

**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D.LGS. 14/03/2013, N. 33**

ALLEGATO C - modello istanza accesso generalizzato
(allegare copia del documento di identità)

All'Ufficio _____¹

del Comune di Capraia e Limite (FI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
il _____, C.F.: _____ residente in _____ (____),
Indirizzo _____ Tel. _____,
e-mail e/o posta elettronica certificata _____

chiede

ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni,

l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i – informazione/i (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)²

Modalità con cui si intende ricevere la documentazione _____

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- della presente domanda sarà data notizia da parte del Responsabile del procedimento competente a eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
 - l'accesso generalizzato può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, nonché dal Regolamento comunale sul diritto di accesso;
 - nel caso di diniego totale o parziale all'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune;
 - avverso la decisione del Comune o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, può essere proposto ricorso al TAR ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs. n. 104/2010.
- Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi degli art. 13 e 14 del G.D.P.R. (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma _____

¹ L'istanza è presentata alternativamente a uno sei seguenti uffici:

- Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP- Servizi al Cittadino).

² La richiesta di accesso generalizzato non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti/informazioni/dati per i quali si fa richiesta. Non sono, dunque, ammesse richieste di accesso generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL G.D.P.R. (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
<p>Il Comune di Capraia e Limite in qualità di Titolare (con sede in Capraia e Limite – Piazza VIII Marzo 1944 n. 9 – PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it Centralino: +39 05719781), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (R.G.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	Chi tratta i miei dati?
<p>Il conferimento dei dati presenti nei campi che saranno contrassegnati come obbligatori è necessario e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura dei servizi. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura dei servizi, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	Ho l'obbligo di fornire i dati?
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	Per quanto tempo sono trattati i miei dati?
<p>I dati saranno comunicati agli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.</p>	A chi vengono inviati i miei dati?
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del R.G.P.D.) L'apposita istanza è presentata al Responsabile del Servizio interessato.</p>	Che diritti ho sui miei dati?
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Capraia e Limite.</p>	A chi mi posso rivolgere?
<p>Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento saranno forniti nella scheda "<i>informativa dettagliata</i>".</p>	Altro