



**COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Ufficio Servizi Educativi e Scolastici**

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**  
**TERMINI E CONDIZIONI PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO**  
**LINEE GUIDA A.S. 2026/2027**

**1. PRINCIPI GENERALI E OGGETTO DELLE LINEE GUIDA**

Oggetto delle **LINEE GUIDA** è la disciplina del servizio di **Trasporto scolastico**. Il **Trasporto scolastico** è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Il servizio è attuato dall'Amministrazione Comunale sul proprio territorio e nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalle vigenti normative.

Queste Linee guida presentano ai cittadini che ne fruiscono le modalità di erogazione, i criteri di accesso e di compartecipazione economica e si orientano e misurano il rispetto dei seguenti principi fondamentali di erogazione del servizio:

**Eguaglianza ed imparzialità**

Il Comune garantisce equità di trattamento nei confronti di tutti i cittadini, senza distinzione di razza, etnia, sesso, lingua, religione, condizione sociale o grado di istruzione.

**Efficacia ed efficienza**

Il funzionamento del servizio è ispirato a criteri di efficacia ed efficienza, mediante la ricerca delle soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee; perciò il servizio di **Trasporto scolastico** organizza le proprie risorse nel perseguimento del risultato migliore ed il più possibile adeguato ai bisogni dell'utenza.

**Trasparenza ed accesso**

Il Comune garantisce ai cittadini il diritto di conoscere le modalità di organizzazione e funzionamento dei servizi. Una chiara e diffusa comunicazione assicura a tutti la possibilità di accesso agli atti.

**2. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di **Trasporto scolastico** è un servizio a domanda individuale, finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza scolastica degli studenti.

E' rivolto ai residenti nel Comune di Capraia e Limite iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia statali e paritarie, le scuole primarie e secondarie di I° grado presenti sul territorio comunale. Le domande di accesso al servizio per bambini o ragazzi non residenti nel Comune di Capraia e Limite e che si iscrivono in scuole presenti sul territorio servite dal **Trasporto scolastico**, verranno valutate esclusivamente in base alla disponibilità di posti e senza modifica alcuna del Piano di trasporto.

**3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio di **Trasporto scolastico** è curata dal Comune di Capraia e Limite tramite i propri uffici, che potranno avvalersi per l'espletamento del servizio di imprese esterne, ricorrendo alla stipula di contratti pubblici ai sensi del Codice degli appalti vigente.

Il servizio di **Trasporto scolastico** è fornito su richiesta dell'utente (servizio a domanda individuale) e viene effettuato per l'intera durata dell'anno scolastico, dal primo all'ultimo giorno di scuola, in base al calendario delle attività didattiche definito dalla Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo.

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, provvede alla pianificazione del servizio del **Trasporto scolastico** ed annualmente predispone un Piano organizzativo del servizio nell'ambito del territorio comunale, con l'individuazione dei percorsi casa/scuola e viceversa, tenuto conto delle articolazioni del tempo scuola.

#### **4. MODALITA' DI ISCRIZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO**

Il servizio **Trasporto scolastico** viene erogato previa presentazione della domanda di iscrizione annuale per ciascun alunno, da parte di un genitore ovvero da chi esercita nei confronti del minore la potestà o l'affido familiare.

Per l'anno scolastico 2026/2027 il **periodo di apertura delle iscrizioni è dall'11 maggio all' 8 giugno 2026** (compresi) – e varrà esclusivamente per l'anno scolastico 2026/2027.

La domanda di iscrizione al servizio di **Trasporto scolastico** può essere presentata esclusivamente in modalità online, mediante accesso al sito istituzionale del Comune ([www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it)) e utilizzo del Portale dei Servizi Educativi e Scolastici, disponibile al seguente link: <https://sociali.dgegovpa.it/capraiaelimite/index.zul>. L'accesso al portale è consentito unicamente tramite sistemi di identità digitale, quali SPID e CIE (Carta d'Identità Elettronica).

