

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI ED E.Q. – CUI AFFIDARE, AI SENSI DELL' ART. 110 COMMA 1, D.LGS. 267/2000, L' INCARICO DI RESPONSABILE DELL' UFFICIO “SERVIZI ALLA PERSONA” DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

La Responsabile del Servizio Associato Personale

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 110 comma 1;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro.
- il CCNL 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e relative modifiche e integrazioni;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 05/11/2025 avente ad oggetto “Modifica con decorrenza dal 01/01/2026 degli allegati del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi A) Organigramma e B) Funzionigramma, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 91 del 08/10/2025”;

In attuazione della determinazione n. ____ del ____/2025;

Rende noto che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'ufficio “Servizi alla persona” del Comune di Capraia e Limite, con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000.

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
Comune.vinci@postacert.toscana.it
Comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:
Economia e Commercio
Giurisprudenza
Scienze Politiche
 - Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
 - Lauree Triennali:
02 Scienze dei Servizi Giuridici (DM 509/1999)
31 Scienze Giuridiche (DM 509/1999)
L-14 Scienze dei servizi giuridici (DM 270/2004)
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 509/1999)
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 270/2004)
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 509/1999)
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 270/2004)
19 Scienze dell'amministrazione (DM 509/1999)
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (DM 270/2004)

L-33 Scienze economiche (DM 270/2004)
9. Possesso dei seguenti titoli di servizio: comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
10. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Articolo 2 – Competenze richieste e oggetto dell'incarico

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di elevate competenze specialistiche e gestionali nei settori di riferimento, acquisite attraverso esperienze pluriennali di lavoro, preferibilmente presso

Enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo e organizzativo, oppure attraverso titoli accademici e pubblicazioni.

Il Responsabile dovrà provvedere a tutti i compiti e mansioni proprie della figura apicale di Servizio, derivanti dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari, con capacità di coordinamento, programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

L'Ufficio **“Servizi alla Persona”** comprende le seguenti aree di competenza:

- Servizi scolastici e attività educative
- Servizi sociali
- Attività culturali
- Biblioteca
- Turismo
- CED e transizione digitale
- Centralino

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici degli incarichi di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Articolo 3 - Tipologia e Durata del contratto

L'incaricato sarà inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q., ex Categoria D, profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”.

Il contratto avrà durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione e sarà prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco.

Articolo 4 – Trattamento Economico

Nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, all'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali:

1. Stipendio annuo previsto per l'Area Funzionari ed E.Q.;
2. Tredicesima mensilità;
3. Indennità di posizione e di risultato nelle misure stabilite dal sistema di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione dell'Ente;
4. Con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del TUEL, alla posizione potrà essere corrisposta altresì un'indennità ad personam, in considerazione della specifica qualificazione richiesta all'incaricato e della temporaneità del rapporto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. L'incaricato sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 5 – Presentazione della domanda - Termine

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l’immediata esclusione.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Capraia e Limite (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, autenticandosi con SPID, CIE CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento “inPA”, raggiungibile all’indirizzo www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 13 dicembre 2025.

La compilazione della domanda sul portale “inPA” prevede:

- a) autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia il presente avviso di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione online è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Articolo 6 – Dichiarazioni contenute nella domanda



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
Comune.vinci@postacert.toscana.it
Comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

I candidati nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale “inPA”, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l’Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all’art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I candidati con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L’assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso dei titoli di studio e di servizio richiesti all’articolo 1 del presente avviso;
9. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. La conoscenza della lingua inglese;
11. La presa visione dell’Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
12. L’accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all’assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all’articolo 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;

- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'articolo 5.

Articolo 8 – Modalità delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerente alla selezione in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "inPA" e sul sito internet www.comune.capraia-e-limite.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 9 – Criteri di Selezione

La selezione consiste nella valutazione comparativa, effettuata da apposita "commissione" di 3 membri, delle esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati in ruoli analoghi a quello del costituendo rapporto contrattuale, ai percorsi formativi compiuti, alle pubblicazioni, ai risultati ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della selezione. Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

La valutazione sarà integrata da un colloquio conoscitivo con il candidato volto a valutare l'esperienza e la professionalità posseduta per il ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

A conclusione della procedura di selezione, la commissione formulerà un elenco di candidati idonei, da sottoporre alla valutazione del sindaco a cui è rimessa la scelta del candidato ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

La selezione non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

Articolo 10 – Diario e svolgimento della selezione

I colloqui si terranno il giorno Mercoledì 17 dicembre 2025 a partire dalle ore 09,30 presso la sede del Comune di Capraia e Limite, Piazza VIII Marzo 1944 n.9, Capraia e Limite.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla selezione.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet www.comune.vinci.fi.it alla pagina "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA entro il giorno 13/12/2025, tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 11 – Trattamento dei dati

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al presente avviso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure selettive in oggetto e di adottare ogni atto a questa conseguente.

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione al presente avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003, al



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
Comune.vinci@postacert.toscana.it
Comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente avviso.

Articolo 12 - Norme Finali

L'assunzione del candidato prescelto avverrà a mezzo stipula di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7 e dell'art. 35 del Decreto Legislativo 165/2001.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Articolo 13 – Informazioni

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Capraia e Limite (www.comune.capraia-e-limite.fi.it).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vinci (referente:dott.ssa Elisabetta Liccione): Tel 0571/933216 email e.liccione@comune.vinci.fi.it.

Capraia e Limite, 28/11/2025

Il Responsabile dell'Ufficio
Associato del Personale
Dott.ssa Simona Marmugi
Documento firmato digitalmente