



**COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**SERVIZI GENERALI**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO ANNUALE DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI A BAMBINI E BAMBINE IN ETÀ DI SCUOLA DELL'INFANZIA E DI SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**

**SCADENZA PRESENTAZIONE: lunedì 20 maggio 2024 ore 10,00**

Il Comune di Capraia e Limite intende istituire per l'annualità 2024 un Albo annuale di soggetti Organizzatori e Gestori in sicurezza di **Centri estivi** rivolti a bambini e bambine in età di scuola dell'infanzia e in età di scuola primaria, aprendolo agli Enti del terzo settore previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., che - privi per definizione di scopo di lucro e in possesso di determinati requisiti - potranno gestire e organizzare i Centri estivi 2024.

In particolare, l'Amministrazione comunale intende realizzare - in continuità con gli anni passati - due Centri estivi rivolti rispettivamente alle fasce di età sotto indicate:

1) n° 1 Centro estivo rivolto a bambini e bambine in fascia di età di scuola dell'infanzia (4-6 anni) residenti nel Comune di Capraia e Limite e/o che abbiano frequentato le scuole dell'infanzia del Comune di Capraia e Limite. Per fascia di età degli iscritti 4-6 anni si intendono bambini che nell'anno scolastico 2023/2024 hanno già frequentato la scuola dell'infanzia.

2) n° 1 Centro estivo rivolto a bambini e bambine in fascia di età di scuola primaria (7-11 anni) residenti nel Comune di Capraia e Limite e/o che abbiano frequentato le scuole primarie del Comune di Capraia e Limite nell'anno scolastico 2023/2024. Per fascia di età degli iscritti 7-11 anni si intendono bambini che nell'anno scolastico 2023/2024 hanno già frequentato la scuola primaria.

I Centri estivi gestiti dai Gestori accreditati, cioè iscritti nell'Albo comunale annuale, si realizzeranno esclusivamente **nell'arco temporale compreso tra il 1.07.2024 e il 26.07.2024**.

Per la realizzazione dei Centri estivi 2024 sono stati individuati, come negli anni precedenti, gli spazi di proprietà comunale di seguito indicati:

1. Spazi esterni e aule della Scuola primaria "C. Corti" di Capraia Fiorentina, Via Aldo Moro, per i Centri estivi rivolti a bambini e bambine in età di scuola primaria come sopra individuati;
2. Spazi esterni e aule della Scuola dell'infanzia "C. Corti" di Capraia Fiorentina, Via Aldo Moro, rivolti a bambini e bambine in età di scuola dell'infanzia come sopra individuati.

I suddetti locali verranno concessi in uso gratuito a Soggetti Gestori accreditati per la realizzazione dei Centri estivi 2024.

**Art. 1 - Presupposti legittimanti**

Il presente Avviso richiama :

La delibera di Giunta Comunale n° 25 del 9/05/2024 con la quale è stato approvato il Progetto dei Centri estivi 2024;

La determinazione dei Servizi Generali n° 188 del 9/05/2024.



## COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

### Città Metropolitana di Firenze

#### Art. 2 – Durata

I Centri Estivi 2024 potranno realizzarsi esclusivamente nell'arco temporale compreso tra il 1.07.2024 e il 26.07.2024 compresi.

#### Art. 3 - Soggetti e requisiti

Possono presentare domanda per l'iscrizione nell'Albo annuale 2024 di soggetti organizzatori e gestori di Centri estivi gli Enti del terzo settore previsti dall'art. 4 del D.Lgs 117/2017.

I soggetti che intendono presentare domanda di inserimento nell'Albo annuale 2024 devono – al momento della presentazione della domanda - possedere i requisiti di seguito indicati:

1. essere in possesso di finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte ai minori, attestate tramite presentazione del proprio Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ;
2. avere almeno una pregressa esperienza triennale nella gestione di Centri estivi senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle stesse;
3. essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. “Testo unico sicurezza sul lavoro” in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99 “Norme per il diritto al lavoro per i disabili”;
- e) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 39 del 04.03.2014, il quale ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale “per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”;
- f) rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
- f) Vincolarsi a non attuare discriminazioni di nessun tipo (razza/ sesso/età/ fede religiosa/motivi di salute) nella gestione delle iscrizioni o delle rinunce;
- h) assumere l'obbligo di accogliere bambini e bambine con disabilità iscritti per ogni modulo attivato.

