



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

SERVIZIO POST-SCUOLA
TERMINI E CONDIZIONI PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO
LINEE GUIDA A.S. 2026/2027

1. PRINCIPI GENERALI E OGGETTO DELLE LINEE GUIDA

Oggetto delle **LINEE GUIDA** è la disciplina del servizio di **Post-scuola**. Il servizio di **Post-scuola**, ha una funzione socio-educativa e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a rispondere all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e a rendere effettivo il diritto allo studio. E' destinato prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico la permanenza a scuola dei propri figli.

Queste Linee guida presentano ai cittadini che ne fruiscono le modalità di erogazione, i criteri di accesso e di compartecipazione economica e si orientano e misurano il rispetto dei seguenti principi fondamentali di erogazione del servizio. Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità sulla base della normativa vigente, compatibilmente con i vincoli economico-finanziari.

2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di **Post-scuola** è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e primaria statali ubicate nel territorio del Comune di Capraia e Limite. E' finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza scolastica degli studenti.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio di **Post-scuola** è curata dal Comune di Capraia e Limite tramite i propri Uffici, che potranno avvalersi per l'espletamento del servizio di imprese esterne, ricorrendo alla stipula di contratti pubblici ai sensi del Codice degli appalti vigente.

Il servizio di **Post-scuola** è fornito su richiesta dell'utente (servizio a richiesta individuale) e viene effettuato per l'intera durata dell'anno scolastico, dal primo giorno di scuola con rientro pomeridiano all'ultimo giorno di scuola, in base al calendario delle attività didattiche definito dalla Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo.

Il servizio consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni nelle fasce orarie e successive al normale orario scolastico.

Il servizio **Post-scuola** viene svolto con le seguenti modalità:

- dalle 16:30 fino alle ore 18:00;

Il servizio, dal lunedì al venerdì, viene attivato di norma in presenza di almeno 8 richieste per plesso scolastico .

Il servizio non viene garantito nei giorni di uscita anticipata, per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi, ecc) e nei giorni di interruzione delle lezioni.

Il servizio viene svolto all'interno dei locali scolastici. L'Amministrazione Comunale in collaborazione con il Dirigente scolastico, individua i locali idonei allo scopo, in relazione al numero dei bambini accolti e delle caratteristiche dei locali.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio **Post-scuola** viene erogato previa presentazione della domanda di iscrizione annuale per ciascun alunno, da parte di un genitore ovvero da chi esercita nei confronti del minore la potestà o l'affido familiare.

Per l'anno scolastico 2026/2027 il **periodo di apertura delle iscrizioni è dall'11 maggio all' 8 giugno 2026** (compresi) – e varrà esclusivamente per l'anno scolastico 2026/2027.

La domanda di iscrizione al servizio di **Post-scuola** può essere presentata esclusivamente in modalità online, mediante accesso al sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) e utilizzo del Portale dei Servizi Educativi e Scolastici, disponibile al seguente link: <https://sociali.dgegovpa.it/capraiaelimite/index.zul>. L'accesso al portale è consentito unicamente tramite sistemi di identità digitale, quali SPID e CIE (Carta d'Identità Elettronica).

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale dovranno comunicare le variazioni dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici al seguente indirizzo e-mail a: scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivi.

Ammissione al servizio

Decorso il termine per la presentazione della domanda di iscrizione (per l'anno scolastico 2026/2027: dall'11 maggio all' 8 giugno 2026 compresi), e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici provvederà all'ammissione al servizio.

Qualora le domande pervenute nei termini risultassero superiori alla capienza dei posti disponibili, l'assegnazione dei posti avverrà secondo criteri di priorità, applicati in ordine successivo, come di seguito indicato:

1. residenza presso il Comune di Capraia e Limite;
2. ordine cronologico di presentazione delle domande, con precedenza a quelle pervenute anteriormente.

L'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici, qualora necessario, potrà contattare la famiglia per la risoluzione di eventuali problematiche o per la richiesta di chiarimenti e/o integrazioni.

Le domande si intendono accolte nei limiti della disponibilità dei posti stabiliti in sede di affidamento del servizio e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, salvo motivato diniego che sarà comunicato al richiedente.

