



# **COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**

## **NORME PER L'ISCRIZIONE, LA FREQUENZA E LA** **CONTRIBUZIONE DEL NIDO D'INFANZIA E** **DELLO SPAZIO GIOCO**

**Approvato con deliberazione**  
**GC n. 27 del 10/04/2020**

### **Art. 1 - Servizi comunali per la prima infanzia**

Il Comune di Capraia e Limite nell'ambito della promozione di un Sistema Educativo Integrato per la prima infanzia, in riferimento alle finalità indicate dalla Legge Regionale n. 32 e del Regolamento di esecuzione 41R/2013 gestisce tramite concessione, un **Nido d'Infanzia** - per bambini e bambine in età 6/36 mesi e uno **Spazio Gioco** – per bambini e bambine in età 12/36 mesi (Spazio Gioco Decreto legislativo 5/4/2017 n. 65).

### **Art. 2 – Classificazione dei servizi, utenza, capienza**

**Nido d'Infanzia** può accogliere, fino a 48 bambini e bambine in età compresa fra i 6 e i 36 mesi oltre alla possibilità dell'applicazione dell'over booking del 20% prevista dal R.R.41/R 2013.

**Spazio Gioco** accoglie giornalmente 8 bambini e bambine in età compresa fra i 12 e i 36 mesi (Spazio Gioco Decreto legislativo 5/4/2017 n. 65) oltre alla possibilità dell'applicazione dell'over booking del 20% prevista dal R.R.41/R 2013. La flessibilità concessa ai genitori di poter scegliere 3, 4 o 5 giorni di frequenza può permettere l'iscrizione di un numero superiore di bambini che si alternano nella frequenza, nei vari giorni della settimana.

Per accedere ai servizi i bambini non devono aver compiuto i 36 mesi di età al 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione o riconferma. Al bambino ammesso è consentita la possibilità di frequentare i servizi fino alla fine dell'anno educativo.

### **Art. 3 -Requisiti per la frequenza**

I bambini frequentanti il servizio di Nido d'Infanzia e Spazio Gioco devono essere residenti nel Comune di Capraia e Limite o in comuni con i quali esiste apposita convenzione per la riserva di posti, nei numeri, nei termini e con le modalità stabiliti dalla stessa, comuni che si assumono la differenza fra il costo medio a bambino e i ricavi medi a bambino. La residenza nel comune di Capraia e Limite o nei comuni eventualmente convenzionati si ha quando almeno uno dei due genitori è residente negli stessi. Potranno essere considerati ugualmente residenti coloro che pur se sprovvisti di residenza al momento della domanda, nella stessa indicheranno la loro intenzione di acquisirla successivamente, ma tale condizione dovrà avvenire comunque entro la data d'inizio

dell'inserimento al servizio, pena l'esclusione dalla graduatoria e la conseguente decadenza dall'ammissione.

In caso di residenza del bambino nel Comune di Capraia e Limite con adulto diverso da uno dei genitori, tale requisito deve essere posseduto da almeno 6 mesi alla data dell'ultimo giorno utile per l'iscrizione. Una residenza di questo tipo (con adulto diverso da uno dei genitori) acquisita da data più recente viene ritenuta utile ai fini dell'accoglimento della domanda di iscrizione solo a fronte di uno specifico provvedimento in merito da parte dell'autorità giudiziaria.

I bambini residenti in altri comuni non convenzionati sono collocati alla fine della graduatoria e sono ammessi nei limiti consentiti dalla disponibilità dei posti una volta soddisfatte le richieste dei residenti di Capraia e Limite e dei posti previsti da convenzioni con altri comuni con il seguente criterio di priorità:

- quando almeno uno dei due genitori comprovi di prestare attività lavorativa nel territorio comunale;
- tutti gli altri.

I bambini residenti nel Comune di Capraia e Limite o nei comuni convenzionati già frequentanti che nel corso dell'anno educativo, acquisiscono la residenza in altro Comune, possono frequentare fino al termine del percorso educativo.

I bambini iscritti, che maturano il terzo anno di età durante l'anno educativo in corso possono continuare a frequentare il Nido d'Infanzia e Spazio Gioco fino alla chiusura dell'anno educativo stesso.

