



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

**NORME PER L'ISCRIZIONE,
LA FREQUENZA E LA CONTRIBUZIONE
DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE
A.E.2026/2027**

Approvato con deliberazione
GC n. 31 del 11.03.2026

Art. 1

Servizi comunali per la prima infanzia.

Il Comune di Capraia e Limite nell'ambito della promozione di un Sistema Educativo Integrato per la prima infanzia, in riferimento alle finalità indicate dalla Legge Regionale n.32/2002 e del Regolamento attuativo n.41/R 30 luglio 2013 e successive modifiche ed integrazioni, nello specifico il D.P.G.R. n.55/R-2 ottobre 2018 e il D.P.G.R.- n.55/R 8 luglio 2020 gestisce tramite concessione a terzi, un **Nido d'Infanzia** - per bambini e bambine in età 6/36 mesi.

Art. 2

Classificazione dei servizi, utenza, capienza.

Il **Nido d'Infanzia "Coccolalla"** accoglie 48 bambini e bambine in età compresa fra i 6 e i 36 con Possibilità dell'applicazione dell'*over booking* del 20% prevista dal Regolamento regionale 41/R del 2013 per una massima accoglienza fino a 56 bambini e bambine.

Per accedere ai servizi i bambini non devono aver compiuto i 36 mesi di età al 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione o riconferma. Al bambino ammesso è consentita la possibilità di frequentare i servizi fino alla fine dell'anno educativo.

Art. 3

Requisiti per la frequenza.

I bambini frequentanti il servizio di **Nido d'Infanzia** devono essere prioritariamente residenti nel Comune di Capraia e Limite.

La residenza nel comune di Capraia e Limite dovrà sussistere sia in capo al minore utente del servizio, sia in capo al richiedente, da individuarsi in uno dei genitori.

Il minore e il genitore richiedente potranno essere considerati ugualmente residenti pur se sprovvisti di residenza al momento della domanda, nella stessa indicheranno la loro intenzione di acquisirla successivamente; tale condizione dovrà avvenire comunque entro la data d'inizio dell'inserimento al servizio, pena l'esclusione dalla graduatoria e la conseguente decadenza dall'ammissione.

I bambini residenti in altri comuni sono collocati alla fine della graduatoria e sono ammessi nei limiti consentiti dalla disponibilità dei posti una volta soddisfatte le richieste dei residenti di Capraia e Limite con il seguente criterio di priorità:

- quando almeno uno dei due genitori comprovi di prestare attività lavorativa nel territorio comunale;
- tutti gli altri.

I bambini residenti nel Comune di Capraia e Limite già frequentanti che nel corso dell'anno educativo, acquisiscono la residenza in altro Comune, possono frequentare fino al termine del percorso educativo.

I bambini iscritti, che maturano il terzo anno di età durante l'anno educativo in corso possono continuare a frequentare il Nido d'Infanzia fino al termine dell'anno educativo stesso.

I bambini diversamente abili o in stato di svantaggio sociale avranno sempre la priorità sugli altri, previa disponibilità di posti, su indicazione dei competenti Servizi Sociali e/o Sanitari e previa presentazione della documentazione comprovante tale condizione. Saranno inseriti, in adeguato ed idoneo rapporto con gli altri bambini nel **Nido d'Infanzia** con la predisposizione dei necessari servizi e, a seconda delle necessità, con l'ausilio di personale di supporto.

Ai bambini diversamente abili di cui sopra, può essere prorogata la dimissione oltre il terzo anno di età, su indicazione dei servizi sociali e sanitari competenti.

Art. 4 **Calendario delle attività.**

Il **Nido d'Infanzia** di norma svolge la propria attività dalla prima settimana del mese di settembre fino all'ultimo venerdì di luglio dell'anno solare successivo con chiusura durante il mese di agosto. Durante l'anno educativo (periodo natalizio, periodo pasquale, etc) potranno essere previste chiusure per un massimo di 5 giorni lavorativi.

L'Amministrazione Comunale, all'inizio di ogni anno educativo, nel rispetto della convenzione con il Soggetto Gestore, stabilisce il calendario di funzionamento del servizio e ne informa le famiglie.

Art. 5 **Orario di funzionamento e fasce di frequenza.**

Il **Nido d'Infanzia** è aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle 17:30.