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale dovranno comunicare le variazioni dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici al seguente indirizzo e-mail a: [scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it), che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

#### **Ammissione al servizio**

Decorso il termine per la presentazione della domanda di iscrizione (per l'anno scolastico 2026/2027: dall'11 maggio all' 8 giugno 2026 compresi), e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici, tenuto conto e delle complessive richieste dell'utenza e all'ammissione al servizio, e alla predisposizione del Piano Annuale del Trasporto Scolastico, con l'individuazione dei percorsi casa-scuola e viceversa e la definizione degli orari di salita e discesa, nel rispetto degli orari scolastici.

Qualora le domande pervenute nei termini risultassero superiori alla capienza dei mezzi disponibili, l'assegnazione dei posti e l'ammissione al servizio avverrà secondo criteri di priorità, applicati in ordine successivo, come di seguito indicato:

1. età degli utenti da trasportare, con precedenza ai più piccoli;
2. ordine cronologico di presentazione delle domande, con precedenza a quelle pervenute anteriormente.

L'Ufficio competente, qualora necessario, potrà contattare la famiglia per la risoluzione di eventuali problematiche o per la richiesta di chiarimenti e/o integrazioni.

Le domande si intendono accolte nei limiti della disponibilità dei mezzi acquisiti in sede di affidamento del servizio e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, salvo motivato diniego che sarà comunicato al richiedente.

#### **Ammissione straordinarie al servizio - domande fuori termine.**

L'Amministrazione comunale in caso di disponibilità di posti sugli scuolabus o di situazioni al momento non prevedibili, domanda all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici la riapertura dei termini di iscrizione oltre il periodo ordinario stabilito, senza l'adozione di alcun atto deliberativo da parte dell'Organo esecutivo.

Le domande presentate oltre tale termine potranno essere accolte e inserite nei percorsi di trasporto esclusivamente in occasione delle verifiche periodiche stabilite dall'Ente e non con effetto immediato dalla data di ricezione. L'inserimento è subordinato alla compatibilità con le esigenze organizzative del servizio, la coerenza con i percorsi e con gli orari già definiti, nonché alla condizione che non comporti modifiche sostanziali o peggiorative dei percorsi, degli orari o delle fermate rispetto a quanto previsto nel Piano Annuale del Trasporto Scolastico.

Le richieste integrative eccedenti la disponibilità dei posti saranno inserite in apposita lista di attesa, distinta per ciascuna linea, redatta secondo l'ordine cronologico di protocollazione delle domande e nel rispetto del possesso dei requisiti previsti.

### **Rinunce**

La rinuncia al servizio di **Trasporto scolastico** deve essere comunicata per iscritto e debitamente firmata da genitore o esercente la potestà genitoriale e inoltrata all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici (e-mail: [scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it)). Comunicazioni effettuate al personale scolastico, all'accompagnatore presente sullo scuolabus o al conducente del mezzo non sono idonee agli effetti della sospensione del servizio e dell'esonero del pagamento.

La rinuncia comunicata entro la fine del periodo precedente quello di cessazione (es. entro il 31/12/2026 per non usufruire del servizio per il periodo gen/giu 2027) consentirà all'utente di non pagare la tariffa per il periodo di riferimento.

In assenza di rinuncia scritta, l'utente sarà comunque tenuto al pagamento anche se non ha usufruito del servizio. Il mancato pagamento della tariffa attribuita comporterà l'attivazione della procedura di riscossione coattiva prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali vigenti.

## **5. MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO - PIANO ANNUALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

Il **Trasporto scolastico** verrà garantito solo per l'entrata ed uscita da scuola, indicativamente nella fascia oraria 8:00 – 9:00 e 14:00 – 16:30.

Gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno inderogabilmente rispettare l'orario di transito dei mezzi (scuolabus) e dei luoghi di salita e discesa stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Le fermate, cioè i luoghi di salita e discesa da parte dei fruitori del servizio di scuolabus, verranno stabilite nel **Piano Annuale del Trasporto scolastico**, localizzando i punti di raccolta dove si possano radunare più utenti e nel luogo di maggiore sicurezza possibile, tenendo conto della viabilità e del minimo di intralcio al traffico stradale fermo restando che:

- non potranno essere percorse strade private;
- non potranno essere percorse strade non idonee al transito e alle manovre degli scuolabus;
- non potranno essere istituite fermate in luoghi che, ai sensi del Codice della Strada, siano ritenuti pericolosi.