I bambini diversamente abili o in stato di svantaggio sociale avranno sempre la priorità sugli altri, previa disponibilità di posti, su indicazione dei competenti Servizi Sociali e Sanitari e previa presentazione della documentazione comprovante tale condizione. Saranno inseriti, in adeguato ed idoneo rapporto con gli altri bambini nel Nido d'Infanzia o nello Spazio Gioco con la predisposizione dei necessari servizi e, a seconda delle necessità, con l'ausilio di personale di supporto.

Ai bambini diversamente abili di cui sopra, può essere prorogata la dimissione oltre il terzo anno di età, su indicazione dei servizi sociali e sanitari competenti.

#### **Art. 4- Calendario delle attività**

Il Nido d'Infanzia di norma svolge la propria attività dalla prima settimana del mese di settembre fino all'ultimo venerdì di luglio dell'anno solare successivo con chiusura durante il mese di agosto. Durante l'anno educativo (periodo natalizio, periodo pasquale, etc) potranno essere previste chiusure per un massimo di 5 giorni lavorativi.

Lo Spazio Gioco di norma svolge la sua attività dal 1° ottobre all'ultimo venerdì di giugno dell'anno solare successivo. Possono essere previste interruzioni (periodo natalizio, periodo pasquale, etc ) per un massimo di 5 giorni lavorativi. Il servizio potrà prevedere un'apertura anticipata a metà settembre per i nuovi ambientamenti.

L'Amministrazione Comunale, all'inizio di ogni anno educativo, nel rispetto della convenzione con l' Ente Gestore, stabilisce il calendario di funzionamento del servizio e ne informa le famiglie.

#### **Art. 5-Orario di funzionamento e fasce di frequenza**

**Il Nido d'Infanzia** è aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle 17:30.

Offre le seguenti modalità di frequenza:

- dalle ore 7:30 alle ore 13:30 (con pranzo) per un numero di 13 bambini;
- dalle ore 7:30 alle ore 16:00 (con pranzo e sonno) per un numero di 25 bambini;
- dalle ore 7:30 alle ore 17:30 (tempo prolungato) per un numero di 10 bambini;

**Lo Spazio Gioco** è aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 12:30. Offre una frequenza flessibile per 3, 4 e 5 giorni alla settimana.

Le modifiche e le eventuali aggiunte e/o sostituzione dell'orario di funzionamento e delle fasce di frequenza potranno intervenire con adozione di apposito provvedimento della Giunta comunale.

#### **Art. 6-Orario di ingresso e ricongiungimento**

##### **Nido d'Infanzia**

L'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 07:30 alle 09:30

Gli orari di ricongiungimento con i genitori sono i seguenti:

- dalle ore 13:00 alle 13:30 per la fascia con pranzo;
- dalle ore 15:30 alle 16:00 per la fascia con pranzo e sonno;
- dalle ore 16:00 alle 17:30 per la fascia con tempo prolungato.

## **Spazio Gioco**

L'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 08:00 alle ore 09:30;  
Il ricongiungimento con i genitori è previsto dalle ore 11:30 alle ore 12:30.

Al momento del ricongiungimento i bambini devono essere consegnati al padre o alla madre, o a parenti o persone autorizzate dai genitori. I bambini non possono essere consegnati a persone minorenni, sconosciute, o non autorizzate. L'autorizzazione deve essere presentata in forma scritta e firmata da ambedue i genitori su apposito modulo consegnato dall'ente gestore al momento dell'ambientamento.

### **Art. 7-Sezioni.**

Il **Nido d'Infanzia** è organizzato in tre sezioni: Piccolissimi (6-15 mesi), Medi (16-24 mesi), Grandi (25/36 mesi).

L'età dei bambini che compongono le sezioni può variare in riferimento all'età dei bambini che formano la Graduatoria.

I passaggi di sezione avvengono di norma all'inizio dell'anno educativo; possono avvenire in corso d'anno, su proposta del Gruppo di lavoro (Educatrici, Referente del Servizio) sentito il parere del Coordinatore pedagogico comunale e informata la famiglia.

Lo **Spazio Gioco** è organizzato in unica sezione: medio/grande (12-36 mesi).

