MODULO 2 – DOMANDA

ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIO

Al Sindaco del Comune di Capraia e Limite

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____/_____/_____

cittadinanza _____

residente/domiciliato/a (*indicare l'opzione esatta)* nel comune di_____

via /piazza/viale _____ n. _____

presso (se ospite) _____

telefono *(obbligatorio)* _____ e-mail (*obbligatoria)* _____

CODICE FISCALE |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

titolare di (*da compilarsi solo se il richiedente è straniero)*: _____

Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ rilasciato il _____

con scadenza il _____*(se scaduto)* rinnovato in data _____

n° assicurata postale _____

Permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti (ex Carta di soggiorno) rilasciato dalla Questura di

_____ il _____

CHIEDE

il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa come previsto dal DPR 334/2004 e L.94/2009.
A tal fine dichiara di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Il/La sottoscritto/a dichiara che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

via/piazza/viale _____n. _____ cap. _____

città _____ e-mail _____

L'immobile per il quale il/la sottoscritto/a richiede l'attestazione è:

☐ **in proprietà** - *specificare con quale dei seguenti atti*:

☐ **contratto di acquisto** registrato a _____, repertorio n. _____,

in data _____, notaio rogante _____;

☐ **dichiarazione di successione** da (nome e cognome del defunto)_____,

presentata a _____, repertorio n. _____, in data _____

☐ **donazione** da parte di (nome e cognome del donante) _____,

registrata a _____, repertorio n. _____,

in data_____, notaio rogante _____;

☐ **titolare della nuda proprietà** con atto registrato a _____, repertorio n. _____,

in data _____, notaio rogante _____

☐ **titolare di riservato dominio** con atto registrato a _____, repertorio n. _____,

in data _____, notaio rogante_____;

☐ **altro titolo di provenienza** (specificare quale e precisare gli estremi dell'atto) _____

_____;

☐ **usufruttuario** con atto registrato a _____, repertorio n. _____,

in data _____, notaio rogante _____;

☐ **in locazione:** n° contratto registrato a Agenzia Entrate di
_____ in data _____ n° reg. _____

☐ **in sub-locazione:** n° contratto registrato a Agenzia Entrate di _____

in data _____ n° reg. _____

☐ **in comodato:** contratto registrato a Agenzia Entrate di Entrate di _____

in data _____ n° reg. _____

☐ **in uso con contratto di portierato:** registrato a Agenzia Entrate di _____

in data _____ n° reg. _____

☐ **in uso a titolo di ospitalità;**

☐ **posto in Capraia e Limite**

via/piazza/viale _____ n. _____ scala _____ piano _____

di cui all'unità immobiliare identificata presso l'Agenzia del Territorio di Firenze (ex Catasto) mediante i seguenti riferimenti catastali:

☐ FOGLIO..... ☐ PARTICELLA …..... ☐ SUBALTERNO …..... ☐ CATEGORIA A/.....

Il/La sottoscritto/a dichiara

☐ di occupare l'intero alloggio;

☐ di occupare solo la parte dell'alloggio indicata sulla planimetria catastale allegata, con data e firma leggibile del proprietario dell'alloggio e del richiedente;

al fine di ottenere

☐ **permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti** - (ex Carta di soggiorno - Art. 16, comma 4, lettera b), D.P.R. 31.08.1999 N. 394

☐ **contratto di soggiorno per lavoro subordinato** - (Art. 5bis D. Lgs 286/1998)

☐ **permesso di soggiorno per motivi familiari (c.d. coesione familiare)** (Art. 30. D. Lgs 286/1998)

☐ **nulla osta al ricongiungimento familiare n. _____** (Art. 29, comma 3 lettera a, D Lgs. 286/1998 come modificato dalla L.94/2009);

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. di aver richiesto la VARIAZIONE ANAGRAFICA presso l'Anagrafe del Comune di Capraia e Limite in data _____ *(compilare solo per i richiedenti la Carta di soggiorno e nel caso in cui l'indirizzo dell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione e diverso dall'effettiva residenza anagrafica)*

2. che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale;

3. di essere disponibile, all'occorrenza, a concordare con i tecnici del Comune di Capraia e Limite l'effettuazione di un sopralluogo per la verifica delle condizioni di idoneità dell'alloggio;

4. di aver preso visione dei tempi e delle modalità previste per il rilascio dell'idoneità alloggiativa (procedimento ai sensi della L. 241/1990);

d i allegare alla presente richiesta la seguente documentazione:

• fotocopia di un DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO sottoscritta in originale maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000; se il richiedente è straniero: TITOLO DI SOGGIORNO in corso di validità, con firma leggibile dell'intestatario, ovvero permesso di soggiorno (in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta);

nei casi di primo ingresso per lavoro e/o per studio: FOTOCOPIA DEL VISTO D'INGRESSO.

• fotocopia del CONTRATTO DI LOCAZIONE, del CONTRATTO DI SUB-LOCAZIONE o del COMODATO D'USO che dimostra l'uso dell'alloggio. In caso di contratti scaduti e prorogati fotocopia del documento di registrazione delle proroghe successive (da reperire presso l'Agenzia delle Entrate di Firenze con procedura d i "Interrogazione del Contratto").