Il Progetto Organizzativo Educativo offre le seguenti modalità di frequenza:

- **TEMPO CORTO CON PRANZO** fascia oraria dalle ore 7:30 alle ore 13:30 per un numero di 13 bambini (con possibilità di overbooking fino a 21);
- **TEMPO LUNGO** fascia oraria dalle ore 7:30 alle ore 16:00 -con pranzo e sonno- per un numero di 25 bambini;
- **TEMPO PROLUNGATO** fascia oraria dalle ore 7:30 alle ore 17:30 -con pranzo e sonno- per un numero di 10 bambini;

Art. 6 **Orario di ingresso e ricongiungimento.**

Nido d'Infanzia

L'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 07:30 alle 09:30.

Gli orari di ricongiungimento con i genitori sono i seguenti:

- dalle ore 13:00 alle 13:30 per il Tempo corto con pranzo;
- dalle ore 15:30 alle 16:00 per il Tempo lungo;
- dalle ore 16:00 alle 17:30 per il Tempo prolungato.

Al momento del ricongiungimento i bambini devono essere consegnati al padre o alla madre, o a parenti o persone autorizzate dai genitori. I bambini non possono essere consegnati a persone minorenni, sconosciute, o non autorizzate. L'autorizzazione deve essere presentata in forma scritta e firmata da ambedue i genitori su apposito modulo consegnato dal soggetto gestore al momento dell'ambientamento.

Art. 7 **Sezioni.**

Nido d'Infanzia

E' organizzato in tre sezioni composte da bambini di età mista 6-36 mesi.

SEZIONE MEDIO/PICCOLI	SEZIONE MEDIO/GRANDI	SEZIONE MEDIO/GRANDI
12 BAMBINI (06-18 MESI) (20 BAMBINI IN OVERBOOKING)	18 BAMBINI: - 08 BAMBINI (18-23 MESI) - 10 BAMBINI (24-36 MESI)	18 BAMBINI: - 08 BAMBINI (18-23 MESI) - 10 BAMBINI (24-36 MESI)

BAMBINI ACCOLTI PER FASCE ORARIE

13 BAMBINI (fino a 21 in overbooking) TEMPO CORTO CON PRANZO (07:30 – 13:30)	25 BAMBINI TEMPO LUNGO (07:30 – 16:00)	10 BAMBINI TEMPO PROLUNGATO (07:30 – 17:30)
---	---	--

L'età dei bambini che compongono le sezioni può variare in riferimento all'età dei bambini che formano la Graduatoria.

I passaggi di sezione nel nido avvengono di norma all'inizio dell'anno educativo; possono avvenire in corso d'anno, solo per particolari problemi, su proposta del Gruppo di lavoro (Educatrici, Referente del Servizio) sentito il parere del Coordinatore pedagogico comunale e informata la famiglia.

Art. 8 **Nuove Iscrizioni e riconferme ai servizi comunali per la prima infanzia.**

L'Amministrazione Comunale, annualmente, indicativamente nel mese di aprile con apposito Bando pubblico, rende noti alla cittadinanza, attraverso una puntuale comunicazione sul sito istituzionale, i criteri di accesso e le modalità di iscrizione ai servizi educativi. Le famiglie presentano istanza rendendola in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Per l'anno educativo 2026/2027, possono essere iscritti al Nido d'Infanzia i bambini nati entro il mese di marzo dell'anno solare in corso (31/03/2026).

La procedura di iscrizione per l'a.e. 2026/2027 si svolge esclusivamente online sul sito istituzionale per Comune www.comune.capraia-e-limite.fi.it con modalità descritte nell'apposito Bando da effettuarsi da parte di un genitore e/o esercente la patria potestà, in possesso di tutte le informazioni e documentazioni occorrenti entro e non oltre la scadenza prevista dal Bando. Qualora la domanda non fosse completa della regolare documentazione questa dovrà essere regolarizzata entro il termine previsto dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici.

Con la domanda d'iscrizione al **Nido d'Infanzia** il richiedente deve indicare obbligatoriamente una prima scelta e una seconda scelta dell'orario che avrà valore per l'assegnazione del posto stesso. E' facoltà indicare una terza scelta oraria.