Potranno essere respinte richieste di inserimento nell'Albo relative a progetti di attività estive considerate non idonee allo sviluppo educativo e/o psicofisico dei minori.

#### Art. 4 Progetto

I suddetti soggetti dovranno presentare un **Progetto** per ogni centro estivo che si intende realizzare. E' possibile presentare anche due progetti: uno per il centro estivo infanzia e uno per il centro estivo primaria. I soggetti aspiranti Gestori dei Centri estivi dovranno presentare Progetti con le seguenti caratteristiche minime:

**a) Per quanto riguarda la durata del Centro estivo:** deve essere garantita una durata del Centro estivo per il periodo compreso dal 01.07.2024 al 26.07.2024 inclusi;

**b) Per quanto riguarda l'orario di apertura:**



## COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

### Città Metropolitana di Firenze

- **Articolazione di frequenza:** 5 giorni settimanali dal lunedì' al venerdì con Turni bisettimanali di frequenza (due settimane);

- **Articolazione oraria giornaliera:**

- Moduli tempo corto: con orario antimeridiano di 6 ore continuative (8:00- 14:00) con possibilità di pranzo;
- Moduli tempo lungo: con orario giornaliero di 8,5 ore continuative con pranzo (8:00 – 16:30);

**c) Per quanto riguarda il programma:**

dovrà trattarsi di un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva, tale da differenziare significativamente il tempo del centro estivo dal tempo-scuola, diversificato nelle settimane di apertura e calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini (scuola dell'infanzia e scuola primaria)

**d) Per quanto riguarda il numero minimo di partecipanti:**

dovrà essere garantita l'attivazione di ogni turno bisettimanale dei Centri estivi al raggiungimento del numero minimo di partecipanti sotto indicato:

- per il Centro estivo della scuola dell'infanzia: un minimo di 10 (dieci) partecipanti per ogni turno e per singolo modulo
- per il Centro estivo della scuola primaria: un minimo di 14 (quattordici) partecipanti per ogni turno e per singolo modulo.

#### **Art. 5 - Benefit per i gestori**

Ai gestori iscritti nell'Albo annuale 2024 vengono assicurati i seguenti benefit:

1. uso gratuito dei locali di proprietà comunale più sopra indicati (spazi esterni e aule della Scuola primaria "C. Corti" di Capraia Fiorentina, Via Aldo Moro e spazi esterni e aule della Scuola dell'infanzia "C. Corti" di Capraia Fiorentina).
2. disponibilità dei mezzi di trasporto comunali (trasporto con conducente) per uscite sul territorio e per il trasporto da e per i centri estivi per i bambini che richiederanno tale servizio. Il trasporto verrà effettuato compatibilmente con la disponibilità dei mezzi e con le modalità di utilizzo degli stessi stabilite in accordo con il Comune. Il costo del servizio è sostenuto dal Comune;
3. servizio di refezione scolastica. Il costo del servizio è compartecipato dagli utenti nella stessa misura applicata agli stessi per l'anno scolastico 2023/2024.

#### **Art. 6 Servizi aggiuntivi richiesti al Gestore**

**1. Assistenza educativa specialistica in favore di bambini e bambine con disabilità per i Centri estivi frequentanti il Centro estivo**

Nel caso in cui dovessero pervenire domande di iscrizione di bambini/e con disabilità in possesso di certificazione L. 104/1992, l'**Organizzatore dovrà mettere a disposizione educatori qualificati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia. Il personale impiegato dal Gestore dovrà essere adeguato per numero e qualifiche alla rilevanza sociale del servizio di cui trattasi, nonché alla natura quantitativa e qualitativa delle prestazioni. Nell'ambito dell'organizzazione del servizio il Gestore curerà la scelta degli educatori da assegnare ai singoli utenti tenendo conto, per quanto riguarda l'abbinamento utente-operatore, delle**



**COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**caratteristiche professionali e personali necessarie ad affrontare in modo adeguato i casi specifici.**

Il costo del servizio è a carico del Comune. Tale servizio sarà oggetto di affidamento diretto da parte del Comune in favore dell'Organizzatore.

