



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Allegato C

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, (ART. 183 COMMA 15, D.LGS. 50/2016) DELLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO PER LE BAMBINE E I BAMBINI 0+ A CAPRAIA E LIMITE. CIG: 73096333F9.

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione consiste nella:

- a) gestione del Nido d'Infanzia *Coccolalla*;
- b) apertura e gestione dello Spazio Gioco *La Tana*;
- c) gestione attività extrascolastiche 3- 6 anni;
- d) realizzazione di interventi sulla struttura, sugli impianti e sugli arredi interni ed esterni dell'edificio sede dei servizi suddetti.

Tali servizi saranno effettuati presso l'edificio che il Comune metterà a disposizione, situato in Via Praticcio n. 3/5. Detto edificio è su due piani: attualmente al primo piano ha sede il nido di infanzia *Coccolalla*, al piano terreno si trovano gli spazi da destinare a Spazio Gioco Educativo e gli spazi per le attività extrascolastiche.

Le caratteristiche minime dei servizi e degli interventi sono quelle indicate nella documentazione a base di gara alla quale si rinvia.

Art. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione dei servizi avrà la durata di 10 anni a partire dalla firma della convenzione.

Art. 3 - RAPPORTI TRA IL CONCEDENTE E IL CONCESSIONARIO

Sono stabiliti nella bozza di convenzione e nel progetto di specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, presentato in sede di gara.

Art. 4 - ULTERIORI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Ad integrazione di quanto previsto nei documenti suddetti, il Concessionario:

- dovrà fornire al Comune tutte le informazioni necessarie alla verifica delle presenze degli utenti ai servizi, anche al fine del pagamento della quota tariffa a carico del Concedente;
- dovrà fornire al Comune tutti i dati necessari all'implementazione delle piattaforme regionali (attualmente SIRIA e FSE);

- dovrà fornire il personale in caso di presenza di iscritti disabili per i quali sia richiesto un operatore di sostegno; il Comune se ne assumerà il costo negoziato;
- dovrà prevedere la formazione del personale impiegato nei servizi e la partecipazione dello stesso ai percorsi formativi stabiliti dal coordinamento pedagogico zonale;
- dovrà inquadrare il personale impiegato nei servizi suddetti, in relazione alle mansioni svolte, secondo il vigente CCNL del proprio settore e degli eventuali accordi integrativi territoriali; inoltre dovrà applicare ogni altra normativa di legge in materia.
- dovrà partecipare con il proprio Coordinatore pedagogico gestionale o con proprio personale opportunamente individuato, agli incontri del sistema integrato dei servizi pubblici e privati presenti nel territorio comunale che il Comune potrà organizzare tramite il proprio Coordinatore pedagogico;
- dovrà attivare un servizio di avviso alle famiglie in caso di assenza dei bambini dal Nido e dallo Spazio gioco, quando i servizi non siano già stati avvertiti di tali assenze;
- dovrà rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per tutti gli arredi previsti nel progetto presentato in sede di gara, oltre alle caratteristiche qualitative già indicate;
- dovrà obbligarsi all'osservanza delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e tutela dei lavoratori; nello specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ivi compresi quelli inerenti le attrezzature di lavoro, le verifiche periodiche e la sicurezza degli impianti, delle macchine e delle attrezzature;
- dovrà rispettare le norme previste in materia di igiene degli alimenti, in particolare il regolamento CE 852/2004, specificamente nella preparazione e somministrazione della mensa ai bambini;
- dovrà garantire – entro il termine massimo di 30 giorni dalla consegna del servizio – una sede operativa nel territorio comunale o limitrofo (non più di 15 km. dalla sede comunale).

