



## COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze  
Piazza VIII Marzo 1944 n. 9 – 50050 Capraia e Limite

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 EX CCNL 21/05/2018 CON PREVISIONE DI POSSIBILE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DELL'ENTE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
in esecuzione della determinazione n. 355 del 16/10/2020

VISTO il D.Lgs.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” s.m.i. con particolare riferimento all'art. 52 così come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. 150/2009;

VISTO il D.P.R. n.487/1994 s.m.i.;VISTO il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 82/2005, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il prospetto informativo azienda inviato dall'Ente all’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego-Collocamento mirato provincia di Firenze, ex art. 9 legge 68/1999 in data 29/01/2020;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali”;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Capraia e Limite;

VISTE altresì le altre norme vigenti in materia;

VISTO il programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 22.11.2019 e successivamente modificato ed integrato con delibere n. 16 del 04.03.2020 e 49 del 19.08.2020 in cui si prevede, con decorrenza 01.01.2021, l’assunzione di n. 1 unità di personale categoria giuridica/economica C1, istruttore tecnico.

VISTA la Determina a firma del Responsabile del Servizio Personale n. 355 del 16.10.2020 con cui veniva approvato il bando di concorso dando atto della rinuncia all’esperienza della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.gs. n. 165/2001 ai sensi dell’art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019 n. 56;

VISTO l’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34Bis del D.lgs n. 165/200;

RICHIAMATA la determinazione n. 355 del 16.10.2020, con la quale si approva il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di “Istruttore Tecnico” categoria giuridica ed economica "C1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 21/05/2018 da assegnare al settore tecnico – urbanistica ed edilizia privata, così come individuata

dal suddetto piano dei fabbisogni per l'anno 2020 prevedendo il possibile scorrimento della graduatoria vigente da parte del Comune in caso di copertura dell'ulteriore posto in pari categoria e profilo entro i termini di vigenza della graduatoria precisando altresì il possibile utilizzo per assunzioni a tempo determinato;

## **RENDE NOTO CHE**

### **1- POSTI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 (UNO) "ISTRUTTORE TECNICO" - Cat. C posizione economica C1 ex CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, a tempo pieno ed indeterminato. La graduatoria del concorso, nel periodo di vigenza, sarà utilizzata dall'Ente per la copertura di ulteriori posti oggetto di programmazione del fabbisogno del personale richiedenti le medesime mansioni. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore: dei soggetti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto l'obbligo risulta ad oggi interamente garantito dall'Ente come da prospetto informativo azienda inviato dall'Ente all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Collocamento mirato provincia di Firenze, ex art. 9 legge 68/1999 in data 29/01/2020;

- dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, al momento garantita nell'ambito delle procedure concorsuali già attivate.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 s.m.i.

### **2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 21/05/2018 e si compone delle seguenti voci e valori annui: Stipendio tabellare Euro 20.344,08= (corrispondente alla Cat. C posizione economica C1), I.V.C. Euro 142,44=, Tredicesima mensilità Euro 1.707,21=, Indennità di comparto Euro 549,60=, eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

**3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:** Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani o di Stato membro dell'Unione Europea nei termini e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i cittadini dei paesi terzi, oltre il possesso dei requisiti sottoriportati, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a)età non inferiore agli anni 18;

b)godimento dei diritti civili e politici;

c)non aver riportato condanne penali passate in giudicato e/o eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ai sensi della vigente normativa in merito;

e)idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;

f)posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/8/2004 n.226) oppure posizione regolare circa gli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti dei paesi di provenienza (per i cittadini non italiani);

- g) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012, nonché del D.Lgs. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- l) essere in possesso di patente di guida categoria B.
- m) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato:
- a) di Geometra, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri (vecchio ordinamento);
- b) afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al D.P.R. 15/02/2010 n. 88 (nuovo ordinamento);
- c) equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un Istituto Statale o legalmente riconosciuto. Qualora i titoli di cui sopra siano stati conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti dalle autorità competenti al titolo di studio italiano (in tal caso alla domanda dovrà essere allegato il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità).

#### 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00= da effettuarsi sul c/c postale n.30312508 intestato al Comune di Capraia e Limite, Servizio Tesoreria o bonifico su conto corrente bancario IBAN: IT68T0623038171000063756305.

