

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gigoni Roberta**
Data di nascita **12/11/1965**
Qualifica **Segretario Generale**
Incarico Attuale **Comune di Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite**

Indirizzo **Piazza 185. Rgt Folgore 13 Livorno**
Telefono **329/6506068**
Fax **---**
E-mail **segretario.gigoni@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Pisa a marzo 1990.
Costante aggiornamento periodico con corsi di formazione specialistica
Con SSPAL-Formez- Anci Toscana ed altri.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE PREGRESSE

DENOMINAZIONE ENTE	PERIODO
•COMUNE DI VALLE DI CADORE	APRILE 1993 - GIUGNO 1996
•COMUNE DI PIEVE FOSCIANA	GIUGNO 1996 - GIUGNO 1998
•COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA IN CONVENZIONE CON LORENZANA E, A SEGURE, CON GUARDISTALLO	GIUGNO 1998 - AGOSTO 2009
•COMUNE DI TERRICCIOLA CON GUARDISTALLO	SETTEMBRE 2009 - AGOSTO 2014
•COMUNE DI GUARDISTALLO	SETTEMBRE 2014 - LUGLIO 2015
•CON COMUNE DI FAUGLIA	LUGLIO 2015 - LUGLIO 2016
•COMUNE DI BAGNI DI LUCCA CON GUARDISTALLO E SUVERETO	AGOSTO 2016 - AGOSTO 2017

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Titoli professionali.

**OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE E DI UTILIZZO DELLE ORDinarie STRUMENTAZIONI
DI TECNOLOGIA INFORMATICA E DI RICERCA GIURIDICA ON LINE**

ABILITAZIONE alla professione di **AVVOCATO**, conseguita nell'anno1993 presso la Corte
d'Appello di Firenze