



## COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

### SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021 DOMANDA DI ISCRIZIONE CONDIZIONI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI DETTAGLIO

#### A chi è rivolto

La domanda per l'attivazione del servizio **TRASPORTO SCOLASTICO** deve essere presentata dai genitori dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado presenti sul territorio.

E' possibile richiedere il servizio di Trasporto Scolastico completo di andata e ritorno oppure limitato ad un solo viaggio (andata o ritorno).

#### Quando presentare la domanda di iscrizione al servizio

Per l'anno scolastico 2020/2021 il periodo di apertura delle iscrizioni è dal **27 LUGLIO al 27 AGOSTO 2020 – TERMINE PERENTORIO-** e varrà per l'anno scolastico 2020/2021.

Considerando le problematiche connesse all'**emergenza sanitaria da Covid-19** e l'assenza al momento di previsioni normative e protocolli per la gestione del servizio, per l' a.s. 2020/2021 l'iscrizione seguirà due fasi: **la prima fase di prenotazione - 27 LUGLIO al 27 AGOSTO 2020 - e la seconda fase di accettazione della richiesta** con conseguente effettuazione del pagamento della tariffa dovuta.

#### Come presentare la domanda di iscrizione

**E' possibile** effettuare l'iscrizione al servizio **TRASPORTO SCOLASTICO esclusivamente online** collegandosi al sito internet del Comune "[www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it)" utilizzando il link in home page "**ISCRIZIONE ONLINE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**".

**Per effettuare l'iscrizione online** è necessario che il genitore sia in possesso di email e codice fiscale al fine di ottenere le credenziali di accesso al portale dei servizi online del Comune.

Chi richiede il trasporto per più figli deve compilare una domanda per ogni alunno da iscrivere al servizio. Allo scopo di facilitare i contatti con la famiglia (sia da parte dell'Ufficio Scuola che degli autisti) in caso di emergenza o per comunicazioni urgenti inerenti al servizio, vi invitiamo ad indicare sulla domanda tutti i recapiti telefonici utili (anche dei delegati), per consentire un rapido contatto.

#### Iter

**Le domande pervenute nel periodo di apertura delle iscrizioni, eseguita la verifica dei fattori necessari per poter usufruire del servizio, consentiranno all'Ufficio Servizi Scolastici di predisporre il piano delle percorrenze con orari e fermate**

tenendo conto di aspetti logistici e temporali. Se necessario L'Ufficio Servizi Scolastici provvederà a contattare la famiglia in presenza di problematiche o per eventuali chiarimenti/precisazioni.

Successivamente gli utenti prenotati saranno contattati e in quella fase, gli ammessi, dovranno effettuare il pagamento anticipato del trimestre OTT/DIC 2020. **L'ammissione definitiva è perfezionata con il pagamento della quota prevista consegnando quanto richiesto. In fase di PRENOTAZIONE non va effettuato alcun pagamento.**

Al richiedente saranno infine comunicati l'orario e il luogo della fermata.

**Le domande pervenute dopo** il suddetto termine perentorio o nel corso dell'anno scolastico potranno essere inserite nei percorsi solo a cadenza periodica e non immediatamente alla data di arrivo delle domande e solo se compatibili con le esigenze organizzative del servizio (posti disponibili sullo scuolabus, compatibilità con l'itinerario già istituito e/o con gli orari stabiliti, ecc.) tenuto conto che i tragitti sono già stati definiti.

### Tariffe

Il **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO** è soggetto a contribuzione secondo le modalità stabilite dal sistema tariffario comunale (DELIBERA G.C. 86/2019 e 100/2019). Per l'anno scolastico 2020/2021:

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA – INFANZIA PARITARIA</b>	Tariffa trimestrale € <b>96,00</b> .  Il pagamento del costo della tariffa annuale (ott.2020/giu.2021) pari a € <b>288,00</b> dovrà avvenire con cadenza trimestrale anticipata.
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
<b>SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO</b>	

**L'ammissione al servizio è perfezionata con il pagamento anticipato del TRIMESTRE OTT/DIC 2020 prima dell'avvio dello stesso che sarà calcolato indipendentemente dalla propria fascia ISEE o altra agevolazione spettante.**

**IMPORTANTE:** l'Amministrazione comunale ha approvato (delibera GC n.32/2020) l'azzeramento delle tariffe dei mesi di mar/apr/mag/giu 2020 per il servizio trasporto scolastico, interrotto a marzo a seguito della sospensione delle attività scolastiche per l'emergenza da Covid19. Nel caso di riconferma del servizio per il 2020/2021 la tariffa da pagare del 1° trimestre sarà scontata della cifra riferita alla mensilità non usufruita e già pagata. In caso di posizione debitoria riscontrata non sarà effettuato lo sconto bensì apposita compensazione.