### **Art. 8- Nuove Iscrizioni e riconferme ai servizi.**

L'amministrazione Comunale, annualmente, tra marzo e aprile, con apposito bando pubblico, rende noti i criteri di accesso e le modalità per fare domanda di iscrizione ai servizi educativi. Le famiglie presentano istanza rendendola in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Possono essere iscritti al Nido d'Infanzia i bambini nati entro il mese di febbraio dell'anno solare in corso e allo Spazio Gioco i bambini nati entro il mese di settembre dell'anno solare precedente.

La procedura di iscrizione per l'a.e. 2020/2021 si svolge esclusivamente on line sul sito istituzionale per Comune [www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it) da effettuarsi da parte di un genitore e/o esercente la patria potestà, in possesso di tutte le informazioni e documentazioni occorrenti entro e non oltre la scadenza prevista dal bando. Qualora la domanda non fosse completa della regolare documentazione questa dovrà essere regolarizzata entro il termine previsto dall'Ufficio Servizi Scolastici.

Con la domanda d'iscrizione al **Nido d'Infanzia** il richiedente deve indicare una prima scelta e una seconda scelta dell'orario che avrà valore per l'assegnazione del posto stesso. E' facoltà indicare una terza scelta oraria.

Nella domanda d'iscrizione allo **Spazio Gioco** il richiedente dovrà indicare i giorni della settimana per i quali richiede la frequenza. E' possibile indicare da 3 a 5 giorni.

Nel caso in cui i richiedenti presentino domanda sia per il Nido d'Infanzia che per lo Spazio Gioco devono indicare chiaramente la preferenza fra le due tipologie di servizio.

Le informazioni richieste mediante la domanda di iscrizione in merito a condizioni del bambino, della famiglia nucleare e della famiglia estesa sono autocertificate ai sensi degli artt.46/47 del DPR 445/2000. Fanno eccezione a tale norma – ai sensi dell'art.49 dello stesso DPR – le informazioni relative allo stato di salute e le informazioni rese da cittadini stranieri non appartenenti alla Comunità Europea e in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo quanto previsto dall'art.3 – comma 4 del suddetto DPR. Fanno tuttavia eccezione le dichiarazioni per le quali i criteri per l'attribuzione del punteggio prevedono la necessità della "documentabilità".

Le informazioni autocertificate saranno oggetto di controllo ai sensi degli artt.46/47 del DPR 445/2000: in caso di non rispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, saranno adottati idonei provvedimenti a carico del firmatario della domanda di iscrizione, ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR. La falsa dichiarazione potrà comportare l'esclusione dal servizio nel caso in cui ne consegua una modifica del punteggio nella graduatoria di ammissione.

Le condizioni dichiarate nella domanda di iscrizione devono essere possedute alla data di presentazione della stessa domanda di iscrizione. In caso di cambiamento di una delle condizioni che danno luogo a punteggio, la comunicazione di rettifica può (in caso di acquisto di punteggio o maggiore punteggio) deve (in caso di perdita o diminuzione di punteggio) essere fatta entro e non oltre l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande. Non verranno valutate condizioni che – sebbene possedute – non saranno state dichiarate alla data di presentazione della stessa domanda di iscrizione; in presenza di importanti e documentate motivazioni potranno tuttavia essere prese in considerazione condizioni dichiarate entro e non oltre la data di scadenza della graduatoria provvisoria.

Tutti i requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione al Nido di Infanzia e allo Spazio Gioco devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione, fatto salva la residenza come precisato all'art. 3 del presente atto.

Saranno attribuiti solo i punteggi rilevabili da quanto dichiarato nella domanda e supportati dalla necessaria documentazione quando richiesta (certificazione ASL) mentre non saranno attribuiti i punteggi ad eventuali dati incompleti e a documentazione mancante o non idonea.

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal bando andranno a formare la Prima Graduatoria degli iscritti al Nido d'Infanzia e la Prima Graduatoria degli iscritti allo Spazio Gioco. Le domande pervenute successivamente alla scadenza del bando, che possono riguardare anche bambini nati entro il 31 luglio per il Nido d'Infanzia e entro il 29 febbraio per lo Spazio Gioco continueranno a essere accolte in maniera continuativa - e comunque entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno solare successivo - dando luogo a una Graduatoria composta secondo l'ordine cronologico del numero di Protocollo di presentazione delle stesse.

