



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (C.D. PROGRESSIONE VERTICALE) AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE SERVIZI GENERALI UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE.

IL RESPONSABILE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 12/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025- 2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 01/10/2025 con cui è stata approvata la prima modifica al P.I.A.O. 2025-2027, con particolare riferimento all'allegato C) denominato “piano obiettivi e performance”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 14/11/2025 con cui è stata approvata la seconda modifica al P.I.A.O. 2025-2027, con particolare riferimento all'allegato A) sezioni 3.2 “organizzazione del lavoro agile” e 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, all'Allegato B) Piano Triennale Fabbisogni del Personale e all'allegato H) elenco delle attività smartabili;

Visto l'allegato A), sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” che prevede, fra l'altro, l'effettuazione di n. 1 progressione tra le aree (c.d. progressione verticale) da Area Operatore esperto a Area Istruttore amministrativo presso il Settore Servizi Generali Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale ex art. 13 C.C.N.L. 16/11/2022.

Tenuto conto che i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 sono stati inviati alle OO.SS. e che sono stati rispettati i termini per l'attivazione del confronto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 08/10/2025 con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressione tra Aree “in deroga” (ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 CCNL 16 novembre 2022) “progressioni verticali” nel periodo transitorio;

Vista la propria determinazione n. 537 del 29/12/2025 con la quale si procede all'approvazione dell'avviso di selezione per la progressione tra le aree (c.d. progressione verticale), ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale dipendente del Comune di Capraia e Limite;

RENDE NOTO



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Che è indetta una selezione per progressione tra le aree (c.d. progressione verticale), per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del C.C.N.L. 16/11/2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Capraia e Limite appartenente all'Area professionale "Operatori esperti" ex categoria B, volta alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato in Area Istruttori presso il Settore Servizi Generali Ufficio anagrafe, stato civile elettorale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione tra aree (c.d. progressione verticale) è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 2) essere inquadrati nell'area e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione e per il periodo indicato nell'apposito avviso, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato negli enti di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- 3) aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- 4) non siano destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 5) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
Da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile. Oppure Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 13/01/2026** alle ore 13:00 utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Ente.



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

La domanda, dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti, dovrà essere rimessa a mezzo protocollo o pec al Comune di Capraia e Limite.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Associato del Personale. In conformità con quanto previsto dal Regolamento già richiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

CRITERIO	SUB-CRITERI														
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 60 punti</u>	<p>a) <i>Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</p> <table border="0"><tr><td style="padding-left: 20px;">– valutazione a 100/100</td><td style="text-align: right;">punti 40</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">– valutazione da 95 a 99,99/100</td><td style="text-align: right;">punti 35</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">– valutazione da 90 a 94,99/100</td><td style="text-align: right;">punti 30</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">– valutazione da 85 a 89,99/100</td><td style="text-align: right;">punti 25</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">– valutazione da 80 a 84,99/100</td><td style="text-align: right;">punti 15</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">– valutazione da 75 a 79,99/100</td><td style="text-align: right;">punti 10</td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">– valutazione da 70 a 74,99/100</td><td style="text-align: right;">punti 5</td></tr></table> <p>b) <i>Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato e svolto anche presso altri enti. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>	– valutazione a 100/100	punti 40	– valutazione da 95 a 99,99/100	punti 35	– valutazione da 90 a 94,99/100	punti 30	– valutazione da 85 a 89,99/100	punti 25	– valutazione da 80 a 84,99/100	punti 15	– valutazione da 75 a 79,99/100	punti 10	– valutazione da 70 a 74,99/100	punti 5
– valutazione a 100/100	punti 40														
– valutazione da 95 a 99,99/100	punti 35														
– valutazione da 90 a 94,99/100	punti 30														
– valutazione da 85 a 89,99/100	punti 25														
– valutazione da 80 a 84,99/100	punti 15														
– valutazione da 75 a 79,99/100	punti 10														
– valutazione da 70 a 74,99/100	punti 5														
2-Possesso titoli professionali e di studio <u>Max 20 punti</u>	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: 5 punti Diploma di Laurea Triennale: 8 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master Universitari: 10 punti cadauno														
3- Competenze professionali acquisite <u>Max 20 punti</u>	<i>Max 20 punti</i> → 3 punti per ciascun incarico svolto nei servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale. La valutazione terrà conto del numero di incarichi di specifica responsabilità o di altri incarichi formalmente conferiti nell'ambito dei suddetti servizi.														

Per quanto riguarda le competenze professionali acquisite, sono valutate quelle possedute alla data di scadenza di presentazione della domanda.

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile con elevata qualificazione del Servizio Personale, composta dal Responsabile del Servizio Associato del Personale, in qualità di



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Presidente, o in sua assenza dal Segretario Comunale. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno nella categoria Istruttore.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della precedenza a favore del candidato con maggior anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, del candidato con maggiore anzianità anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra aree sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Associato del Personale e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679:

1. l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. l'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati;
4. l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'Ente. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per informazione è possibile rivolgersi a personale@comune.vinci.fi.it, tel. 0571/933216.

Vinci, 29/12/2025

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale
Dott.ssa Simona Marmugi