Art. 5 - CLAUSOLA SOCIALE

L'Ente appaltante considera che la presa in carico dei lavoratori e delle lavoratrici operanti nel servizio costituisca una forma di capitalizzazione dell'esperienza acquisita garantendo continuità nell'erogazione dei servizi e nel contempo risponda all'esigenza di consolidare gli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali. In ragione di ciò l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, assume l'impegno ad utilizzare **prioritariamente** il personale attualmente occupato nel servizio in concessione. Si precisa che all'aggiudicatario verrà richiesto di assumere **prioritariamente** gli operatori già presenti e in possesso dei requisiti professionali previsti dal progetto di fattibilità, senza periodo di prova come dipendenti diretti, garantendo il riconoscimento delle condizioni contrattuali in essere e dei requisiti maturati al momento della stipula del nuovo contratto. Tale personale dovrà essere inquadrato nei livelli retributivi in coerenza con i rispettivi profili professionali e l'impresa aggiudicataria si impegna a riconoscere a tale personale l'anzianità di servizio maturata. Tale impegno è assunto tenendo conto del rispetto dell'autonomia organizzativa dell'aggiudicatario e delle specifiche esigenze tecnico-organizzative o di manodopera previste, e comunque nel rispetto di quanto stabilito da ANAC (vd. Parere sulla normativa del 30/04/2014 – rif. AG 19/14) e dalla giurisprudenza in materia (vd. da ultimo C.d.S. – sez. V – sentenza del 26/05/2015 n. 2637). Nel caso in cui il personale in questione (o parte di esso) non sia disponibile, l'aggiudicatario è tenuto a sostituirlo con personale equivalente per titoli di studio e formazione professionale.

Art. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto al concessionario e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni. L'Amministrazione comunale, titolare del trattamento dei

dati personali e sensibili relativi ai minori utenti del servizio e alle rispettive famiglie, designa il Concessionario quale responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

Pertanto l'Amministrazione comunale conferirà al concessionario, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito della convenzione, i dati relativi agli utenti, classificandoli come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. la comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dalla convenzione e in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
2. è fatto divieto assoluto di comunicare ad altri soggetti o copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge.

Il concessionario dovrà comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati e, al momento della stipula della convenzione, dovrà dichiarare:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento della concessione sono dati personali e sensibili e come tali, soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e sensibili o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione comunale a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Ai sensi del Codice per il trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, il Concessionario è tenuto in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

Art. 7 - PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune ha poteri di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, in particolare attraverso il coordinatore pedagogico comunale; potrà anche applicare procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali dei servizi e del grado di soddisfazione dell'utenza e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, delle disposizioni legislative e regolamentari e degli atti presentati dal Concessionario in sede di gara.

Potrà inoltre controllare l'attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e il rispetto della normativa in materie di igiene degli alimenti.

Art. 8 – SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti, il Concessionario è tenuto a darne comunicazione agli utenti e scritta all'Amministrazione Comunale in via preventiva e tempestiva con almeno 5 giorni di calendario di preavviso.

Art. 9 – TARIFFE

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29/11/2017, ha confermato le seguenti tariffe mensili a carico degli utenti e la tariffa della mensa per il nido di infanzia *Coccolalla*:

Servizio	Eta' utenti	Fascia frequenza	Quota mensile	Costo mensa
Nido infanzia COCCOLALLA	12-36 mesi	7.30-12.00	€ 220,00	---
		7.30-13.30	€ 250,00	€ 3,50
		7.30-16.00	€ 295,00	€ 3,50
		7.30-17.30	€ 340,00	€ 3,50
	6-12 mesi	7.30-12.00	€ 220,00	---
		7.30-13.30	€ 265,00	€ 3,50
		7.30-16.00	€ 300,00	€ 3,50
		7.30-17.30	€ 340,00	€ 3,50

L'Amministrazione Comunale ha inoltre stabilito la quota di compartecipazione dovuta dagli utenti a copertura parziale del costo del servizio in base alla fascia di reddito ISEE risultante da apposita DSU ai sensi del DPCM 159/2013 (l'agevolazione rientra tra le prestazioni agevolate rivolte a minorenni di cui all'art.4 dello stesso DPCM 159/2013) così come segue:

