



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

*Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale*

Comune.vinci@postacert.toscana.it
Comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PART TIME AL 50% AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS. 267/2000 ALLA DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE.

Premesso che:

- il Comune di Capraia e Limite intende procedere ad una selezione, nei modi e nei termini di seguito specificati, per l'assunzione a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato di n. 1 Istruttore (Area degli Istruttori, ex categoria C) da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco, Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, successivamente ad esito di valutazione dei curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione al presente avviso pubblico;
- l'incarico di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e avrà scadenza con il termine del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'assunzione a tempo determinato e parziale 50% (18 ore settimanali) di n. 1 unità da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, alle dirette dipendenze del Sindaco. Al candidato prescelto sarà richiesto altresì, di svolgere attività di segreteria del sindaco e degli amministratori, supporto agli organi istituzionali dell'Ente e collaborazione nell'organizzazione di eventi istituzionali.

L'incaricato/a, inoltre, dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, oltre quello integrativo adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2025.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla seguente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

*Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale*

Comune.vinci@postacert.toscana.it
Comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

licenziati dalla P.A.;

- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
- diploma di maturità (corso di studi quinquennale);
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi e foglio di calcolo, Posta elettronica, internet, utilizzo dei principali Social media;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- aver maturato esperienza presso Enti della Pubblica Amministrazione in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti (anche tirocinio o servizio civile), per un periodo continuativo di almeno 6 mesi, svolgendo le attività previste dall'art. 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 Presentazione delle domande

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.capraia-e-limite.fi.it/bandi-di-concorso/> e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

*Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale*

Comune.vinci@postacert.toscana.it
Comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

- dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
 - d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
 - e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del 12/12/2025.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al bando di selezione, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite pec.

È facoltà dell’Amministrazione prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, i termini di presentazione delle domande sopra indicate, così come resta facoltà dell’Amministrazione revocare la presente selezione sempre con provvedimento motivato.

Art. 4 Ammissione delle domande e modalità di selezione

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dall’Ufficio associato del personale per la verifica dei requisiti e successivamente sottoposte al Sindaco. Saranno quindi valutati i curricula formativi e professionali e l’eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali, delle capacità relazionali e delle esperienze professionali pregresse.



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

*Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale*

Comune.vinci@postacert.toscana.it
Comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine della procedura, il Sindaco, con decreto, individuerà i candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale InPA.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire, non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità o le priorità dell'Amministrazione in relazione alle figure richieste.

Art. 5 Trattamento economico

Il contratto prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per l'Area Istruttori, ex categoria C, del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

L'incarico in oggetto decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro, e avrà scadenza con il termine del mandato elettivo del Sindaco.

Il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi potrà essere sostituito, con provvedimento motivato della Giunta Comunale interessata, da un unico emolumento, comprensivo anche delle somme corrisposte per il lavoro straordinario.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

La registrazione al Portale del Reclutamento InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di mobilità comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza dall'impiego.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione. Il responsabile del trattamento dei dati per la procedura di cui trattasi è il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) del Comune di Capraia e Limite è la società Esseti Servizi Telematici Srl con sede in Prato (PO).



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
Comune.vinci@postacert.toscana.it
Comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Art. 7 Diritto all'informazione

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Marmugi in qualità di responsabile del servizio personale associato Vinci - Capraia e Limite.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile contattare l'Ufficio associato del personale all'indirizzo e.liccione@comune.vinci.fi.it oppure telefonare al numero 0571.933216 (Dott.ssa Liccione Elisabetta).

Art. 8 Disposizioni finali

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse la selezione stessa.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Capraia e Limite, sul portale In-PA e sul sito internet www.comune.capraia-e-limite.fi.it per 15 giorni consecutivi.

Capraia e Limite, li 26/11/2025.

Il Responsabile dell'Ufficio
Associato del Personale
Dott.ssa Simona Marmugi
Documento firmato digitalmente