

**RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
AI SENSI DELLA LEGGE 07/08/1990, N. 241**

ALLEGATO A - modello istanza accesso documentale
(allegare copia del documento di identità)

All'Ufficio _____¹
del Comune di Capraia e Limite (FI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
il _____, C.F.: _____ residente in _____ (____),
Indirizzo _____ Tel. _____,
e-mail e/o posta elettronica certificata _____

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni,

chiede

- la presa visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme all'originale²

del/dei seguente/i documento/i amministrativo/i (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)³

per i seguenti motivi (*specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta*):

Modalità con cui si intende ricevere la documentazione: _____

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- della presente domanda sarà data notizia da parte del Responsabile del procedimento competente a eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso documentale può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi stabiliti dall'art. 24 della legge n. 241/1990, nonché dal Regolamento comunale sul diritto di accesso;
- avverso la decisione del Comune o in caso di silenzio-rifiuto, può essere proposto ricorso al TAR ai sensi dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990 e dell'art. 116 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104;

¹ L'istanza deve essere indirizzata all'Ufficio che detiene i documenti amministrativi richiesti;

² Le copie autentiche sono soggette all'imposta di bollo. Qualora la domanda di rilascio di copia autentica sia formulata per iscritto, anche tale istanza è soggetta all'imposta di bollo.

³ La richiesta di accesso documentale deve identificare in maniera chiara e puntuale i documenti per i quali si fa richiesta. Non sono, dunque, ammesse richieste di accesso generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre documenti che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi degli art. 13 e 14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL G.D.P.R. (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
<p>Il Comune di Capraia e Limite in qualità di Titolare (con sede in Capraia e Limite – Piazza VIII Marzo 1944 n. 9 – PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it Centralino: +39 05719781), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (R.G.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	Chi tratta i miei dati?
<p>Il conferimento dei dati presenti nei campi che saranno contrassegnati come obbligatori è necessario e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura dei servizi. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura dei servizi, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	Ho l'obbligo di fornire i dati?
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	Per quanto tempo sono trattati i miei dati?
<p>I dati saranno comunicati agli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.</p>	A chi vengono inviati i miei dati?
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del R.G.P.D.) L'apposita istanza è presentata al Responsabile del Servizio interessato.</p>	Che diritti ho sui miei dati?
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Capraia e Limite.</p>	A chi mi posso rivolgere?
<p>Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento saranno forniti nella scheda "informativa dettagliata".</p>	Altro