Le informazioni richieste mediante la domanda di iscrizione in merito a condizioni del bambino, della famiglia nucleare e della famiglia estesa sono autocertificate ai sensi degli artt.46/47 del DPR 445/2000. Fanno eccezione a tale norma – ai sensi dell'art.49 dello stesso DPR – le informazioni relative allo stato di salute e le informazioni rese da cittadini stranieri non appartenenti alla Comunità Europea e in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo quanto previsto dall'art.3 – comma 4 del suddetto DPR. Fanno tuttavia eccezione le dichiarazioni per le quali i criteri per l'attribuzione del punteggio prevedono la necessità della "documentabilità".

Le informazioni autocertificate saranno oggetto di controllo ai sensi degli artt.46/47 del DPR 445/2000: in caso di non rispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, saranno adottati idonei provvedimenti a carico del firmatario della domanda di iscrizione, ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR. La falsa dichiarazione potrà comportare l'esclusione dal servizio nel caso in cui ne consegua una modifica del punteggio nella graduatoria di ammissione.

Le condizioni dichiarate nella domanda di iscrizione devono essere possedute alla data di presentazione della stessa domanda di iscrizione. In caso di cambiamento di una delle condizioni che danno luogo a punteggio, la comunicazione di rettifica può (in caso di acquisto di punteggio o maggiore punteggio) deve (in caso di perdita o diminuzione di punteggio) essere fatta entro e non oltre l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande. Non verranno valutate condizioni che – sebbene possedute – non saranno state dichiarate alla data di presentazione della stessa domanda di iscrizione; in presenza di importanti e documentate motivazioni potranno tuttavia essere prese in considerazione condizioni dichiarate entro e non oltre la data di scadenza della graduatoria provvisoria.

Tutti i requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione al Nido di Infanzia devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione, fatto salva la residenza come precisato all' art. 3 del presente atto.

Saranno attribuiti solo i punteggi rilevabili da quanto dichiarato nella domanda e supportati dalla necessaria documentazione quando richiesta (certificazione ASL) mentre non saranno attribuiti i punteggi ad eventuali dati incompleti e a documentazione mancante o non idonea.

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal Bando andranno a formare la Prima Graduatoria degli iscritti al Nido d'Infanzia.

Le domande pervenute successivamente alla scadenza del Bando a.e.2026/2027 che possono riguardare oltre ai ritardatari, anche bambini nati entro il 31/07/2026 continueranno ad essere accolte in maniera continuativa comunque entro e non oltre il 31/12/2026 dando luogo a una Seconda Graduatoria composta secondo l'ordine cronologico del numero di Protocollo di presentazione delle stesse.

I bambini inseriti in tale Seconda Graduatoria "per ordine cronologico di arrivo", saranno ammessi al nido d'infanzia solo in caso di esaurimento della Prima Graduatoria con riferimento all'età e al tempo di frequenza resesi disponibili, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 "Requisiti per la frequenza".

Il Comune di Capraia e Limite si riserva la facoltà di modificare, le date di accessibilità alla Seconda graduatoria sopra indicata in presenza di posti vacanti e/o per necessità non programmate di ammissione.

Negli stessi termini previsti dal Bando di iscrizione suddetto (o diverso termine che verrà comunicato dal Comune o Soggetto gestore) gli esercenti la patria potestà dei bambini che stanno frequentando il Nido d'Infanzia nell'anno educativo in corso, per continuare a frequentare nell'anno educativo successivo possono presentare domanda di riconferma ed hanno priorità sulle nuove iscrizioni, esclusivamente se non cambiano il tipo di orario di frequenza e il servizio educativo frequentato nell'anno educativo in corso.

Per il Nido d'Infanzia è possibile:

- passare dal tempo corto al tempo lungo o prolungato se il bambino è stato ambientato con la seconda o terza scelta oraria, ossia se è entrato a tempo corto ed aveva richiesto come prima scelta il tempo lungo o prolungato nella domanda di iscrizione. Nel caso in cui, invece venga richiesto il tempo lungo o prolungato, ma nella domanda di iscrizione per l'anno educativo in corso era stato indicato tempo corto come prima scelta, è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione. La nuova domanda di iscrizione deve indicare il tempo lungo o prolungato come prima scelta, al fine di valutare la posizione del bambino in graduatoria. Il bambino conserva il posto a tempo corto nel caso in cui non ottenga il tempo lungo o prolungato, per mancanza di posto;