Ad ogni utente verrà assegnata una sola fermata per l'andata e per il ritorno che resterà valida per tutto l'anno scolastico. Eventuali richieste di variazione della fermata, da individuarsi tra quelle già stabilite dall'Amministrazione comunale, devono essere presentate in forma scritta, debitamente motivate e sottoscritte dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, e trasmesse all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici ([scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it)). L'Ufficio competente provvederà alla valutazione della richiesta e, in caso di esito positivo, all'assegnazione della nuova fermata, che resterà valida per il restante periodo dell'anno scolastico.

Non saranno ammessi spostamenti "giornalieri" o straordinari a fermate diverse da quelle attribuite ad ogni singolo utente. Non saranno accolti sul mezzo di trasporto gli alunni che si trovino in luoghi differenti o che

non siano presenti alle fermate concordate negli orari previsti. I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sono tenuti ad accompagnare e a riprendere puntualmente all'orario stabilito i propri figli alla fermata autorizzata e sono responsabili del minore nel percorso compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa. L'amministrazione Comunale, pertanto, non si assume alcuna responsabilità per gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

È facoltà dei genitori delegare, attraverso la domanda di iscrizione al servizio, persone di fiducia maggiorenni che dovranno essere presenti alla fermata stabilita. I genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado possono autorizzare la discesa autonoma dei propri figli dallo scuolabus. In assenza di tale autorizzazione, dovrà essere garantita, presso la fermata, la presenza di un adulto tra quelli indicati nella domanda. Per necessità che interverranno nel corso dell'anno la delega contenente i riferimenti del delegato (dati anagrafici completi) e i suoi recapiti dovrà essere consegnata in originale all'accompagnatore presente sullo scuolabus e inviata contestualmente per e-mail a [scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it) con un documento di identità del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale almeno 24 prima ore della sua attivazione.

In assenza dei genitori o di colui che esercita la patria potestà e del delegato, l'alunno dovrà rimanere sullo scuolabus sino al termine del servizio per poi essere portato presso la sede della Polizia Municipale dove un genitore o suo delegato dovrà prelevare.

L'ammissione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. In caso di mancato utilizzo del servizio, ovvero di prolungate assenze ingiustificate, per un periodo superiore a 20 giorni consecutivi l'Amministrazione Comunale potrà provvedere alla cancellazione dell'utente dal servizio, attribuendo il posto al primo richiedente in lista di attesa.

In caso di imprevisti, di gravi e giustificati motivi di pericolo, di rilevanti esigenze organizzative, l'ufficio competente dell'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare gli itinerari, la dislocazione dei punti di raccolta e gli orari previsti.

### **Cause di interruzione di servizio**

Il servizio di **Trasporto scolastico** non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali di categoria, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute ad assemblee sindacali e scioperi del comparto scuola, di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti ovvero per cause di forza maggiore o caso fortuito (a titolo esemplificativo: eventi calamitosi, nevicata, formazione di ghiaccio sulle strade, allagamenti, alluvioni, terremoti, situazioni emergenziali collettive, ecc.), senza che ciò comporti modifiche o riduzioni della tariffa dovuta.

