



# COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

## TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2025/2026 LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO E PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO.

### 1. LE CARATTERISTICHE E OGGETTO DELLE LINEE GUIDA

Oggetto delle **LINEE GUIDA** è la disciplina del servizio di trasporto scolastico. Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Esso deve essere improntato a criteri di qualità, di efficienza e razionalità ed è attuato dall'Amministrazione Comunale sul proprio territorio e nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalle vigenti normative.

Queste Linee guida presentano ai cittadini che ne fruiscono le modalità di erogazione, i criteri di accesso e di compartecipazione economica e si orientano e misurano il rispetto dei seguenti principi fondamentali di erogazione del servizio:

#### **Eguaglianza ed imparzialità**

Il Comune garantisce equità di trattamento nei confronti di tutti i cittadini, senza distinzione di razza, etnia, sesso, lingua, religione, condizione sociale o grado di istruzione.

#### **Efficacia ed efficienza**

Il funzionamento del servizio è ispirato a criteri di efficacia ed efficienza, mediante la ricerca delle soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee; perciò il servizio di trasporto scolastico organizza le proprie risorse nel perseguimento del risultato migliore ed il più possibile adeguato ai bisogni dell'utenza.

#### **Trasparenza ed accesso**

Il Comune garantisce ai cittadini il diritto di conoscere le modalità di organizzazione e funzionamento dei servizi. Una chiara e diffusa comunicazione assicura a tutti la possibilità di accesso agli atti.

### 2. UTENTI DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

**Potranno accedere al servizio solo gli alunni residenti nel Comune di Capraia e Limite frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di 1° grado esistenti sul territorio comunale, pubbliche o paritarie.**

Le domande di accesso al servizio per bambini o ragazzi non residenti nel Comune di Capraia e Limite e che si iscrivono in scuole presenti sul territorio, servite dal trasporto scolastico, verranno valutate esclusivamente in base alla disponibilità di posti e senza modifica alcuna del Piano di trasporto.

### 3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO** è rivolto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia (statali e paritaria), primarie e secondaria di 1° grado presenti sul territorio comunale pubbliche o paritarie.

Attraverso il servizio viene garantito, a tutti gli iscritti, il percorso casa-scuola, e viceversa, per l'intera durata del calendario scolastico tenuto conto delle articolazioni del tempo scuola.

E' possibile richiedere il servizio di Trasporto Scolastico completo di andata e ritorno oppure limitato ad un solo viaggio (andata o ritorno).

Il Servizio di Trasporto Scolastico verrà attivato anche per le uscite didattiche autorizzate dagli organi scolastici competenti, nel rispetto delle normative vigenti e della dotazione e capienza dei mezzi. L'Istituzione scolastica dovrà formulare il programma delle uscite relativo ad ogni anno scolastico, in modo da consentire una più agevole programmazione delle uscite stesse.

Il servizio è affidato mediante appalto, nei limiti delle disponibilità e delle risorse di bilancio.

#### 4. MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'**ISCRIZIONE** dovrà essere richiesta da un genitore, ovvero da chi esercita nei confronti del minore la potestà o l'affido familiare, utilizzando il modulo d'iscrizione online predisposto dal Comune e con le modalità previste sottoindicate.

L'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico e, in caso di ritiro, non è ripetibile nel corso dello stesso anno scolastico, salvo disponibilità dei posti e casi eccezionali adeguatamente motivati.

Per l' **ANNO SCOLASTICO 2025/2026** il periodo di apertura delle iscrizioni è **dal 15 luglio al 10 agosto 2025** (compresi) – e varrà esclusivamente per l'anno scolastico 2025/2026.

L'iscrizione seguirà due fasi: la prima fase di PRENOTAZIONE - e la seconda fase di ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA [che sarà comunicata agli utenti dall' Ufficio competente] con conseguente effettuazione del pagamento della tariffa dovuta.

E' possibile effettuare l'iscrizione al servizio trasporto scolastico **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** collegandosi al sito internet del Comune "[www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it)" utilizzando il Portale dei Servizi Educativi e Scolastici al link: <https://sociali.dgegovpa.it/capraiaelimite/index.zul>. L'accesso sarà consentito attraverso i sistemi di identità digitale **SPID, CIE** (carta identità elettronica).

**DOMANDE NEI TERMINI.** Le domande pervenute nel periodo di apertura delle iscrizioni - eseguita la verifica dei requisiti necessari per poter usufruire del servizio - si intende accolta, salvo motivato diniego comunicato al richiedente. Se necessario l'Ufficio competente provvederà a contattare la famiglia in presenza di problematiche o per eventuali chiarimenti/precisazioni.