- passare dal tempo lungo al tempo prolungato se il bambino è stato ambientato con la seconda o terza scelta oraria, ossia se è entrato a tempo lungo ed aveva richiesto come prima scelta il tempo prolungato nella domanda di iscrizione. Nel caso in cui, invece venga richiesto il tempo prolungato, ma nella domanda di iscrizione per l'anno educativo in corso era stato indicato tempo lungo come prima scelta, è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione. La nuova domanda di iscrizione deve indicare il tempo prolungato come prima scelta, al fine di valutare la posizione del bambino in graduatoria. Il bambino conserva il posto a tempo lungo nel caso in cui non ottenga il tempo prolungato, per mancanza di posto;

- passare dal tempo lungo o prolungato al tempo corto se il bambino è stato ambientato con la seconda o terza scelta oraria, ossia se è entrato a tempo lungo o prolungato ed aveva richiesto come prima scelta il tempo corto nella domanda di iscrizione. Nel caso in cui, invece venga richiesto il tempo corto, ma nella domanda di iscrizione per l'anno educativo in corso era stato indicato tempo lungo o prolungato come prima scelta, è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione. La nuova domanda di iscrizione deve indicare il tempo corto come prima scelta, al fine di valutare la posizione del bambino in graduatoria. Il bambino conserva il posto a tempo lungo o prolungato nel caso in cui non ottenga il tempo corto, per mancanza di posto.

Art. 9

Criteri per la composizione e gestione della Graduatoria di priorità.

La Prima Graduatoria di priorità, approvata dal Responsabile dei Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Educativi e Scolastici, è stilata sulla base dei “**Criteri per l’attribuzione di punteggio alle domande di iscrizione per la compilazione della graduatoria di accesso al Nido d’Infanzia**” allegato al presente documento *sub A1*) a formarne parte integrante e sostanziale.

I criteri per l’ammissione al **Nido d’Infanzia** dovranno tener conto, oltre che di eventuali disabilità o di gravi problematiche di natura socio culturale nella famiglia, della composizione della famiglia in relazione alla possibilità di cura dei bambini.

All’interno di tali graduatorie le domande saranno suddivise fra residenti e non residenti ed elencate in ordine decrescente sulla base del punteggio assegnato.

In caso di parità di punteggio sarà assegnata priorità nella graduatoria al bambino di maggiore età.

Le domande di iscrizione per il **Nido d’Infanzia** pervenute nei termini previsti dal Bando saranno inserite per ordine di punteggio decrescente in una Graduatoria Provvisoria che verrà pubblicata per 5 giorni consecutivi all’Albo on-line e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) nonché disponibile presso l’Ufficio Servizi Educativi e Scolastici (Piazza 8 marzo 1944 n.9 Limite sull’Arno). La pubblicazione all’Albo online e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite ha valore di notifica alle famiglie a tutti gli effetti. Entro 5 giorni dalla pubblicazione – nel caso in cui si rilevino eventuali irregolarità nell’assegnazione di punteggio in relazione a quanto previsto dalle presenti norme – sarà possibile presentare eventuale ricorso in merito al punteggio assegnato nella graduatoria provvisoria con motivata nota scritta indirizzata al Responsabile dei Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Educativi e Scolastici. Successivamente all’esame dei ricorsi da parte del Responsabile dei Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Educativi e Scolastici– sarà approvata la Graduatoria Definitiva e pubblicata all’Albo Pretorio online e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite nonché resa disponibile presso l’Ufficio Servizi Educativi e Scolastici (Piazza 8 marzo 1944 n.9 Limite sull’Arno). La pubblicazione all’Albo online e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite ha valore di notifica alle famiglie a tutti gli effetti. La Graduatoria definitiva è formulata in ordine di punteggio decrescente e ha valore per un solo anno educativo.

Art. 10

Assegnazione dei posti.

Nido d’Infanzia

Al termine delle iscrizioni, preso atto delle riconferme dei bambini già iscritti nell’anno educativo precedente con le modalità indicate all’art.8, viene stabilito il numero di posti disponibili, per ciascuna fascia oraria, per ciascuna fascia di età.

La priorità spetta ai residenti nel comune di Capraia e Limite, secondo quanto indicato nel precedente art.3.