IMPORTO ISEE-SOGLIE	COMPARTECIPAZIONE A CARICO DELLE FAMIGLIE: PER IL PRIMO FIGLIO ISCRITTO	COMPARTECIPAZIONE A CARICO DELLE FAMIGLIE: PER IL SECONDO FIGLIO ISCRITTO (e oltre)
Fino a € 7.000,00	Pagamento del 30% della quota mensile da parte delle famiglie (mensa e tassa iscrizione esclusa)	Pagamento del 20% della quota mensile da parte delle famiglie (mensa e tassa iscrizione esclusa)
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	Pagamento del 60% della quota mensile da parte delle famiglie (mensa e tassa iscrizione esclusa)	Pagamento del 30% della quota mensile da parte delle famiglie (mensa e tassa iscrizione esclusa)
Da € 10.000,01 a € 15.000,00	Pagamento del 85% della quota mensile da parte delle famiglie (mensa e tassa iscrizione esclusa)	Pagamento del 50% della quota mensile da parte delle famiglie (mensa e tassa iscrizione esclusa)
Oltre 15.000,00	Pagamento del 100% della quota mensile da parte delle famiglie	Pagamento del 100% della quota mensile da parte delle famiglie

Le suddette tariffe sono esenti IVA. Nell'eventualità che il Concessionario sia un soggetto che per legge abbia la facoltà di applicare l'IVA, le stesse si intendono comprensive di IVA.
La tariffa della mensa è comprensiva di IVA.

Il Concessionario introiterà dalle famiglie, per ogni utente, la relativa tariffa massima prevista a seconda della fascia oraria di frequenza e dell'età (per il nido).

Nel caso in cui il Comune autorizzi una famiglia, sulla base dell'ISEE o su indicazione dei Servizi Sociali, al pagamento al Concessionario di una tariffa inferiore, si assumerà il costo di tale agevolazione che pagherà al Concessionario.

Tali agevolazioni sono concesse dal Comune solo ai propri residenti.

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 12/12/2017, ha precisato che la tariffa mensile carico degli utenti per la frequenza **spazio gioco educativo** è la seguente:

- servizi integrativi 18 – 36 mesi (Spazio Gioco Educativo) quota mensile € 220,00 - costo mensa nessuno;

e che la quota di compartecipazione dovuta dagli utenti a copertura del costo del servizio in base alla fascia di reddito ISEE risultante da apposita DSU ai sensi del DPCM 159/2013 (l'agevolazione rientra tra le prestazioni agevolate rivolte a minorenni di cui all'art.4 dello stesso DPCM 159/2013) con decorrenza dall'inizio del prossimo anno scolastico 2018/2019 (settembre 2018) è la stessa approvata con la deliberazione G.C. n. 112/2017 sopra riportata. Nel caso in cui il Comune autorizzi una famiglia, sulla base dell'ISEE o su indicazione dei Servizi Sociali, al pagamento al Concessionario di una tariffa inferiore, si assumerà il costo di tale agevolazione che pagherà al Concessionario. Tali agevolazioni sono concesse dal Comune solo ai propri residenti.

L'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 12/12/2017 ha determinato come segue il costo del servizio che le famiglie dovranno pagare anticipatamente direttamente al concessionario del servizio medesimo per il servizio di post scuola (attività extrascolastiche 3 – 6 anni) presso i locali siti in Limite s/Arno Via Praticcio n. 5.

- 3 mesi: € 135;
- 1 mese: € 45;
- 10 entrate-tessera a validità trimestrale: € 45.