Successivamente gli utenti prenotati saranno contattati e in quella fase, gli ammessi, dovranno effettuare il pagamento anticipato del trimestre OTT/DIC 2025. **L'ammissione definitiva è perfezionata con il pagamento della quota prevista.** In fase di PRENOTAZIONE non va effettuato alcun pagamento.

Qualora le domande pervenute nei termini dovessero essere superiori alla capienza dei mezzi, verrà assegnata la priorità agli utenti, applicando a cascata i seguenti due criteri:

- 1) età di utenti da trasportare, con precedenza a quelli più piccoli;
- 2) ordine di arrivo della domanda, con precedenza a quella pervenuta prima;

**DOMANDE FUORI TERMINE.** L'Amministrazione comunale potrà valutare, in via eccezionale, una riapertura delle iscrizioni dopo il suddetto termine ordinario. Le domande integrative pervenute potranno essere inserite nei percorsi solo successivamente a cadenza periodica stabilita dall'Ente e non immediatamente alla data di arrivo delle domande e solo se e quando compatibili con le esigenze organizzative del servizio (posti disponibili sullo scuolabus, compatibilità con l'itinerario già istituito e/o con gli orari stabiliti, ecc.) e purché non comportino modifiche sostanziali e peggiorative dei percorsi e/o degli orari o fermate rispetto a quanto già definito in merito all'organizzazione del servizio prevista nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico.

Eventuali richieste integrative eccedenti la disponibilità dei posti saranno collocate in una lista di attesa stilata per ciascuna linea, in ordine di numero di protocollo della domanda e nel rispetto del possesso dei requisiti riportati sopra.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Ogni variazione rispetto a quanto indicato nella domanda di trasporto deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici.

Possibili rinunce al servizio dovranno essere comunicate all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici in forma scritta e non daranno diritto ad alcun rimborso delle eventuali rate già pagate, o per le quali sia già maturato il diritto al pagamento, per effetto della fruizione anche parziale del servizio.

## 5. IL PIANO ANNUALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

In base alle domande pervenute, verificate ed accolte viene predisposto un **PIANO ANNUALE DI TRASPORTO SCOLASTICO** con l'indicazione delle fermate, dei punti di raccolta e degli orari previsti nel rispetto di quelli scolastici.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo.

I punti di raccolta si effettueranno alle fermate determinate dall'Ufficio competente, fermo restando che:

- non potranno essere percorse strade private;
- non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
- non potranno essere previste fermate che secondo il codice della strada siano ritenute in luoghi pericolosi;

L'Amministrazione Comunale, anche nel corso dell'anno scolastico, per comprovate necessità e convenienze di funzionalità del servizio, potrà modificare i percorsi e i punti di raccolta dandone puntuale ed adeguata comunicazione alle famiglie.

Modifiche agli itinerari e fermate per esigenze straordinarie di viabilità (lavori stradali, impraticabilità temporanea per eventi atmosferici o imprevedibili) saranno comunicate ai genitori/tutori o delegati a cura dell'ufficio competente e/o della ditta aggiudicataria nei tempi più ravvicinati possibile. A tal fine in sede di formalizzazione della richiesta di trasporto dovrà essere comunicato un idoneo tempestivo recapito telefonico/mail.

## 6. PAGAMENTO DEL SERVIZIO – TARIFFE E AGEVOLAZIONI

Con la formalizzazione dell'iscrizione al servizio, chi esercita nei confronti del minore la potestà o l'affido familiare dell'alunno assume nel contempo sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione ed accettato le tariffe e le modalità applicative adottate di anno in anno dall'Amministrazione Comunale.
- di impegnarsi a rispettare il contenuto di queste Linee Guida e di accettare tutte le condizioni e le modalità stabilite per il l'effettuazione del servizio stesso.

Il **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO** è soggetto a contribuzione secondo le modalità stabilite dal **SISTEMA TARIFFARIO COMUNALE** (Delibera G.C. 73/2024 e 72/2024). Per l'anno scolastico 2025/2026:

SCUOLA DELL'INFANZIA – INFANZIA PARITARIA SCUOLA PRIMARIA SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO	Tariffa trimestrale <b>€ 96,00</b> . Il pagamento del costo della tariffa annuale (ott.2025/giu.2026) pari a <b>€ 288,00</b> dovrà avvenire con <b>cadenza trimestrale anticipata</b> .
L'ammissione al servizio è perfezionata con il pagamento anticipato del TRIMESTRE OTT/DIC 2025 che sarà dovuto indipendentemente dalla propria fascia ISEE o altra agevolazione spettante.	