## **6. SICUREZZA, RESPONSABILITÀ E SANZIONI**

Il servizio di **Trasporto scolastico** si configura anche come momento educativo finalizzato a facilitare il processo di socializzazione, attraverso l'utilizzo corretto dei beni della comunità ed il rispetto delle regole. L'alunno, durante il tragitto e sul mezzo di trasporto, dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole di comportamento e di autodisciplina per motivi di sicurezza:

1. rispettare le regole e le raccomandazioni impartite dall'autista e dall'accompagnatore;
2. restare seduto nel posto assegnato per tutta la durata del percorso;
3. evitare comportamenti non rispettosi verso i compagni e gli adulti preposti al servizio;
4. non mettere in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri;
5. usare un linguaggio conveniente e mostrare rispetto per le attrezzature presenti sul mezzo pubblico;
6. è vietata la violenza verbale e fisica nei confronti dei compagni o del personale di servizio;
7. non è consentito aprire i finestrini e gettare fuori dagli stessi qualsiasi tipo di rifiuto;

8. gli oggetti che possono costituire pericolo per sé e per gli altri (forbici, altri oggetti appuntiti, etc.), devono essere conservati all'interno dello zaino e non utilizzati sui mezzi;
9. compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto in esso si trova.
10. gli alunni trasportati devono essere dotati di bagagli facilmente gestibili all'interno dello scuolabus, trasportabili sulle ginocchia o sotto il sedile, con dimensioni, peso e altre caratteristiche tali da non mettere in pericolo la sicurezza all'interno del veicolo.

### **Responsabilità e sanzioni**

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sul minore, si assumono, all'atto di iscrizione al servizio di **Trasporto scolastico**, la responsabilità per danni di natura patrimoniale e non, arrecati, dal comportamento doloso o colposo del minore durante la fruizione del servizio, a cose e/o a persone. In caso di comportamenti irrispettosi e violazioni delle regole di comportamento, l'Amministrazione Comunale attiverà la seguente procedura:

- a) l'accompagnatore e/o il conducente dello scuolabus dovranno fare pervenire all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici una relazione scritta della condotta dell'alunno e dell'accaduto;
- b) l'Ufficio provvederà ai sensi dell'art.8 – commi 1, 2 e 3 del *“Regolamento concernente i criteri, le modalità di programmazione e di intervento in materia di Diritto allo Studio”* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 30-11-1995 a:
  - richiamo verbale;
  - ammonizione scritta;
  - radiazione dal servizio.

## **7. OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Gli operatori addetti al servizio di **Trasporto scolastico** dovranno osservare una condotta ispirata alla massima professionalità; eventuali comportamenti scorretti del personale conducente e di accompagnamento potranno essere oggetto di provvedimenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **Accompagnamento**

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è finalizzato a garantire la sicurezza degli alunni.

Sulle linee di **Trasporto scolastico** è prevista la presenza di un accompagnatore, munito di tesserino di riconoscimento, preposto a vigilare sull'incolumità dei minori, sul rispetto delle regole di comportamento e sulla sicurezza necessaria al corretto svolgimento del servizio.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza degli alunni all'interno del mezzo di trasporto ed alle operazioni di salita e discesa dallo stesso.

#### **Viaggio di andata**

Nell'orario stabilito gli alunni iscritti al servizio vengono prelevati alle fermate predefinite dello scuolabus per ogni singolo itinerario.

Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino all'ingresso del plesso scolastico dove vengono consegnati al personale addetto.

#### **Viaggio di ritorno**

Gli alunni iscritti al servizio vengono prelevati dai singoli plessi scolastici dove vengono consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Non è compito dell'accompagnatore prelevare i bambini dalle singole classi e prepararli all'uscita.

La consegna degli alunni all'accompagnatore deve avvenire da parte del personale scolastico preposto. L'accompagnatore nelle operazioni di salita dalla fermata vicino al luogo di residenza dell'utente che all'uscita della scuola dovrà controllare la rispondenza tra l'alunno e il tragitto assegnato; l'accompagnatore nelle operazioni di discesa dovrà verificare la presenza alla fermata del genitore o suo delegato ai sensi dell'art. 5 delle presenti Linee Guida ed in caso di assenza dovrà trattenere il minore sullo scuolabus ed accompagnarlo presso il Comando di Polizia Municipale, così come previsto nell'articolo 5 delle presenti linee guida. L'accompagnatore ha, altresì, il compito di annotare giornalmente le assenze degli alunni che

usufruiscono del servizio e comunicare all'Amministrazione Comunale la violazione delle regole comportamentali da parte degli alunni. Non potranno salire sugli scuolabus parenti ed affini all'alunno.