L’Ufficio Servizi Educativi e Scolastici, seguendo la Prima Graduatoria Definitiva relativa a questo servizio, limitatamente agli iscritti che al momento previsto per l’inserimento sono in possesso dell’età necessaria, assegna i bambini al Nido d’Infanzia con l’orario individuato dai genitori nella domanda d’iscrizione come prima scelta o, in mancanza di disponibilità come seconda scelta.

Se i posti disponibili non risponderanno alle scelte effettuate (prima e seconda), l’Ufficio contatterà i genitori e proporrà la possibilità rimanente. Per la buona gestione del servizio la proposta è realizzata telefonicamente. In questo caso resta la possibilità di rimanere comunque in Graduatoria nel caso in futuro si liberassero dei posti rispondenti alle scelte desiderate.

Se il genitore in qualsiasi momento rinuncia al posto pur essendo disponibile la fascia oraria indicata come prima o seconda scelta, il nominativo viene eliminato dalla graduatoria.

Ogni volta che sarà possibile fare un ulteriore inserimento al Nido si seguirà lo stesso criterio, ricominciando sempre secondo l'ordine della Prima Graduatoria Definitiva.

Nel caso di inserimento/ambientamenti durante l'anno educativo i genitori verranno contattati dal personale dei servizi.

La Seconda Graduatoria per "ordine cronologico di arrivo" sarà utilizzata nel caso in cui fossero rimasti dei posti disponibili non copribili con la Prima Graduatoria.

Art.11 Ammissioni e ambientamento.

L'Amministrazione Comunale, dopo l'assegnazione dei posti da parte dell'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici, comunicherà ai genitori l'ammissione o la non ammissione ai Servizi. In detta comunicazione inviterà gli ammessi a presentare conferma o rinuncia al posto – che deve in ogni caso essere presentata in forma scritta – entro i termini e con le modalità indicate nella stessa.

Nel caso di ammissione, nella stessa lettera, i genitori saranno invitati alla riunione dei nuovi iscritti – che indicativamente si terrà nel mese di luglio - e al pagamento della tassa di iscrizione. Nel corso della riunione verranno informati anche sul percorso di inserimento / ambientamento del bambino.

Nido d'Infanzia

In caso di rinuncia al posto pur essendo disponibili la fascia oraria indicata nella domanda come prima o seconda scelta, il nominativo viene eliminato dalla graduatoria.

I genitori di bambini di età inferiore ai 12 mesi possono rinunciare temporaneamente al nido; in tal caso rimangono in graduatoria e verranno ricontattati (tenendo conto dell'ordine di graduatoria) qualora, successivamente si liberassero dei posti per la loro fascia di età.

La rinuncia al posto assegnato al Nido d'Infanzia entro il termine stabilito comporta la cancellazione dalla Graduatoria. Se comunicata oltre il termine fissato e comunque prima della data fissata per l'inserimento, essa comporta la non restituzione della tassa di iscrizione. Se la rinuncia avviene nel mese della data di ambientamento dovrà essere pagata la tariffa mensile dovuta con le modalità previste dai Regolamenti interni del Soggetto Gestore del servizio.

La mancata presentazione della accettazione del posto al Nido d'Infanzia in forma scritta sarà considerato rinuncia al posto assegnato come pure il mancato pagamento dell'iscrizione entro la data indicata dalla lettera di accettazione del posto sarà considerata rinuncia al posto e comporta la cancellazione dalla Graduatoria.

L'accettazione e/o rinuncia al posto da parte del genitore deve in ogni caso avvenire in forma scritta entro i termini indicati dall'Ufficio.

Art. 12 Dimissioni – Ritiri.

I bambini possono essere dimessi d'Ufficio dal Nido d'Infanzia per i seguenti motivi:

- a) ripetute inadempienze al Regolamento Comunale dei Servizi per la Prima Infanzia, al presente Atto e ai Regolamenti interni del Soggetto Gestore del servizio;
- b) frequenza non iniziata alla data assegnata senza giustificato motivo.

I genitori che, per qualsiasi motivo, intendano ritirare il bambino dai servizi, devono attenersi alle norme previste dai Regolamenti Interni del Soggetto Gestore.

In caso di ritiri durante il corso dell'anno educativo, la fascia oraria di frequenza resasi disponibile sarà prioritariamente proposta a coloro che, pur ammessi al servizio, non hanno ottenuto la fascia di frequenza richiesta (come prima scelta) seguendo l'ordine di graduatoria e, successivamente, a coloro che sono rimasti in lista d'attesa, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 13
Cambio fascia oraria.