Non è prevista alcuna riduzione del costo del trimestre in conseguenza di frequenze ridotte, siano le stesse giornaliere, settimanali o mensili. L'importo del trimestre è dovuto indipendentemente dall'utilizzo o meno del servizio. L'eventuale disdetta dovrà essere effettuata entro il 31/12/2025 oppure entro il 31/03/2026.



Nel trasporto degli utenti frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, pur non essendo obbligatorio, può essere istituito il servizio di accompagnamento, in caso lo si ritenga necessario per garantire maggiori condizioni di sicurezza, e il relativo costo può essere posto a carico delle famiglie interessate.

## **8. NORME COMPORTAMENTALI E PROVVEDIMENTI A TUTELA DELLA SICUREZZA DEL SERVIZIO**

Gli utenti del servizio e le rispettive famiglie devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio rispettando i punti di fermata/raccolta e gli orari fissati.

Dovranno sempre tenere un comportamento corretto ed attenersi alle indicazioni e disposizioni del personale conducente e/o di accompagnamento.

Gli alunni devono occupare il posto a sedere seguendo ogni indicazione che l'autista e/o il personale di accompagnamento vorrà fornire loro. Non è possibile alzarsi durante la marcia e le manovre dello scuolabus; solo ad automezzo fermo i passeggeri sono autorizzati ad alzarsi guadagnando ordinatamente l'uscita.

Gli alunni devono evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.

Anche le situazioni relative a controversie fra pari, a relazioni con i compagni di viaggio non improntate alla correttezza e al rispetto verranno affrontate, dall'Ente e dalla ditta aggiudicataria, in un confronto con le famiglie coinvolte che non esclude provvedimenti sospensivi dal servizio, come meglio specificato nel paragrafo seguente.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico o dopo la discesa dallo stesso.

E' fatto comunque obbligo ad un genitore o legale tutore o persona maggiorenne da essi delegata accompagnare e sorvegliare l'alunno alla fermata stabilita fino alla salita sullo scuolabus e riprenderne la custodia per il ritorno, dal momento della discesa dallo scuolabus.

Il personale conducente e/o di accompagnamento deve essere informato dai genitori, qualora i ragazzi non siano presenti per il viaggio di ritorno.

Ai punti di raccolta gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate, mediante delega scritta consegnata all'Ufficio competente al momento dell'iscrizione definitiva al servizio.

Nel caso in cui al momento previsto dalla discesa dello scuolabus, non sia presente alcun genitore o delegato l'alunno sarà trattenuto sull'autobus e opportunamente sorvegliato. In caso di prolungati ritardi o irreperibilità dei genitori o di persone da loro delegate al ritiro del figlio l'Ente provvederà ad informare la Polizia Municipale.

I genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado possono autorizzare i propri figli alla discesa autonoma dallo scuolabus. Nel caso di non compilazione di tale richiesta dovrà essere garantita la presenza alla fermata di un adulto tra quelli indicati nella domanda.

In caso di comportamenti non corretti verso autista, verso il personale di accompagnamento e i compagni, al fine di tutelare e garantire le condizioni di sicurezza del viaggio potranno essere applicati i seguenti provvedimenti (art.8 – commi 1, 2 e 3 del *“Regolamento concernente i criteri, le modalità di programmazione e di intervento in materia di Diritto allo Studio”* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 30-11-1995):

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- radiazione dal servizio.

## **9. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il servizio è realizzato nell'osservanza del trattamento dei dati personali degli utenti iscritti al servizio per i soli scopi strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio stesso, assicurando in ogni caso

l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati nel rispetto della vigente normativa e del GDPR Regolamento UE 2016/679.

## 10. NORME FINALI

Le norme contenute nelle presenti Linee guida costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza degli utenti e da questi accettate al momento dell'iscrizione, formalizzata con l'apposito modulo di richiesta online, che costituisce a tutti gli effetti di legge contratto d'utenza ai sensi delle normative vigenti. Il contratto di trasporto è stipulato per l'intero anno scolastico secondo il calendario annuale della scuola di riferimento.

Per quanto non espressamente disciplinato dalle presenti Linee si rimanda al Regolamento "*Regolamento concernente i criteri, le modalita' di programmazione e di intervento in materia di Diritto allo Studio*" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 30-11-1995 e alla normativa vigente.