Art. 10 - PROGETTO DI SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE

Il progetto di specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione da presentare in sede di gara dovrà contenere il progetto pedagogico e il progetto educativo ai sensi dell'art. 5 e seguenti del Regolamento Regionale 41/2013 per entrambi i servizi proposti (Asse I servizi educativi 0-3 Nido d'infanzia e Servizi Integrativi Spazio Gioco Educativo e Asse II attività extrascolastiche 3-6 anni), progetto che tuteli il benessere psico-fisico dei bambini e preveda il coinvolgimento delle famiglie e che in particolare espliciti:

- le finalità e gli obiettivi specifici del servizio in relazione all'utenza;
- l'assetto organizzativo del servizio educativo, l'organizzazione dell'ambiente, dei gruppi di bambini e dei turni del personale;
- gli elementi costitutivi della programmazione educativa, in particolare l'organizzazione della giornata educativa, l'impiego di strumenti di osservazione e documentazione, l'organizzazione del tempo di lavoro non frontale;
- i contesti formali (quali i colloqui individuali), e non formali (quali feste e laboratori), nonché le altre attività e le iniziative per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio educativo, anche in relazione alla presenza di bambini di altre culture;
- le forme di integrazione del servizio educativo nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici e sociali;

- le modalità di ambientamento dei bambini e l'inclusione dei bambini diversamente abili;
- gli strumenti che si intendono adottare per sostenere la stabilità e prevenire il turn-over del personale;
- le modalità di coordinamento e supervisione;
- i sistemi di verifica della qualità.

Il progetto dovrà inoltre indicare:

- l'attività di pulizia, sanificazione degli ambienti e preparazione (per i bambini sotto i 12 mesi di età) e somministrazione dei pasti;
- la regolamentazione igienico-sanitaria e di funzionamento del servizio.

Art. 11 - GESTIONE DELL'EDIFICIO

Relativamente alla gestione dell'edificio in cui sono svolti i servizi educativi 0-3 anni - Nido d'Infanzia, servizi integrativi 0-3 anni Spazio Gioco e attività extrascolastiche 3 – 6 che sarà oggetto di una riqualificazione interna ed esterna, nonché di fornitura di arredi interni ed esterni e attrezzature, come risulta dal progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi facente parte della documentazione di gara e del progetto che sarà presentato in sede di gara, si evidenzia quanto segue:

- a) il Concessionario provvederà a propria cura e spesa ad ogni e qualsivoglia manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso, degli impianti elettrici, idraulici, dell'ascensore, compreso le aree pertinenziali e la recinzione, e di tutto quanto necessario al mantenimento della perfetta efficienza ai fini dell'erogazione dei servizi. Viene esclusa invece la manutenzione ordinaria e straordinaria della caldaia, essendo a servizio anche di altri ambienti non oggetto della concessione;
- b) il Concessionario provvederà a propria cura e spese alle utenze telefoniche, al rimborso a questo Ente delle utenze elettriche, dell'acqua e del gas, al pagamento della TARI, e a tutto quanto necessario per servirsi dell'immobile oggetto della concessione;
- c) il Concessionario provvederà a propria cura e spese alla manutenzione ed eventuale sostituzione degli arredi e di tutte le attrezzature ed elettrodomestici necessari all'espletamento dei servizi.

Art. 12 - SPESE E ONERI FISCALI

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario. La registrazione del presente atto avverrà a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.86 n. 131 a spese dell'aggiudicatario e a cura di questa Amministrazione. Si rinvia anche all'allegato alla *lex specialis* di gara "*Prospetto spese di pubblicità*".

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce la presente concessione, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti unicamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione Comunale addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale appaltante.

Art. 14 - ELEZIONE DEL DOMICILIO

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio dell'impresa aggiudicataria è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Capraia e Limite è presso il Palazzo comunale sito in Piazza VIII Marzo 1944 n. 9, Capraia e Limite (FI).

Art. 15 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie concernenti il presente appalto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è pertanto competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Firenze.

L'aggiudicatario non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Art. 16 - ANNULLAMENTO, REVOCA O PROROGA DELLA GARA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 17 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti (D.lgs. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017; L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm.ii).

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 e come previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è la Sig.ra Maria Cristina Zucchi – Responsabile Servizi Generali dell'Ente.

**La Responsabile dei Servizi Generali
Maria Cristina Zucchi**

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii.)*