I bambini inseriti in tale Graduatoria “per ordine cronologico di arrivo” saranno ammessi al nido d'infanzia e allo spazio gioco solo in caso di esaurimento della Prima Graduatoria con riferimento all'età e al tempo di frequenza resesi disponibili, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 “Requisiti per la frequenza”.

Il Comune di Capraia e Limite si riserva la facoltà di modificare, le date di accessibilità alla seconda graduatoria sopra indicate in presenza di posti vacanti e/o per necessita non programmate di ammissione.

Le domande risultate in lista di attesa della Prima Graduatoria e le domande presentate successivamente alla scadenza del bando e pervenute entro e non oltre il 31 luglio dell'anno solare in corso (o diversa data indicata dalla Regione Toscana) andranno a formare la lista di attesa da prendersi a riferimento per l'eventuale adesione di questo Ente a progetti regionali di sostegno all'offerta di servizi per la prima infanzia (buoni servizio ecc). Detta lista di attesa sarà ordinata con i criteri di cui all'articolo 3. Le domande presentate dopo il 31 luglio (o diversa data indicata dalla Regione Toscana) andranno a formare esclusivamente la graduatoria per "ordine cronologico di arrivo" e non verranno prese a riferimento per l'eventuale adesione di questo Ente a progetti regionali di sostegno all'offerta di servizi per la prima infanzia (buoni servizio ecc).

Negli stessi termini previsti dal bando suddetto (o diverso termine che verrà comunicato dal Comune o Ente gestore) gli esercenti la patria potestà dei bambini che stanno frequentando il Nido d'Infanzia e lo Spazio gioco nell'anno educativo in corso, per continuare a frequentare nell'anno educativo successivo possono presentare domanda di riconferma ed hanno priorità sulle nuove iscrizioni. In questa fase, nei limiti dei posti disponibili e della posizione della Graduatoria, è possibile cambiare il tipo di orario di frequenza al Nido d'Infanzia o i giorni di frequenza allo Spazio Gioco.

### **Art. 9 - Criteri per la composizione e gestione della Graduatoria di priorità.**

La Prima Graduatoria di priorità, approvata dal Responsabile dei Servizi Generali – Ufficio Servizi Scolastici, è stilata sulla base dei *"Criteri per l'attribuzione di punteggio alle domande di iscrizione per la compilazione della graduatoria di accesso al Nido d'Infanzia e allo Spazio Gioco"* allegato al presente documento sub A1) a formarne parte integrante e sostanziale.

I criteri per l'ammissione al Nido d'Infanzia dovranno tener conto, oltre che di eventuali disabilità o di gravi problematiche di natura socio culturale nella famiglia, della composizione della famiglia in relazione alla possibilità di cura dei bambini.



Per l'ammissione allo Spazio Gioco oltre che di eventuali disabilità o di gravi problematiche di natura socio culturale nella famiglia, si terrà conto del numero di giorni settimanali di frequenza richiesti.

In caso di parità di punteggio sarà assegnata priorità nella graduatoria al bambino di maggiore età.

Le domande di iscrizione pervenute nei termini previsti dal bando saranno inserite per ordine di punteggio decrescente in una Graduatoria Provvisoria che verrà pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo on-line e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite nonché disponibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici (Piazza 8 marzo 1944 n.9 Limite sull'Arno). La pubblicazione all'Albo on-line e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite ha valore di notifica alle famiglie a tutti gli effetti.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione – nel caso in cui si rilevino eventuali irregolarità nell'assegnazione di punteggio in relazione a quanto previsto dalle presenti norme – sarà possibile presentare eventuale ricorso in merito al punteggio assegnato nella graduatoria provvisoria con motivata nota scritta indirizzata al Responsabile Servizi Generali – Ufficio Servizi Scolastici.