**2. Accompagnamento dei bambini/e su scuolabus da e verso il Centro estivo della scuola dell'infanzia**

L'Organizzatore del Centro estivo **dovrà mettere a disposizione operatori per lo svolgimento del servizio di accompagnamento sullo scuolabus** durante il tragitto da e verso il Centro estivo dei bambini/e frequentanti il Centro estivo che richiederanno tale servizio.

Il costo del servizio è a carico del Comune. Tale servizio sarà oggetto di affidamento diretto da parte del Comune in favore dell'Organizzatore.

**3. Servizio di accoglienza in orario anticipato**

L'Organizzatore del Centro estivo dovrà mettere a disposizione operatori per lo svolgimento del servizio di accoglienza in orario anticipato dei bambini/e frequentanti il Centro estivo **che** richiederanno tale servizio [07:30-08:30]. Il costo del servizio è a carico del Comune.

Tale servizio sarà oggetto di affidamento diretto da parte del Comune in favore dell'Organizzatore.

**Art. 7 Obblighi del soggetto Gestore:**

Il Gestore dei Centri estivi 2024 si obbliga a:

- apertura e chiusura del plesso scolastico di svolgimento del Centro Estivo dal lunedì al venerdì nel periodo compreso dal 1.07.2024 al 26.07.2024;
  - pulizia e igienizzazione iniziale, giornaliera e finale della scuola (anche per quanto riguarda gli spazi esterni)
  - curare la campagna di informazione sui centri estivi. Il materiale informativo e promozionale dei Centri estivi è a totale carico del Gestore. Il Comune è disponibile a pubblicare sul proprio sito istituzionale il materiale (volantini, brochure) realizzato in relazione alle iscrizioni ai Centri estivi 2024;
  - collaborare nella gestione delle iscrizioni, che saranno raccolte dal Comune, utilizzando il Portale web "Servizi Educativi e Scolastici". Il Comune procederà con le ammissioni ai centri estivi in relazione ai posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. L'ammissione ai Centri estivi sarà disposta dal Comune tenendo conto delle richieste delle famiglie in merito al/ai pacchetto/i quindicinali di frequenza richiesti e l'elenco nominativo dei partecipanti sarà trasmessa al Gestore.
  - si adopera per risolvere problematiche connesse ad eventuali eccedenze degli iscritti
  - provvedere autonomamente alla riscossione delle quote di frequenza al Centro estivi a carico della famiglia
  - essere responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni provocati a terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio. **Per questo dovrà stipulare, con il proprio Assicuratore, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio.**
- In particolare:**
- polizza INFORTUNI a favore degli utenti del servizio con capitali non inferiori a 100.000,00



**COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**  
**Città Metropolitana di Firenze**

euro caso morte, 100.000,00 euro caso invalidità permanente per infortunio, 2.500,00 euro rimborso spese mediche, 1.500,00 euro cure odontoiatriche, 600,00 euro per lenti;

- polizza di responsabilità civile RCT per i danni cagionati a terzi dal soggetto attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a copertura delle obbligazioni assunte a seguito della stipulazione della convenzione, con massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro unico per sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza il Comune dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi;

- copie di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del servizio, dovranno essere trasmesse al Comune prima della sottoscrizione della Convenzione stessa. È fatto obbligo al Gestore di produrre al Comune idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di chiusura del servizio;

- impiegare, nell'esecuzione del servizio, personale maggiorenne, dotato delle necessarie attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata onestà e moralità. Le prestazioni d'opera del personale che il gestore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione;

- attivare le procedure necessarie previste dalla normativa nazionale e regionale per la realizzazione dei centri estivi;

- rispettare quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006, "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";