Rinunce

La rinuncia al servizio di **Post-scuola** deve essere comunicata per iscritto e debitamente firmata da genitore o esercente la potestà genitoriale e inoltrata all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici (e-mail: scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it). Comunicazioni effettuate al personale scolastico, al personale addetto al servizio non sono idonee agli effetti della sospensione del servizio e dell'esonero del pagamento.

La rinuncia comunicata entro la fine del periodo precedente quello di cessazione (es. entro il 31/12/2026 per non usufruire del servizio per il periodo gen/giu 2027) consentirà all'utente di non pagare la tariffa per il periodo di riferimento.

In assenza di rinuncia scritta, l'utente sarà comunque tenuto al pagamento anche se non ha usufruito del servizio. Il mancato pagamento della tariffa attribuita comporterà l'attivazione della procedura di riscossione coattiva prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali vigenti.

Ammissione straordinarie al servizio - domande fuori termine.

L'Amministrazione comunale in caso di disponibilità di posti o al verificarsi di situazioni al momento non prevedibili, demanda all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici la riapertura dei termini di iscrizione oltre il periodo ordinario stabilito, senza l'adozione di alcun atto deliberativo da parte dell'Organo esecutivo.

Le domande presentate oltre tale termine potranno essere accolte e inserite nel servizio esclusivamente in occasione delle verifiche periodiche stabilite dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici e non con effetto immediato dalla data di ricezione. L'inserimento è subordinato alla compatibilità con le esigenze organizzative del servizio nonché alla condizione che non comporti modifiche sostanziali o peggiorative degli utenti già iscritti.

5. MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO.

L'ammissione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità.

Il servizio di **Post-scuola** non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali di categoria, di modifiche nell'orario di entrata dovute ad assemblee sindacali e scioperi del comparto scuola, per motivi straordinari ed urgenti ovvero per cause di forza maggiore o caso fortuito, senza che ciò comporti modifiche o riduzioni della tariffa dovuta. In caso di variazioni occasionali degli orari scolastici, dovute a qualsiasi titolo, non sarà previsto l'effettuazione del servizio di **Post-scuola**.

6. COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

Durante lo svolgimento delle attività di **Post-scuola**, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato e rispettare le regole impartite dagli operatori.

Qualsiasi danno arrecato dai minori a cose, a terzi e a se stessi è riconducibile alla responsabilità genitoriale. Tutti i danni arrecati devono essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno provocato il danno.

In presenza di comportamenti scorretti da parte dei bambini tali da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, il Comune, previa informazione al Dirigente Scolastico di riferimento, applica i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- avviso formale ai genitori
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, oppure sospensione totale nel caso di particolare gravità e di comportamenti scorretti reiterati.

7. COSTI DEL DEL SERVIZIO

Tariffe

Il servizio di **Post-scuola** è soggetto a contribuzione. La quota di contribuzione è stabilita dalla Giunta Comunale (Delibera G.C. 53/2026). Per l'anno scolastico 2026/2027:

Tariffa annuale del servizio Post-scuola:

- € 285,00 per l'intero anno scolastico per n.1 figlio;
- € 320,00 per l'intero anno scolastico per n.2 figli;
- € 355,00 per l'intero anno scolastico per n.3 figli ed oltre

La tariffa ha carattere forfettario, non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio e nel caso di applicazione di sanzioni che comportino la sospensione dal servizio stesso. Detta tariffa è intesa quale importo annuale dovuto per la fruizione del servizio e, al fine di facilitarne il pagamento, è corrisposta in due rate anticipate, come segue:

– prima rata, relativa al periodo settembre – dicembre 2026 per l'importo di:

- € 104,00 per n.1 figlio;
- € 130,00 per n.2 figli;
- € 155,00,00 per n.3 figli ed oltre

– seconda rata, relativa al periodo gennaio – giugno 2027 per l'importo di:

- € 181,00 per n.1 figlio;
- € 190,00 per n.2 figli;
- € 200,00 per n.3 figli ed oltre

L'ammissione definitiva al servizio di **Post-scuola** per l'anno scolastico 2026/2027 si perfeziona mediante il pagamento anticipato della prima rata, da effettuarsi nei termini stabiliti dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici e, comunque, prima dell'avvio del servizio.