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore Tecnico tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

#### 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami, ovvero entro **le ore 12 e 30 di lunedì 16 novembre 2020** con le seguenti modalità:

- per raccomandata A.R. indirizzata a COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE – SERVIZIO PERSONALE Piazza VIII Marzo 1944 n. 9 – 50050 Capraia e Limite (FI). Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Tecnico", (farà fede la data di spedizione) e deve pervenire comunque entro 3 giorni successivi al termine di scadenza previsto nel presente bando (non oltre il 19 novembre 2020).
- per via telematica alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione Comunale: [comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it](mailto:comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it), mediante inoltro dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata ovvero da altro indirizzo di Posta Elettronica Certificata. Fa fede la data e l'ora di invio della stessa a questo Ente. In quest'ultimo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in firma autografa sul documento in formato pdf. Ove la domanda sia trasmessa dalla propria casella di Posta Elettronica Certificata la stessa si considera sottoscritta purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
- Tramite consegna a mani presso il protocollo dell'ente che rilascerà debita ricevuta attestante l'avvenuto deposito.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "**Domanda partecipazione Concorso Istruttore Tecnico**". Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. **Le modalità suddette devono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.** Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo (anche di posta elettronica) riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre al concorso cui intendono partecipare:

**1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita, il Codice Fiscale;**

**2) la residenza, il recapito (se diverso dalla residenza) e la P.E.C. e/o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso. Si precisa che, ove richiesto dal candidato, ogni comunicazione inerente il concorso sarà effettuata esclusivamente attraverso posta elettronica o P.E.C. fatto salvo quanto successivamente previsto dal bando;**

**3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei paesi terzi devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;- adeguata conoscenza della lingua italiana;**

**4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;**

**5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226 e per i cittadini non italiani per cui tale obbligo sia previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza);**

**6) le eventuali condanne penali passate in giudicato e/o gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;**

**7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e/o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;**

**8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;**

**9) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della vigente normativa;**

**10) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012, nonché del D.Lgs. 39/2013 di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;**

**11) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'Istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata;**

**12) il possesso della patente di guida di categoria B;**

**13) la conoscenza della lingua inglese per la verifica nell'ambito della prova orale;**

**14) la conoscenza delle apparecchiature e dei programmi informatici;**

**15) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92 e dell'art. 16 della L. 68/99; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;**

**16) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%);**

17) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come riportati all'art. 8 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Capraia e Limite e dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 (All.A). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

18) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Capraia e Limite;

19) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale secondo quanto previsto al punto 15 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e sul sito internet dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito); La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445., oppure potrà essere firmata digitalmente. Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

## **6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

c) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);

d) certificazione medica attestante l'eventuale handicap dalla quale si deduca la tipologia di ausili e le tempistiche aggiuntive necessarie, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi);

e) certificazione attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva);

f) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (es. documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva/preferenza a parità di punteggio etc.);

g) elenco dei documenti presentati, firmato per esteso dal concorrente. Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L. 370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite P.E.C. i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed essere allegati al messaggio.

## **7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;

- presentazione, spedizione o ricevimento fuori dai termini stabiliti;

- mancanza del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

- mancanza della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

- mancanza della esatta indicazione del titolo di studio richiesto con la relativa valutazione;- mancanza della sottoscrizione della domanda.

## **8 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a n. **80 (ottanta)** l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso, che consisterà in una prova a contenuto tecnico-professionale inerente le materie oggetto del "programma di esame" e/o attitudinale e/o psicoattitudinale, che potrà essere espletata anche tramite questionario a risposta multipla. Saranno ammessi alle fasi successivii **i primi 40 (quaranta)** partecipanti collocati utilmente in graduatoria

oltre agli *ex-aequo*. Qualora le domande pervenute siano più di ottanta ma alla data della prova preselettiva risultino presenti 40 o meno candidati la stessa prova preselettiva sarà omessa.

L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Capraia e Limite. **I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione, con l'eccezione di quelli di cui all'art. 20 c. 2 bis della L. 104/92** comunque ammessi alla prima prova. Saranno ammessi con riserva alla partecipazione alla prova tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 40 (quaranta) candidati. I candidati classificatisi *ex-aequo* alla quarantesima posizione nonché quelli *ex art. 20 c. 2 bis della L. 104/92* saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame. La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva, risultati in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, nonché con le modalità di cui al successivo punto 11.**

## **9 - AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME**

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

## **10 - PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, con ulteriori due prove: una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (programmi di videoscrittura con utilizzo di strumenti "Open Source – Open Office, Libre Office etc." navigazione internet, utilizzo programmi di posta elettronica, etc.).