Successivamente all'esame dei ricorsi da parte del Responsabile dei Servizi Generali – Ufficio Servizi Scolastici– sarà approvata la Graduatoria Definitiva e pubblicata all'Albo on-line e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite nonché resa disponibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici (Piazza 8 marzo 1944 n.9 Limite sull'Arno). La pubblicazione all'Albo on-line e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite ha valore di notifica alle famiglie a tutti gli effetti. La Graduatoria definitiva è formulata in ordine di punteggio decrescente e ha valore per un solo anno educativo.

## **Art. 10 – Assegnazione dei posti**

### **Nido d'Infanzia**

Al termine delle iscrizioni, preso atto delle riconferme dei bambini già iscritti nell'anno educativo precedente, viene stabilito il numero di posti disponibili, per ciascuna fascia oraria, per ciascuna fascia di età .

La priorità spetta ai residenti nel comune di Capraia e Limite e in comuni convenzionati, secondo quanto indicato nel precedente art.3.

L'Ufficio Servizi Scolastici, seguendo la Prima Graduatoria Definitiva relativa a questo servizio, limitatamente agli iscritti che al momento previsto per l'inserimento sono in possesso dell'età necessaria, assegna i bambini al Nido d'Infanzia con l'orario individuato dai genitori nella domanda d'iscrizione come prima scelta o, in mancanza di disponibilità come seconda scelta.

Se i posti disponibili non risponderanno alle scelte effettuate (prima e seconda), l'Ufficio contatterà i genitori e proporrà la possibilità rimanente. Per la buona gestione del servizio la proposta è realizzata telefonicamente. In questo caso resta la possibilità di rimanere comunque in Graduatoria nel caso in futuro si liberassero dei posti rispondenti alle scelte desiderate.

### **Spazio gioco**

L'assegnazione dei posti allo Spazio Gioco viene effettuata, sulla base della Prima Graduatoria Definitiva relativa a questo servizio, tenuto conto dei posti disponibili una volta conosciute le riconferme dei bambini già iscritti dall'anno educativo precedente e per i vari giorni della settimana.

La priorità spetta ai residenti nel comune di Capraia e Limite e in comuni convenzionati, secondo quanto indicato nel precedente art.3.

L'Ufficio Servizi Scolastici, seguendo la Prima Graduatoria Definitiva relativa a questo servizio, limitatamente agli iscritti che al momento previsto per l'inserimento sono in possesso dell'età necessaria, assegna i bambini allo Spazio gioco tenuto conto dei posti disponibili per ogni giorno della settimana. Nel caso in cui, scorsa tutta la graduatoria, ci fossero posti disponibili, ma non corrispondenti ai giorni scelti dai genitori dei bambini non inseriti, agli stessi sarà fatta presente la possibilità di modificare tali scelte. Per la buona gestione del servizio la proposta è realizzata telefonicamente. In questo caso resta la possibilità di rimanere comunque in Graduatoria nel caso in futuro si liberassero dei posti rispondenti alle scelte desiderate.

Ogni volta che sarà possibile fare un ulteriore inserimento al Nido e allo Spazio gioco si seguirà lo stesso criterio, ricominciando sempre secondo l'ordine della Graduatoria Definitiva.

Nel caso di inserimento/ambientamenti durante l'anno educativo i genitori verranno contattati dal personale dei servizi.

La seconda Graduatoria "per "ordine cronologico di arrivo" di ogni tipologia di servizio sarà utilizzata nel caso in cui fossero rimasti dei posti disponibili non copribili con la Prima Graduatoria.

### **Art.11- Ammissioni e ambientamento**

L'Amministrazione Comunale, dopo l'assegnazione dei posti da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici, comunicherà ai genitori l'ammissione o la non ammissione ai Servizi. In detta comunicazione inviterà gli ammessi a presentare conferma o rinuncia al posto – che deve in ogni caso essere presentata in forma scritta – entro i termini e con le modalità indicate nella stessa.

Nel caso di ammissione, nella stessa lettera, i genitori saranno invitati alla riunione dei nuovi iscritti – che indicativamente si terrà nel mese di luglio - e al pagamento della tassa di iscrizione. Nel corso della riunione verranno informati anche sul percorso di inserimento / ambientamento del bambino.

