

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE
UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE
TRA I COMUNI DI: Capraia e Limite, Montaione, Montelupo Fiorentino

Art. 1
Principi

Il presente Regolamento definisce le norme per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Associato tra i Comuni di Capraia e Limite, Montaione, Montelupo Fiorentino di cui alla convenzione Repertorio n. 4907 del 30.09.2005 del Comune di Montelupo Fiorentino quale Comune capofila:

- di gestire il personale, i mezzi e gli strumenti attualmente in dotazione agli uffici del personale degli Enti associati con lo scopo di realizzare economie di scala, ed erogare nuovi e più qualificati servizi;
- di razionalizzazione ed unificare le procedure di gestione delle risorse umane e del personale degli Enti Associati;
- di attuare nuovi procedimenti di lavoro che consentono una più efficace ed efficiente utilizzazione del personale e delle risorse strumentali in dotazione degli Enti associati e di quelle nuove che essi potranno acquisire nel corso della durata della convenzione;
- di creare una struttura organizzativa capace di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione giuridica ed economica del personale;
- di valorizzare le professionalità presenti nei Comuni nel settore personale e organizzazione, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite;
- di consentire a tutti gli Enti di fruire di una struttura avanzata per la gestione del personale per sfruttare al meglio le opportunità offerte dalla più recente normativa e disciplina contrattuale, diffondendo la cultura, del risultato e del premio al merito;
- di attuare tutte le misure necessarie per una più efficace ed efficiente organizzazione dell'apparato burocratico degli Enti associati;
- di ottenere eventuali finanziamenti e con essi incentivare la gestione associata dell'ufficio.

Art. 2
Ente Responsabile della gestione

Al Comune di Montelupo Fiorentino l'art. 3 della citata Convenzione attribuisce l' status di Comune capofila, come tale responsabile diretto della gestione della Gestione Associata, ed inserisce nell'organizzazione dello stesso, anche a livello funzionale, l'Ufficio Associato.

Art. 3
Competenze della Conferenza dei Sindaci e del Sindaco del Comune Capofila

Per l'attuazione degli obiettivi della citata convenzione questa istituisce l'Organo collegiale della Conferenza dei Sindaci e l'Organo monocratico del Sindaco, o suo delegato, del Comune capofila al quale attribuire, tra gli altri compiti, quello di attuare tutti gli interventi necessari per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Associato.

Art. 4
PEG

Il PEG dell'Ufficio Associato è costituito da:

A) dalle risorse umane e finanziarie e dagli obiettivi che il Sindaco del Comune Capofila, ai sensi art. 4 della Convenzione, sentita a Conferenza dei Sindaci, attribuisce annualmente all'Ufficio Associato per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Ufficio.

Le risorse finanziarie di cui al comma precedente sono previste in capitoli di spesa del Bilancio del Comune di Montelupo Fiorentino e verranno utilizzate dal Responsabile dell'Ufficio come successivamente indicato;

B) dalle risorse umane e finanziarie e dagli obiettivi che i singoli Comuni convenzionati attribuiscono altresì annualmente all'Ufficio Associato per i fini di cui alla citata convenzione.

Le risorse finanziarie di cui al comma precedente sono previste in capitoli di spesa del Bilancio di previsione del singolo Comune.

Art. 5

Adozione dei provvedimenti necessari per la gestione del PEG dell'Ufficio Associato

Il Responsabile dell'Ufficio Associato utilizzerà le risorse finanziarie di cui all'art. 4 che precede con proprie determinazioni con le quali effettuerà i necessari impegni di spesa sui capitoli del Bilancio dei Comuni associati.

Art. 6

Utilizzazione di risorse finanziarie non previste nel PEG dell'Ufficio Associato

Per il raggiungimento di specifici obiettivi riguardanti le finalità dell'Ufficio Associato, quest'ultimo potrà avvalersi di risorse finanziarie non previste nel proprio PEG ma nei capitoli di spesa attribuiti ad altri Responsabili di Servizi dei Comuni associati.

Art. 7

Adozione dei provvedimenti necessari per la gestione delle risorse finanziarie non previste nel PEG dell'Ufficio Associato

Il Responsabile dell'Ufficio Associato utilizzerà, con proprie determinazioni e previa autorizzazione scritta del Responsabile del Servizio al quale il capitolo di spesa è stato formalmente attribuito, le risorse finanziarie di cui all'art. 6 che precede.

Art. 8

Modalità di adozione dei provvedimenti di spesa

Il Responsabile dell'Ufficio Associato, per il raggiungimento degli scopi e degli obiettivi stabiliti dalla Convenzione e dai singoli Comuni associati, adotterà apposite determinazioni per le spese di cui agli artt. 4 e 6 del presente Regolamento con le seguenti modalità:

- saranno assunti dall'Ufficio Associato in quanto tale, indipendentemente dal Comune al quale si riferiscono;
- dovrà in essi essere specificato, se del caso, il Comune al quale si riferiscono;
- dovranno essere registrate in unico Protocollo gestito direttamente dall'Ufficio Associato depositato presso il Comune capofila che costituirà la raccolta generale di tali atti;
- dovranno essere individuate mediante due numerazioni:
 - quella generale attribuita dall'Ufficio Associato con la sigla RG;
 - quella particolare attribuita dal Comune di riferimento con la sigla RP;
- dovranno essere depositate nel Comune capofila che provvederà alla raccolta generale di tali atti mediante apposito Registro;
- dovranno in copia essere inviate al Comune al quale si riferiscono per i provvedimenti di competenza.

Art. 9

Responsabile dell'Ufficio Associato

Come previsto dall'art. 5 della Convenzione il Responsabile dell'Ufficio Associato è individuato dalla Conferenza dei Sindaci tra il personale degli Enti che ne fanno parte, o qualora tale professionalità non fosse presente, tra soggetti esterni agli Enti.

Art. 10

Sostituzione del Responsabile dell'Ufficio Associato

In caso di assenza o di impedimento del Responsabile dell'Ufficio Associato, da qualunque causa determinata, questi sarà sostituito dal Segretario Generale del Comune Capofila o da suo delegato che non potrà comunque essere di Categoria professionale inferiore a D.

Art. 11

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alla Convenzione ed alle delibere dei Consigli Comunali con i quali è stato costituito l'Ufficio Associato.