Nel caso in cui il contratto di locazione precedente a quello in essere con il richiedente sia stato risolto prima della scadenza temporale prevista, si allega fotocopia della ricevuta di risoluzione anticipata del contratto precedente rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.
Nel caso di contratto di sub-locazione, si allega anche il contratto di locazione fra proprietario e sub-locante; in caso di abitazione in residenza sociale collettiva si allega un documento comprovante l'assegnazione delle stanze in uso al nucleo familiare.

• VISURA CATASTALE E PLANIMETRIA CATASTALE AGGIORNATE dell'alloggio (entro 6 mesi dal rilascio); nel caso in cui l'alloggio sia in categoria A10, documentazione comprovante che l'alloggio è ad USO PROMISCUO abitazione/ufficio (per es. fornitura utenze come residenza, tassa smaltimento rifiuti per residenza, ricevuta pagamento tasse per prima casa);

• soltanto nel caso in cui il richiedente sia ospite nell'alloggio, Modulo 6 – DICHIARAZIONE OSPITALITA' (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) debitamente compilato in ogni sua parte e regolarmente sottoscritto dall'ospitante, accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità valido sottoscritta in originale in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

• FOTOCOPIA DELLA CESSIONE DI FABBRICATO (Se il richiedente non è residente).

Il Modulo 6- DICHIARAZIONE OSPITALITA' deve essere consegnato dall'ospitante in originale.
Se l'ospitante è impossibilitato a consegnare il Modulo 6 in originale cartaceo, potrà inviarlo con una delle seguenti modalità:

o tramite delegato con delega sottoscritta in maniera leggibile in originale dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.
o per posta raccomandata al seguente recapito: Ufficio Servizi al Cittadino – Comune di Capraia e Limite – Piazza VIII Marzo 1944, n.9; in tal caso al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà consegnare copia della ricevuta della raccomandata inviata;

- per PEC all'indirizzo: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it in tal caso il Modulo 6 - Dichiarazione Ospitalità dovrà essere firmato digitalmente. Al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta di invio, consegna e accettazione della PEC.
- Modulo 7 - DICHIARAZIONE PROPRIETARIO (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) sulla conformità dell'alloggio alla planimetria catastale allegata alla domanda, con data e firma leggibile, accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità valido di chi firma sottoscritta in originale in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

NOTA BENE: se il proprietario risiede nello stesso edificio in altro appartamento deve compilare l'apposita sezione nel Modulo 7 indicando il numero di subalterno dell'appartamento nel quale risiede.

Il Modulo 7- DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO deve essere consegnato dal/la proprietario/a in originale.

Se il proprietario è impossibilitato a consegnare il Modulo 7 in originale cartaceo, potrà inviarlo con una delle seguenti modalità:
- tramite delegato con delega sottoscritta in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000;
- per posta raccomandata al seguente recapito: Ufficio Servizi al Cittadino – Comune di Capraia e Limite – Piazza VIII Marzo 1944, n.9 ; in tal caso al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà consegnare copia della ricevuta della raccomandata inviata;
- per PEC all'indirizzo: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it in tal caso il Modulo 7 - Dichiarazione delproprietario dovrà essere firmato digitalmente. Al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta di invio, consegna e accettazione della PEC.

Nel caso in cui a nome del proprietario agisca il procuratore generale/speciale *si allega al Modulo 7 fotocopia dell'atto di nomina del procuratore generale/speciale stesso.*

Nel caso in cui a nome del proprietario agisca un amministratore di sostegno/tutore *si allega al Modulo 7 fotocopia dell'atto di nomina dell'amministratore stesso.*

Nel caso in cui il proprietario sia un ente *(per es. società, cooperativa, altro) è obbligatorio apporre anche il timbro dell'ente stesso; se l'ente*
proprietario dell'alloggio non è dotato di timbro il rappresentante legale dell'ente stesso deve dichiarare la relativa motivazione nell'apposito spazio nel Modulo 7.

Nel caso in cui il/la richiedente sia assegnatario/a di un alloggio *di proprietà* del Comune di Capraia e Limite il Modulo 7- DICHIARAZIONE PROPRIETARIO non è richiesto.

Nei casi di NULLA OSTA *AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE e PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI, la DICHIARAZIONE dovrà essere compilata anche nella parte relativa ai requisiti igienico-sanitari vigenti per l'edilizia residenziale.*

DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali prevista al seguente link https://www.comune.capraia-e-limite.fi.it/privacy-general-data-protection-regulation-2016679/

Capraia e Limite , data _____

FIRMA DEL/DELLA DICHIARANTE

……..……
(se trattasi di ente, apporre il timbro)

TRATTAMENTO DEI DATI
Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Al riguardo mi competono, ricorrendone i presupposti, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n. 2016/679/UE. Informativa dettagliata disponibile presso lo Sportello Immigrazione e su apposita sezione della rete civica.
Capraia e Limite , data _____

Il/La Richiedente/Dichiarante

……..