### **Conducente del mezzo di trasporto**

Il conducente ha il compito di controllare il mezzo di trasporto nelle sue parti meccaniche e valutarne l'efficienza e la sicurezza. All'autista del mezzo non è consentito:

- effettuare fermate diverse o aggiuntive da quelle stabilite nell'itinerario di percorso individuato dall'Amministrazione Comunale;
- far salire persone estranee e non in possesso del tesserino di riconoscimento di accesso al servizio;
- affidare la guida del mezzo ad altre persone non autorizzate allo svolgimento del servizio.

Qualora il conducente ritenga che vi siano condizioni di pericolo e o di pregiudizio allo svolgimento del servizio, ha la facoltà di interrompere la guida e chiedere l'intervento della Polizia Municipale o altra forza pubblica. Non potranno essere contestati all'autista: eventuali ritardi dovuti a situazioni di mancato rispetto delle regole di comportamento sul mezzo di trasporto da parte dei fruitori del servizio di **Trasporto scolastico** e ritardi dovuti a situazioni di particolare disagio nella viabilità/mobilità del territorio comunale.

## **8. COSTI DEL DEL SERVIZIO – TARIFFE E AGEVOLAZIONI**

### **Tariffe**

Il servizio di **Trasporto scolastico** è soggetto a contribuzione. Gli ammessi al servizio dovranno corrispondere la tariffa attribuita in base alle proprie condizioni economiche. La quota di contribuzione è stabilita dalla Giunta Comunale (Delibera G.C. 108/2025 e 112/2025). Per l'anno scolastico 2026/2027:

#### **Tariffa ordinaria annuale: € 288,00**

- a) utenti con ISEE oltre € 20.000;
- b) senza richiesta agevolazione e/o presentazione ISEE;
- c) utenti non residenti nel Comune di Capraia e Limite.

La tariffa ha carattere forfettario e non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio. La stessa è da intendersi quale importo annuale dovuto per la fruizione del servizio e, al fine di agevolare il pagamento, è corrisposta in due rate anticipate, come di seguito indicate:

- prima rata, relativa al periodo settembre – dicembre 2026, pari a € 135,00, da corrispondersi indipendentemente dalla fascia ISEE e da eventuali agevolazioni spettanti;
- seconda rata, relativa al periodo gennaio – giugno 2027, pari a € 153,00, al netto delle eventuali agevolazioni riconosciute.

**L'ammissione definitiva al servizio di Trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 si perfeziona mediante il pagamento anticipato della prima rata, pari a € 135,00, da effettuarsi nei termini stabiliti dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici e, comunque, prima dell'avvio del servizio.**

Successivamente al pagamento della prima rata, l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici provvederà all'emissione di un ulteriore avviso di pagamento relativo alla seconda rata, con applicazione delle agevolazioni eventualmente riconosciute.

L'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici provvede all'emissione dei relativi avvisi di pagamento, indirizzati alle famiglie, indicativamente nel mese di giugno 2026 per la prima rata e nel mese di gennaio 2027 per la seconda rata.

È esclusa la possibilità di procedere a rimodulazioni o riduzioni della tariffa in caso di utilizzo parziale del servizio di **Trasporto scolastico**, anche qualora derivante da frequenza ridotta (giornaliera, settimanale o

mensile) ovvero nel caso in cui l'utente usufruisca del servizio esclusivamente per la tratta di andata o di ritorno.