### **Nido d'Infanzia**

In caso di rinuncia al posto pur essendo disponibili la fascia oraria indicata nella domanda come prima o seconda scelta, il nominativo viene eliminato dalla graduatoria. Nel caso si fosse fatta domanda anche per lo spazio gioco si resterà in lista di attesa dello spazio gioco.

I genitori di bambini di età inferiore ai 12 mesi possono rinunciare temporaneamente al nido; in tal caso rimangono in graduatoria e verranno ricontattati (tenendo conto dell'ordine di graduatoria) qualora, successivamente si liberassero dei posti per la loro fascia di età.

### **Spazio Gioco**

In caso di rinuncia al posto pur essendo disponibile, il nominativo viene eliminato dalla graduatoria. Nel caso si fosse fatta domanda anche per il nido d'infanzia si resterà in lista di attesa del nido.

La rinuncia al posto assegnato al Nido d'Infanzia e allo Spazio Gioco entro il termine stabilito comporta la cancellazione dalla Graduatoria. Se comunicata oltre il termine fissato e comunque prima della data fissata

per l'inserimento, essa comporta la non restituzione della tassa di iscrizione. Se la rinuncia avviene nel mese della data di ambientamento dovrà essere pagata la tariffa mensile dovuta con le modalità previste dai Regolamenti interni dell' Ente Gestore del servizio.

La mancata presentazione della accettazione del posto al Nido d'Infanzia e allo Spazio Gioco in forma scritta sarà considerato rinuncia al posto assegnato come pure il mancato pagamento dell'iscrizione entro la data indicata dalla lettera di accettazione del posto sarà considerata rinuncia al posto e comporta la cancellazione dalla Graduatoria.

L'accettazione e/o rinuncia al posto da parte del genitore deve in ogni caso avvenire in forma scritta entro i termini indicati dall'Ufficio.

### **Art. 12 - Dimissioni – Ritiri.**

I bambini possono essere dimessi d'Ufficio dal Nido d'Infanzia e dallo Spazio Gioco per i seguenti motivi:

- a) ripetute inadempienze al Regolamento Comunale dei Servizi per la Prima Infanzia, al presente Atto e ai Regolamenti interni dell' Ente Gestore dei servizi;
- b) frequenza non iniziata alla data assegnata senza giustificato motivo.

I genitori che, per qualsiasi motivo, intendano ritirare il bambino dai servizi, devono attenersi alle norme previste dai Regolamenti Interni dell' Ente Gestore.

In caso di ritiri durante il corso dell'anno educativo, la fascia oraria di frequenza resasi disponibile sarà prioritariamente proposta a coloro che, pur ammessi al servizio, non hanno ottenuto la fascia di frequenza richiesta (come prima scelta) seguendo l'ordine di graduatoria e, successivamente, a coloro che sono rimasti in lista d'attesa, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 13 - Cambio fascia oraria.**

In caso di istanze, di cambio fascia oraria degli iscritti al nido d'infanzia o cambio frequenza giornaliera degli iscritti allo spazio gioco, durante il corso dell'anno educativo, da presentarsi in forma scritta all'Ufficio Servizi Scolastici e all'Ente Gestore queste verranno accolte solo nel caso di posti disponibili.

#### **Art. 14 - Quota di frequenza mensile e pagamento.**

Le famiglie utenti sono chiamate a concorrere al costo dei servizi. La Giunta Comunale determina le rette di frequenza a carico delle famiglie e i criteri di applicazione di quote agevolate. Le rette ordinarie e agevolate a carico delle famiglie utenti del servizio sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

Per i bambini residenti in altri comuni, diversi da quelli che hanno sottoscritto apposita convenzione, la retta potrà essere aumentata in una percentuale fissata dalla Giunta Comunale. La Giunta Comunale potrà inoltre prevedere per quest'ultima tipologia di utenti la non applicazione di tariffe agevolate.

Il pagamento della quota di frequenza sarà effettuato dai genitori dei bambini ammessi al Nido d'Infanzia e allo Spazio Gioco direttamente all'Ente gestore con le modalità previste dal Regolamento Interno dello stesso e illustrate durante la prima riunione prevista indicativamente nel mese luglio antecedente all'avvio del servizio.