La prova scritta teorico-pratica si terrà in un'unica giornata ed avrà ad oggetto la predisposizione di due differenti elaborati. Su ciascuno dei due elaborati sarà attribuito un punteggio in trentesimi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento giuridico, amministrativo e contabile delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Norme generali statali in materia urbanistica (Legge 1150/1942), edilizia (DM 1444/1968 – DPR 380/2001), S.U.E. (Sportello Unico Edilizia), S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive);
- Normativa statale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Normativa statale e regionale in materia di accertamento e repressione dell'abusivismo edilizio;
- Normativa statale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici (D.lgs n. 42/2004 e norme regionali concorrenti);
- Elementi normativi in materia di espropriazioni per pubblica utilità (T.U. DPR 327/2001);

- Normativa statale e regionale in materia di tutela dell'ambiente, procedure VIA, VAS, AUA, etc. (D.Lgs. 152/2006, D.P.R. 59/2013);
- Elementi normativi in materia di appalti e contratti (Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs.50/2016);
- Elementi normativi nazionali e regionali in materia di inquinamento acustico (Legge 447/95, D.P.C.M. 01/03/1991, D.P.C.M. 14/11/1997, D.Lgs. 194/2005);
- Elementi normativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e sulla protezione civile;
- Elementi in materia di catasto, terreni e fabbricati, cartografia e sistemi informativi territoriali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i., DPR 445/2000), accesso civico (D.Lgs. 33/2013) e obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy e protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003) e nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (679/2016 GDPR);
- Normativa statale applicabile alle procedure edilizie ed urbanistiche (L. 241/1990 Conferenza di Servizi e SCIA)≡
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e normativa anticorruzione.

**La comunicazione dell'ammissione alla prova preselettiva – se effettuata – e alla prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo Pretorio on-line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale con le modalità di cui al successivo punto 11. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** La prova scritta teorico/pratica consisterà in risposte aperte e/o chiuse a quesiti proposti, e predisposizione di atti amministrativi inerenti alle materie d'esame.

- Materie del colloquio: La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

## **11 - DIARIO PROVE D'ESAME**

La data, l'orario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Capraia e Limite ed affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente non meno di 15 giorni prima della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale. Agli eventuali candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 (non tenuti allo svolgimento della prova preselettiva) sarà data comunicazione dell'ammissione alla prova scritta esclusivamente tramite e-mail ovvero tramite casella P.E.C. se indicate nella domanda. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito Internet del Comune di Capraia e Limite. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione. Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione. L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Capraia e Limite nonché sul sito internet dell'Ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte (teorica e pratica). **La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco**

**degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Capraia e Limite e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali potranno subire modifiche sulla base di norme prescrittive legate all'emergenza COVID. Di tale modifiche sarà data informazione sul sito dell'Ente.**

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

## **12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta (teorico-pratica) e dalla votazione conseguita nel colloquio;

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 8 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi allegato al presente bando; Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificata.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo. La stessa graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, sempre nel rispetto delle disposizioni normative, per eventuali assunzioni a tempo determinato che, nel medesimo periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie per esigenze straordinarie e contingenti. I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Capraia e Limite per **almeno 5 anni dalla data di assunzione**, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Potranno altresì essere stipulati accordi per l'utilizzo della stessa graduatoria da parte di ulteriori altre Pubbliche Amministrazioni.

## **13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA**

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione, così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D.Lgs.165/2001. In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca della stessa, sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

**In ogni caso le assunzioni nel Comune di Capraia e Limite avverranno nel rispetto del Piano Assunzioni vigente e saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni, nonché dalle disponibilità finanziarie del Bilancio comunale.**



#### **14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di privacy 679/2016 – GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate all'utilizzo della graduatoria del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati (Comune di Capraia e Limite con sede in Piazza 8 marzo 1944). Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

#### **15 – RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

#### **16 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Capraia e Limite. **Copia integrale del bando e fac-simile della domanda** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Capraia e Limite e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi, oltre che su un quotidiano avente ampia diffusione sul territorio. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it/>. **Ogni altra informazione** relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale tel. 0571-978140 e-mail: [segretario@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:segretario@comune.capraia-e-limite.fi.it) e [mc.zucchi@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:mc.zucchi@comune.capraia-e-limite.fi.it).

Capraia e Limite, li 16 ottobre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
*Dr. Giuseppe Zaccara*