### Agevolazioni tariffarie

Sono previste per i residenti nel Comune di Capraia e Limite riduzioni al costo delle tariffe in base a fasce di reddito ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e ss.ii. La residenza dovrà sussistere sia in capo al minore utente del servizio, sia in capo al richiedente e potenziale beneficiario delle agevolazioni tariffaria, da individuarsi nel genitore dell'alunno richiedente il servizio. Il sistema tariffario è strutturato in modo flessibile, secondo criteri di proporzionalità ed adeguatezza rispetto alla capacità reddituale della famiglia, desumibile, in attestazione in corso di validità e con DSU correttamente attestata, dall'**Indicatore ISEE Ordinario o ISEE Minorenni\*** (\*ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi: per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni che siano figli di genitori non coniugati tra loro e non conviventi occorre prendere in considerazione la condizione del genitore non coniugato e non convivente per stabilire se essa incida o meno nell'ISEE del nucleo familiare del minorenni).

| SOGLIA VALORE ISEE           | TARIFFA AGEVOLATA               |
|------------------------------|---------------------------------|
| Fino a € 5.000,00            | Tariffa <b>annuale € 135,00</b> |
| Da € 5.000,01 a € 12.000,00  | Tariffa <b>annuale € 225,00</b> |
| Da € 12.000,01 a € 20.000,00 | Tariffa <b>annuale € 270,00</b> |

Le famiglie interessate ad accedere alle agevolazioni tariffarie sono tenute a presentare apposita istanza digitale.

Per l'anno scolastico 2026/2027 il **periodo di presentazione della domanda di agevolazione tariffaria è dall'11 maggio al 31 agosto 2026** (compresi) – e varrà esclusivamente per l'anno scolastico 2026/2027.

La domanda di agevolazione tariffaria per il servizio di **Trasporto scolastico** può essere presentata esclusivamente in modalità online, mediante accesso al sito istituzionale del Comune ([www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it)) e utilizzo del Portale dei Servizi Educativi e Scolastici, disponibile al seguente link: <https://sociali.dgegovpa.it/capraiaelimite/index.zul>. L'accesso al portale è consentito unicamente tramite sistemi di identità digitale, quali SPID e CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Le domande di agevolazione tariffaria relative al servizio di trasporto scolastico, presentate oltre il termine del 31/08/2026 ed entro e non oltre il 31/12/2026, sono accolte con decorrenza differita secondo le modalità di seguito indicate:

- le istanze presentate nel periodo ordinario, compreso tra l'11 maggio e il 31 agosto 2026, danno diritto al riconoscimento delle agevolazioni tariffarie per l'intero anno scolastico 2026/2027;
- le istanze presentate successivamente al 31 agosto 2026 ed entro il 31 dicembre 2026 comportano il riconoscimento delle agevolazioni tariffarie con decorrenza dalla seconda rata dell'anno scolastico 2026/2027; conseguentemente, le agevolazioni non sono applicate all'avviso di pagamento relativo alla prima rata annuale, restando valide per la rata successiva.

Nel caso in cui l'istanza di agevolazione tariffaria sia presentata tardivamente a seguito di trasferimento dell'alunno da altro Comune nel corso dell'anno scolastico, le agevolazioni spettanti sono comunque riconosciute, in via eccezionale e in deroga a quanto sopra disposto.

Si precisa che, ai fini dell'accesso alle agevolazioni tariffarie in oggetto, l'attestazione ISEE ha validità oltre la conclusione dell'anno solare e fino al termine dell'anno scolastico al quale l'istanza fa riferimento.

**La mancata presentazione**, entro i termini previsti di richiesta di agevolazione corredata di attestazione ISEE in corso di validità o ricevuta di presentazione di DSU, è intesa come implicita applicazione della tariffa ordinaria.

### **ISEE “corrente”**

L'ISEE corrente, che tiene conto di rilevanti variazioni della situazione reddituale conseguenti a eventi significativi (quali, a titolo esemplificativo, la perdita o l'acquisizione del posto di lavoro, l'interruzione di trattamenti o benefici economici), può essere rilasciato esclusivamente ai soggetti già in possesso di un ISEE ordinario. È riconosciuta, la possibilità di comunicare all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici, nel corso dell'intero anno scolastico, il possesso di un ISEE corrente in corso di validità e con DSU regolarmente attestata, mediante richiesta scritta da trasmettere all'indirizzo e-mail [scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it). L'ISEE corrente potrà essere preso in considerazione ai fini della rideterminazione della tariffa con decorrenza dal successivo periodo a quello della comunicazione all'Ufficio competente e fino al termine dell'anno scolastico, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in ordine alla relativa validità.