- mettere a disposizione un kit per il primo soccorso conformemente a quanto disposto dal D.M. n.388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008" e successive modifiche e integrazioni;

- impegnarsi a distribuire e raccogliere il materiale inerente gli strumenti di customer satisfaction;

- impegnarsi a trasmettere al Comune entro il 30 settembre 2024 un report completo sui centri estivi realizzati fornendo i dati minimi sotto riportati:

- uscite/gite realizzate;
- criticità riscontrate durante i centri estivi;
- media delle rinunce;
- relazione dettagliata delle attività svolte

- assumere relativamente ai locali concessi - e al Comune di Capraia e Limite - la piena responsabilità per danni a strutture, oggetti e cose;

- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- rispettare le normative vigenti relative alla privacy per attività rivolte a minori;

- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";

- collaborare fattivamente con il Comune per una buona riuscita dei Centri estivi.



**COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Art. 8 - Iter per l'assegnazione della gestione dei Centri estivi**

I soggetti richiedenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato domanda di partecipazione con allegato progetto di realizzazione del centro estivo che abbia ottenuto:

- a) valutazione di rispondenza a quanto previsto dagli articoli precedenti
- b) valutazione positiva delle attività e della qualifica/numero operatori
- c) valutazione della congruità del piano economico preventivo e della tariffa giornaliera prevista a bambino

saranno inseriti in ordine cronologico di arrivo della domanda - presentata esclusivamente tramite pec con le modalità descritte nei paragrafi successivi - nell'Albo annuale dei Gestori di Centri estivi per l'annualità 2024. L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (estate 2024).

Si precisa che, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste, l'Ufficio competente procederà alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande e alla valutazione dei progetti pervenuti. L'Ufficio competente ha la facoltà di chiedere integrazioni documentali o specificazioni utili alla valutazione delle singole iniziative.

La realizzazione dei Centri estivi (infanzia e primaria) verrà assegnata ai Gestori inseriti nell'Albo annuale in ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione in caso di gravi irregolarità o di svolgimento dell'iniziativa in modo difforme rispetto a quanto preventivato.

**Art. 9 - Modalità di partecipazione e presentazione delle candidature**

Le candidature devono essere presentate **entro le ore 10.00 del 20 maggio 2024 ESCLUSIVAMENTE tramite PEC all'indirizzo: [comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it](mailto:comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it)**

Tutti i partecipanti dovranno inviare la seguente documentazione in modo completo:

Allegato A – Domanda di iscrizione all'Albo annuale dei Gestori dei Centri estivi 2024

Allegato B – Prospetto di organizzazione e gestione

Allegato C – Sistema tariffario carico delle famiglie

Allegato D – Piano economico costi

Allegato E – Dichiarazioni

Allegato F – Piano economico costi servizi aggiuntivi richiesti

Allegato H – Informativa Privacy.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente la PEC. La documentazione trasmessa non darà luogo a punteggi o graduatoria; sarà però valutata nel complesso come sopra indicato al fine di accertare se il progetto globale del centro estivo ha le caratteristiche minime richieste per essere inserita nell'Albo dei gestori dei Centri estivi per l'annualità 2024. La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Gestore.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di più soggetti l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito; da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente un'unica fotocopia non autenticata di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.



**COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Art. 10 - Cause di esclusione**

Costituiranno cause di successiva esclusione:

- il venir meno dei requisiti di cui al presente avviso;
- il venir meno delle condizioni previste dall'art.94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. (di trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo, ecc...);
- le cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia. Obblighi e responsabilità del gestore del Centro estivo oltre a quanto già indicato nei paragrafi precedenti e successivi del presente avviso.

**Art. 11 - Danni**

Il Gestore dei centri estivi per l'estate 2024 è responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno i centri estivi, in conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei minori. È facoltà del Comune chiedere i danni al gestore o escutere la polizza assicurativa accesa.