#### **Art. 15 Segnalazioni e reclami**

I familiari degli utenti dei servizi possono, individualmente o in forma associata, presentare segnalazioni e/o reclami in ogni momento, verbalmente o telefonicamente, oppure in forma scritta via fax, posta e posta elettronica all' Ufficio Servizi al Cittadino oppure all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

#### **Art. 16- Il Sistema Pubblico Integrato per i servizi alla prima infanzia nel comune di Capraia e Limite - Definizione**

Il sistema pubblico integrato per i servizi alla prima infanzia nel Comune di Capraia e Limite si muove nella direzione di una politica di interventi di rete in grado di offrire risposte non frammentarie che affrontino globalmente i bisogni e le aspettative di ciascun minore e delle famiglie.

I servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Capraia e Limite costituiscono un Sistema Pubblico Integrato che promuove raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche pubbliche e private presenti sul territorio, con i servizi culturali, sociali e sanitari nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività riguardano l'infanzia.

### **Art. 17-Programmazione delle attività del Sistema Pubblico Integrato**

Il Comune di Capraia e Limite si impegna a promuovere, in una logica di sistema pubblico integrato, quanto segue:

- a) scambio di esperienze;
- b) definizione di strumenti comuni per la valutazione dei servizi;
- c) esperienze innovative con particolare riferimento ai temi della continuità educativa (0-6 anni) e della rete territoriale dei servizi.

### **Art. 18 Norme sanitarie per la frequenza**

Ai sensi del **decreto legge 7 giugno 2017, n.73 convertito in legge dall'art. 1 della L. n. 119 del 31 luglio 2017** recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", **l'assolvimento degli obblighi vaccinali costituisce requisito di accesso ai servizi.**

Per le norme che regolano gli aspetti sanitari della frequenza si rinvia anche a quanto previsto all'art.10 del Regolamento per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia approvato dalla deliberazione del C.C. n.39 del 05.11.2015.

### **Art.19 - Somministrazione farmaci**

In materia di prevenzione delle malattie infettive e somministrazione di farmaci nell'ambito delle strutture educative per l'infanzia, i servizi educativi presenti sul territorio zonale sono tenuti all'applicazione delle vigenti procedure definite e approvate dall'Azienda Usl Toscana Centro.

### **Art.20 - Riammissioni al Servizio dopo malattia**

Per le riammissioni al Servizio del bambino è necessaria la presentazione di certificato medico per la riammissione a seguito di assenze per malattia di durata superiore ai 5 giorni consecutivi (compresi i festivi), ovvero se il minore rientra a scuola dal 7° giorno in poi. Non è necessaria certificazione medica per assenze programmate dovute a motivi non sanitari (ad esempio motivi familiari, vacanze, etc)

Il certificato deve essere rilasciato da un medico che, in caso di malattia infettiva, verifica il rispetto dei periodi contumaciali previsti dalla Circolare Ministero della Sanità n. 4 del 13/3/98.

Qualora il rientro (entro i 6 giorni) sia successivo ad un allontanamento originato dal riscontro di esantema, congiuntivite purulenta o diarrea, il

genitore è tenuto a contattare il proprio medico curante: sia nel caso in cui venga posta diagnosi di malattia infettiva soggetta a interventi di isolamento, sia nel caso non si tratti di patologia infettiva, il genitore deve auto-certificare al responsabile della collettività di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico. In tale evenienza, così come in tutti i casi di assenze di durata non superiore ai 5 giorni, non è prevista la presentazione di certificazione medica.

### **Art.21 - Dieta alimentare**

La dieta per i bambini é definita dai servizi competenti in materia.

Le richieste di variazioni al menù per motivi sanitari devono essere debitamente certificate dal medico curante e accompagnata da autocertificazione dei genitori.

In caso di disturbi fisici temporanei, è prevista una dieta differenziata fino a n. 3 giorni previa comunicazione da parte dei genitori.

### **Art.22 - Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti norme, si rimanda al “Regolamento per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia” approvato con deliberazione del C.C. n.39 del 05.11.2015 e ai Regolamenti interni dell’ Ente Gestore del servizio.

Le modifiche al presente atto sono sono approvate dalla Giunta Comunale.