Successivamente al pagamento della prima rata, l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici provvederà all'emissione di un ulteriore avviso di pagamento relativo alla seconda rata.

L'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici provvede all'emissione dei relativi avvisi di pagamento, indirizzati alle famiglie, indicativamente nel mese di giugno 2026 per la prima rata e nel mese di gennaio 2027 per la seconda rata.

È esclusa la possibilità di procedere a rimodulazioni o riduzioni della tariffa in caso di utilizzo parziale del servizio di **Post-scuola**, anche qualora derivante da frequenza ridotta (giornaliera, settimanale o mensile).

Pagamenti

Nella domanda d'iscrizione (si specifica che il genitore dichiarante è automaticamente intestatario della fattura/bollettino e si assume l'obbligo di pagare all'Amministrazione comunale/concessionario) è necessario indicare indirizzo e-mail per ricevere la fatturazione/bollettino del pagamento dovuto e tutti i procedimenti conseguenti, per mezzo digitale. Il dichiarante si impegna a monitorare tale indirizzo e-mail, assumendosi ogni responsabilità relativa alla corretta ricezione delle stesse. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune ogni variazione (cambio intestatario bollettino, cambio dell'indirizzo e-mail fornito o eventuali problemi legati alla ricezione delle fatture/bollettini ecc).

Il pagamento del servizio di **Post-scuola** potrà essere effettuato solo utilizzando il sistema **PagoPA** - un sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione - realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, convertito in legge.

Gli utenti possono consultare e scaricare l'Avviso di pagamento (PagoPA) del servizio **Post-scuola**:

- dalla propria **area riservata** del **Portale dei Servizi Educativi e Scolastici** (<https://sociali.dgegovpa.it/capraiaelimite/index.zul>) nella sezione "**Estratto Conto/Pagamenti**";
- gli avvisi saranno anche trasmessi dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti dai genitori in fase di registrazione e accesso al portale.

I pagamenti si possono effettuare nelle seguenti modalità:

online dal Portale dei Servizi Educativi e Scolastici (<https://sociali.dgegovpa.it/capraiaelimite/index.zul>) disponibile 24 ore su 24, nella sezione “Estratto Conto/Pagamenti”, cliccando sul simbolo “**Paga con pagoPA**”;

presso gli sportelli degli operatori aderenti al PagoPA (Circuito Sisal, Lottomatica, Tabaccherie, Uffici postali ecc.), definiti come “Prestatori dei Servizi di Pagamento” (PSP), stampando e presentando l'avviso di pagamento **PagoPA** cartaceo oppure mostrando l' avviso di pagamento **PagoPA** in formato elettronico dal proprio smartphone.

In caso di mancato pagamento, si procederà all'adozione dei provvedimenti necessari per il recupero coattivo delle somme dovute.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Il servizio è realizzato nell'osservanza del trattamento dei dati dei bambini e dei ragazzi iscritti al servizio, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio oggetto del servizio, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs. 196/2003.

9. NORME FINALI

Compilando e sottoscrivendo la domanda online di iscrizione al servizio Post-scuola anno scolastico a.s. 2026/2027 il genitore richiedente, congiuntamente all'altro genitore, ovvero da chi esercita nei confronti del minore la potestà o l'affido familiare dichiara di aver preso visione e accettare quanto previsto nelle presenti Linee Guida.

10. INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si impegna ad adottare comportamenti indirizzati alla collaborazione e disponibilità nei confronti dei familiari degli alunni che usufruiscono del post-scuola.

L'ufficio Servizi Educativi e Scolastici, o il gestore del servizio, provvederanno a comunicare agli interessati eventuali variazioni che il servizio può subire o modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisti ed urgenti.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici all'indirizzo e-mail scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it, ai numeri telefonici 0571 978122 – 23 – 36, oppure consultare il sito istituzionale www.comune.capraia-e-limite.fi.it.