

MARCA DA BOLLO (€
16,00)

Al Sindaco del COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
(da presentarsi presso Il Presidio Polizia Municipale di Capraia e Limite, P.za 8 Marzo 1944 n.9 Limite S/Arno, dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa almeno 20 gg. prima della data di inizio validità delle modifiche alla viabilità richieste)

RICHIESTA EMISSIONE ORDINANZA DI REGOLAMENTAZIONE TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

AVVERTENZE:

1. Qualsiasi **modifica temporanea alla circolazione** giustificata da uno scopo legittimo dimostrato, **deve essere richiesta col presente modello**. Le ordinanze vengono emesse solo se è necessario modificare la circolazione stradale con provvedimenti temporanei (divieto di sosta, deviazioni ecc.). La valutazione del provvedimento da adottare e delle prescrizioni, dettate anche del Servizio LL.PP. Del Comune di Capraia e Limite, cui il richiedente dovrà attenersi, rimane ad insindacabile giudizio della U.O.C. Valdarno Est (Comuni di Montelupo-Vinci-Capraia e Limite) della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa.
2. L'ordinanza è emessa ai soli fini viabilistici e non comporta di per sé altra autorizzazione, concessione, permesso, abilitazione, condizione in qualsiasi accezione implicita od esplicita possano considerarsi, anche di occupazione del suolo pubblico, cui il richiedente e/o suo committente e/o suo incaricato abbiano l'obbligo di possedere e/o richiedere e/o ottenere, salvo verifiche.
3. **La richiesta di emissione d'ordinanza deve essere presentata al protocollo almeno venti (20) giorni prima**, salvo comprovate esigenze d'urgenza da valutare. La presentazione in tempi minori non ne garantisce l'emissione per tempo.
4. La richiesta deve essere firmata e completa in ogni sua parte essenziale; le richieste incomplete o mancanti degli elementi necessari alla puntuale definizione di quanto richiesto, **non verranno prese in considerazione. E' condizione tassativa indicare il recapito telefonico** per qualsiasi eventuale necessità di comunicazione.
5. Qualora la richiesta d'ordinanza consegua a richiesta di occupazione del suolo pubblico di durata superiore ad un giorno e/o a manomissione del suolo, la stessa deve essere allegata in copia e l'ordinanza verrà emessa all'acquisizione dell'atto autorizzatorio.
6. **Tutta la segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi devono essere installati, mantenuti e rimossi secondo le norme del Codice della Strada D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992, del relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n° 495 del 16.12.1992, del D.M.10.07.2002 e loro successive modifiche e integrazioni, a cura, spese e responsabilità del richiedente o suoi incaricati.**
7. **La segnaletica di Divieto di Sosta deve essere apposta nelle posizioni sufficienti, idonee e necessarie almeno quarantotto (48) ore prima.** A riprova, la Dichiarazione di Apposizione Segnaletica debitamente compilata e firmata, deve essere fatta recapitare personalmente ovvero inviata via e.mail all'indirizzo : polizia.capraiaelimite@empolese-valdelsa.it o via fax al n.0571 978144, al Presidio della Polizia Municipale di Capraia e Limite, immediatamente dopo la collocazione e comunque entro la data d'inizio di validità del divieto. Il mancato recapito non darà luogo ad intervento della P.M. per le relative sanzioni amministrative ed accessorie, salvo l'ingiunzione dell'immediata sospensione dei lavori/rimozione dell'occupazione qualora gli stessi risultassero incompatibili con la circolazione stradale allo stato di fatto. Richieste di risarcimento danni conseguenti all'operato della P.M. a seguito della suddetta Dichiarazione non veritiera saranno poste a carico del firmatario, salvo che il fatto costituisca reato.
8. I danni derivanti dalla segnaletica apposta, o non mantenuta, od omessa, o non a norma, è a totale carico del richiedente e/o committente e/o incaricato.
9. Ogni responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività e dei lavori è a totale carico del richiedente e/o suo committente e/o suo incaricato, i quali devono mettere in atto tutte le misure allo stato dell'arte e della legislazione vigente a tutela dell'incolumità pubblica, della sicurezza della circolazione e della prevenzione degli infortuni sul lavoro. Il Comune di Capraia e Limite e L'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa e i suoi dipendenti rimangono sollevati ed indenni da dette responsabilità.
10. E' fatto obbligo al richiedente di acquisire copia dell'ordinanza prima dell'inizio della sua validità. L'ordinanza e tutte le altre autorizzazioni del caso, se dovute, dovranno essere ostensibili sul luogo dei lavori.

---00000000---

IL SOTTOSCRITTO,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 e dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del predetto D.P.R.

NomeCognome.....

nato a (....) il.....

residente a..... (....) Via..... n°.....

telefono.....C.F./ P.I.....

In proprio In qualità di.....a nome e per conto di:

Ragione sociale..... (1/2) indirizzo sede legale

in Comune di Via/Piazza..... n.....

telefono.....Fax.....Email.....

C.F. / P.I.....legale rappresentante sig.....

Eventuale telefono reperibile Telefono responsabile cantiere.....

Dichiara che dovendo effettuare: attività commerciale; lavoro edile (pratica n°); lavoro stradale (autoriz. n°); taglio piante (nulla osta n°); trasloco; manifestazione/evento; altro; (specificare sempre il motivo e descrivere in dettaglio quanto da effettuare):

con occupazione di: carreggiata; marciapiede; banchina; parcheggio; altro (specificare).....

di m..... **X** m..... = superficie totale mq..... per il quale ha / non ha presentato richiesta di: occupazione suolo pubblico manomissione del suolo pubblico prot. n° del, di cui allega copia

CHIEDE

l'emissione di ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale per istituzione di:

- divieto di sosta con rimozione forzata
- divieto di transito
- senso vietato
- restringimento carreggiata con senso unico alternato
- altro (descrivere).....

in Viadal n°al n°

direzione....., lato numeri: pari dispari ambo i lati,

- nel giorno.....dalle ore.....alle ore.....
- dal giorno.....al giorno..... con orario dalle orealle ore.....
- dalle ore.....del giorno.....alle ore.....del giorno.....

- **SPECIFICARE SE:** con interruzione intermedia dalle ore..... alle ore....., compreso: sabato festivi; non compreso: sabato festivi.

DICHIARA

Di aver preso visione ed avere piena cognizione delle avvertenze, di attenersi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari e alle norme che l'amministrazione intenda prescrivere in relazione alla presente richiesta, e di porre la massima diligenza nell'esecuzione di quanto richiesto a tutela dell'incolumità pubblica e privata.

(luogo e data),.....

(Firma)..... (2/2)

Da allegare:

- Planimetria della zona .

- Fotocopia documento di identità del richiedente se la domanda non é presentata personalmente.