Il gestore:

- dovrà riconsegnare al termine del progetto estivo le sedi pubbliche messe a disposizione dal Comune e dall'istituto Comprensivo Statale e Capraia e Limite, nonché gli arredi e le attrezzature in esse contenute, nello stato in cui sono state ricevute
- assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle scuole e deve individuare formalmente un referente responsabile dell'esecuzione del servizio, che sia costantemente reperibile telefonicamente e che, con preavviso massimo di due ore, possa raggiungere i luoghi di esecuzione delle prestazioni affidate.

**Art. 12 - Penali**

Verrà applicata una penale di 500,00 euro giornaliera in caso di inadempienza per:

1. la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio;
2. mancato rispetto dell'orario dei centri estivi indicato nel progetto;
3. mancato rispetto del rapporto educatore-bambino che sarà indicato nel progetto presentato;
4. mancato rispetto del costo o della scontistica sul centro estivo indicato nel progetto;
5. mancato rispetto dell'obbligo di accogliere i bambini senza discriminazioni.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta in relazione alla quale il gestore ha la facoltà di comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di tre giorni dalla contestazione; qualora dette deduzioni non siano, a giudizio del Comune, accoglibili oppure non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al soggetto attuatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La somma corrispondente alle eventuali penali dovrà essere versata al Comune sul conto corrente dell'Ente presso la Tesoreria.

**Art. 13 - Agevolazioni alle famiglie**

Qualora il Dipartimento delle Politiche per la famiglia della Presidenza del Consiglio erogasse il contributo annuale a sostegno dei Centri estivi, il Comune applicherà uno sconto/rimborso sulla quota di partecipazione a carico delle famiglie secondo le soglie ISEE sotto indicate :



**COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**  
**Città Metropolitana di Firenze**

- per famiglie con ISEE da Euro 0 a Euro 15.000,00: percentuale di sconto 30%
  - 15.001 a 25.000,00: percentuale di sconto 20%
- con modalità definite dall'Amministrazione comunale successivamente.

**Art. 14 - Controlli**

Il Comune esercita la funzione di controllo mediante:

- verifica, con ispezioni in loco, sulle attività svolte;
- controlli in loco sulla presenza dei bambini e degli iscritti;
- questionari di gradimento fatti compilare, agli utenti, dai gestori;
- relazione/report finale redatta dal gestore.

**Art. 15 - Trattamento dei dati personali inerenti alla procedura**

I dati forniti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati dal Comune per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della procedura. Tentativo di composizione amichevole delle controversie e foro competente Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente avviso, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia il Foro competente è quello di FIRENZE.

**Art. 16 - Ulteriori informazioni Informazioni e chiarimenti**

Ulteriori informazioni Informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico potranno essere richiesti fino alle ore 12.00 del giorno 17/05/2024 esclusivamente via e-mail diretti all'Ufficio Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite all'indirizzo: [f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it).

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail e potranno essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune, unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito istituzionale del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune medesimo.

**Art. 17 - Disposizioni finali**

Il presente Avviso e i relativi allegati saranno integralmente pubblicati:

- all'Albo pretorio on line del Comune di Capraia e Limite;
- nella home page del sito internet istituzionale del Comune di Capraia e Limite.

Sul sito istituzionale del Comune verrà altresì reso disponibile per tutta la durata del Centri estivi, indicazione dettagliata dei Centri estivi attivati.

**Art. 18 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile P.O. dei Servizi Generali, Francesca Boldrini.





**COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Art. 19 - Allegati**

La documentazione, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo web: [www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it), comprende l'Avviso pubblico e i seguenti Allegati:

Allegato A – Domanda di iscrizione all'Albo annuale dei Gestori dei Centri estivi 2024

Allegato B – Prospetto di organizzazione e gestione

Allegato C – Sistema tariffario carico delle famiglie

Allegato D – Piano economico costi

Allegato E – Dichiarazioni

Allegato F – Piano economico costi servizi aggiuntivi richiesti

Allegato H – Informativa Privacy.

La documentazione dovrà essere presentata utilizzando i suddetti moduli e seguendo le indicazioni in questi contenute, corredati da tutti i documenti richiesti.

Capraia e Limite, 9 maggio 2024

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI  
Francesca Boldrini