In presenza di alunni con disabilità, residenti e non residenti, in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/1992, da allegare obbligatoriamente alla domanda di agevolazione, è riconosciuta l'applicazione della tariffa corrispondente alla prima fascia, indipendentemente dal valore ISEE del minore.

### **Pagamenti**

Nella domanda d'iscrizione (si specifica che il genitore dichiarante è automaticamente intestatario della fattura/bollettino e si assume l'obbligo di pagare all'Amministrazione comunale/concessionario) è necessario indicare indirizzo e-mail per ricevere la fatturazione/bollettino del pagamento dovuto e tutti i procedimenti conseguenti, per mezzo digitale. Il dichiarante si impegna a monitorare tale indirizzo e-mail, assumendosi ogni responsabilità relativa alla corretta ricezione delle stesse. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune ogni variazione (cambio intestatario bollettino, cambio dell'indirizzo e-mail fornito o eventuali problemi legati alla ricezione delle fatture/bollettini ecc).

Il pagamento per il servizio di **Trasporto scolastico** potrà essere effettuato solo utilizzando il sistema **PagoPA** - un sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione - realizzato dall'Agenda per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, convertito in legge.

Gli utenti possono consultare e scaricare l' Avviso di pagamento (PagoPA) del servizio **Trasporto scolastico**:

- dalla propria **area riservata** del **Portale dei Servizi Educativi e Scolastici** (<https://sociali.dgegovpa.it/capraiaelimite/index.zul>) nella sezione “**Estratto Conto/Pagamenti**”;
- gli avvisi saranno anche trasmessi dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti dai genitori in fase di registrazione e accesso al portale.

I pagamenti si possono effettuare nelle seguenti modalità:

**online** dal Portale dei Servizi Educativi e Scolastici (<https://sociali.dgegovpa.it/capraiaelimite/index.zul>) disponibile 24 ore su 24, nella sezione “Estratto Conto/Pagamenti”, cliccando sul simbolo “**Paga con pagoPA**”;

**presso gli sportelli degli operatori aderenti al PagoPA** (Circuito Sisal, Lottomatica, Tabaccherie, Uffici postali ecc.), definiti come “Prestatori dei Servizi di Pagamento” (PSP), stampando e presentando l'avviso di pagamento **PagoPA** cartaceo oppure mostrando l' avviso di pagamento **PagoPA** in formato elettronico dal proprio smartphone.

**In caso di mancato pagamento**, si procederà all'adozione dei provvedimenti necessari per il recupero coattivo delle somme dovute.

## 9. TUTELA DELLA PRIVACY

Il servizio è realizzato nell'osservanza del trattamento dei dati dei bambini e dei ragazzi iscritti al servizio, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio oggetto del servizio, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs. 196/2003.

## 10. NORME FINALI

**Compilando e sottoscrivendo la domanda online di iscrizione al servizio Trasporto scolastico a.s. 2026/2027 e/o agevolazione tariffaria il genitore richiedente, congiuntamente all'altro genitore, ovvero da chi esercita nei confronti del minore la potestà o l'affido familiare dichiara di aver preso visione e accettare quanto previsto nelle presenti Linee Guida.**

Per quanto non espressamente disciplinato dalle presenti Linee si rimanda al *“Regolamento concernente i criteri, le modalità di programmazione e di intervento in materia di Diritto allo Studio”* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 30-11-1995 e alla normativa vigente.

## 11. INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si impegna ad adottare comportamenti indirizzati alla collaborazione e disponibilità nei confronti dei familiari degli alunni che usufruiscono del **Trasporto scolastico**.

L'ufficio competente, o il gestore del servizio, provvederanno a comunicare agli interessati eventuali variazioni che il servizio può subire o modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisti ed urgenti.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici all'indirizzo e-mail [scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it), ai numeri telefonici 0571 978122 – 23 – 36, oppure consultare il sito istituzionale [www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it).