In caso di istanze, di cambio fascia oraria degli iscritti al nido d'infanzia durante il corso dell'anno educativo, da presentarsi in forma scritta all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici e al Soggetto Gestore queste verranno accolte solo nel caso di posti disponibili.

Art. 14
Quota di frequenza mensile e pagamento.

Le famiglie utenti sono chiamate a concorrere al costo dei servizi. La Giunta Comunale determina le rette di frequenza a carico delle famiglie e i criteri di applicazione di quote agevolate. Le rette ordinarie e agevolate a carico delle famiglie utenti del servizio sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

Per i bambini residenti in altri comuni la Giunta Comunale ha previsto per quest'ultima tipologia di utenti la non applicazione di tariffe agevolate.

Il pagamento della quota di frequenza sarà effettuato dai genitori dei bambini ammessi al Nido d'Infanzia direttamente al Soggetto gestore con le modalità previste dal Regolamento Interno dello stesso e illustrate durante la prima riunione prevista indicativamente nel mese luglio antecedente all'avvio del servizio.

Art. 15
Segnalazioni e reclami.

I familiari degli utenti dei servizi possono, individualmente o in forma associata, presentare segnalazioni e/o reclami in ogni momento, verbalmente o telefonicamente, oppure in forma scritta via posta e posta elettronica all' Ufficio Servizi al Cittadino oppure all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune.

Art. 16
Il Sistema Pubblico Integrato per i servizi alla prima infanzia nel comune di Capraia e Limite
Definizione.

Il sistema pubblico integrato per i servizi alla prima infanzia nel Comune di Capraia e Limite si muove nella direzione di una politica di interventi di rete in grado di offrire risposte non frammentarie che affrontino globalmente i bisogni e le aspettative di ciascun minore e delle famiglie.

I servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Capraia e Limite costituiscono un Sistema Pubblico Integrato che promuove raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche pubbliche e private presenti sul territorio, con i servizi culturali, sociali e sanitari nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività riguardano l'infanzia.

Art. 17
Programmazione delle attività del Sistema Pubblico Integrato.

Il Comune di Capraia e Limite si impegna a promuovere, in una logica di sistema pubblico integrato, quanto segue:

- a) scambio di esperienze;
- b) definizione di strumenti comuni per la valutazione dei servizi;
- c) esperienze innovative con particolare riferimento ai temi della continuità educativa (0-6 anni) e della rete territoriale dei servizi.

Art. 18

Norme sanitarie per la frequenza.

Ai sensi del **decreto legge 7 giugno 2017, n.73 convertito in legge dall'art. 1 della L. n. 119 del 31 luglio 2017** recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", **l'assolvimento degli obblighi vaccinali costituisce requisito di accesso ai servizi.**

Per le norme che regolano gli aspetti sanitari della frequenza si rinvia anche a quanto previsto all'art.10 del Regolamento per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia approvato del deliberazione del C.C. n.39 del 23/07/2025.

Art.19

Dieta alimentare.

Conseguentemente all'assegnazione e accettazione del posto al **Nido d'infanzia**, si attiva implicitamente l'iscrizione al servizio mensa.

La dieta per i bambini é definita dai servizi competenti in materia.

Le richieste di variazioni al menù per motivi sanitari e/o etico-religiose devono essere debitamente certificate dal medico curante e/o accompagnate da autocertificazione dei genitori.

Il personale si occupa della preparazione e/o somministrazione del cibo. A partire dai 12 mesi di età la preparazione dei pasti è affidata a soggetto esterno.

Art.20

Norme finali.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti norme, si rimanda al "*Regolamento per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia*" approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 23/07/2025, alla "*Carta dei servizi educativi prima infanzia (0-3)*" approvata con deliberazione della G.C.n. 51 del 25/09/2024 e ai Regolamenti interni del Soggetto Gestore del servizio.

Le modifiche al presente atto sono approvate dalla Giunta Comunale.

Alcuni aspetti dell'organizzazione dei servizi potranno subire ulteriori modifiche in seguito a norme, indicazioni o linee guida stabilite in futuro a livello nazionale, regionale e/o comunale e attualmente non prevedibili.