**Sono previste riduzioni** al costo del servizio in base a fasce di reddito ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). E' prevista la riduzione tariffaria in presenza di alunni diversamente abili Legge 104/1992 [certificazione da allegare alla domanda di agevolazione indipendentemente dal valore ISEE del minore]. In caso di richiesta di agevolazione per l'a.s.2020/2021 la scadenza prevista per la presentazione è il **20 settembre 2020**.

La quota di compartecipazione al costo del servizio corrispondente alla propria fascia ISEE- sarà determinata dall'Ufficio Servizi Scolastici. Dopo il **pagamento anticipato del TRIMESTRE OTT/DIC 2020 che sarà calcolato indipendentemente dalla propria fascia ISEE o altra agevolazione spettante** (al netto della mensilità non usufruita del mese di marzo 2020), l' Ufficio Servizi Scolastici invierà alle famiglie ulteriori due bollettini di c.c.p. (o unico nel caso il cui la cifra dovuta sia inferiore a € 20,00) con scadenza di pagamento 31 gennaio 2021 (riferito ai mesi di gen/feb/mar) e con scadenza di pagamento 30 aprile 2021 (riferito ai mesi di apr/mag/giu). La modalità di pagamento potrà variare a seguito di successive disposizioni normative (PagoPA, ecc.)

**La mancata presentazione**, entro il termine previsto (20/09/2020), di richiesta di agevolazione corredata di attestazione ISEE in corso di validità o ricevuta di presentazione di DSU, è intesa come implicita applicazione delle tariffe ordinarie.

**Il Comune** invierà i documenti di riscossione all'indirizzo di residenza o recapito indicato. Il mancato recapito del bollettino dovrà essere tempestivamente segnalato all'Ufficio Servizi Scolastici.

**Ogni variazione** di residenza/recapito deve essere comunicata formalmente e tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

**In caso di mancato pagamento** il Comune invierà provvedimenti per il recupero coattivo delle somme dovute.

**Non è prevista alcuna** riduzione del costo del trimestre in conseguenza di frequenze ridotte, siano le stesse giornaliere, settimanali o mensili. L'importo del trimestre è dovuto indipendentemente dall'utilizzo o meno del servizio anche nel caso in cui non venga comunicata disdetta nel mese precedente il trimestre di riferimento.

### **Norme di utilizzo del servizio di trasporto scolastico**

**L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Ogni variazione rispetto a quanto indicato nella domanda di trasporto deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Servizi Scolastici.**

**Il richiedente, se ammesso al servizio, si impegna e garantisce** che, alla discesa dallo scuolabus al ritorno, gli alunni di scuola dell'infanzia e primaria saranno presi in consegna, alla fermata e nell'orario stabiliti, da uno dei genitori o da persona maggiorenne preventivamente autorizzata con delega scritta (vedi apposito spazio riportato sulla domanda). I genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado possono autorizzare i propri figli alla discesa autonoma dallo scuolabus (compilando apposito modulo e sottoscrivendolo entrambi). Nel caso di non compilazione di tale

richiesta dovrà essere garantita la presenza alla fermata di un adulto tra quelli indicati nella domanda).

Così come previsto dall'**art.8 – commi 1, 2 e 3** del “Regolamento concernente i criteri, le modalità di programmazione e di intervento in materia di Diritto allo Studio” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 30-11-1995 che qui di seguito si riportano:

1. Durante gli spostamenti gli alunni devono tenere un comportamento corretto secondo le principali norme di comportamento tra le quali stare seduti ed evitare schiamazzi.

2. In caso di comportamento scorretto e relativamente alla gravità, sono adottati i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- radiazione dal servizio.

3. In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore previa quantificazione dei danni stessi.

### **Norme finali**

Data la situazione di **emergenza sanitaria**, il Comune, si riserva, **a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto o di sospenderlo**, oppure di modificare le fermate, gli orari, organizzare eventuali turni di servizio, o non accogliere le domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o l'attivazione del servizio fosse impedita dall'impossibilità del rispetto della normativa relativa al Covid-19 o la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dai competenti organi e/o autorità.

L'effettiva **ammissione al servizio**, come anche i tempi e le modalità di effettuazione e di inizio dello stesso, saranno definiti alla luce dei provvedimenti che saranno assunti dagli organi competenti e tempestivamente comunicati alle famiglie, e potrebbe imporre una riduzione degli utenti accolti oppure una maggiore elasticità negli orari di andata e ritorno dei mezzi stessi.

**Compilando la domanda on line di iscrizione al servizio TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2020/2021 il genitore richiedente, congiuntamente all'altro genitore, prende atto ed accetta le condizioni e modalità del servizio sopra descritte, le condizioni e modalità riportate e quanto previsto nelle delibere G.C. 86/2019 – 100/2019 e 32/2020.**