



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Allegato B

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, (ART. 183 COMMA 15, D.LGS. 50/2016) DELLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO PER LE BAMBINE E I BAMBINI 0+ A CAPRAIA E LIMITE. CIG: 73096333F9.

DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Capraia e Limite intende procedere, tramite procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) all'affidamento in concessione in epigrafe indicato, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (Finanza di progetto ad iniziativa privata), comprendente la realizzazione di interventi di riqualificazione della struttura edile e degli arredi interni ed esterni del nido di infanzia "Coccolalla", il cui progetto – presentato a cura di soggetto privato – è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 30 del 26/07/2017.

La procedura di gara si svolge **interamente in modalità telematica**, pertanto le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START – Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa**.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il consorzio **CO&SO Empoli** – Consorzio per la cooperazione e la solidarietà – Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa, con sede in Empoli (FI) Via Bartoloni n. 95, e la Cooperativa sociale **INDACO** - Società cooperativa sociale - ONLUS con sede in Montelupo Fiorentino (FI) Via Giro delle Mura n. 86, quale impresa consorziata esecutrice della gestione dei servizi di cui trattasi, hanno presentato a questa Amministrazione in data 20/06/2017 (Prot. n. 4787/2017) una proposta finalizzata alla realizzazione, tramite lo strumento del *project financing*, di un progetto di servizi denominato "Spazio all'infanzia – creazione di un sistema educativo integrato per le bambine ed i bambini 0+ a Capraia e Limite" comprendente:

- a) **interventi di investimento e riqualificazione funzionale dell'immobile e degli arredi della struttura del nido di infanzia "Coccolalla";**
- b) **realizzazione di uno spazio gioco educativo e relativa gestione per un periodo di almeno tre anni;**
- c) **gestione del servizio educativo 0/3 nido di infanzia per un periodo di dieci anni;**
- d) **interventi di investimento nei locali destinati alle attività extrascolastiche 3/6 anni e relativa gestione per un periodo di dieci anni;**

Tale proposta è stata integrata, in data 03/07/2017 (Prot. n. 5166/2017), mediante presentazione dei documenti previsti dalla normativa a corredo della suddetta proposta progettuale (Progetto di fattibilità, Piano Economico Finanziario asseverato, cauzione provvisoria, bozza di convenzione, dichiarazioni sostitutive ecc.)

La proposta contenente i citati documenti allegati – secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2017 – è stata dichiarata di pubblico interesse da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 71 del 19/07/2017, e successivamente approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 26/07/2017.

Dato atto:

- che l'intervento risulta inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi del Comune di Capraia e Limite, previsto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, in seguito modificato e integrato dal DUP 2018-2020, approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 26/07/2017;
- che con determinazione della Responsabile dei Servizi Generali n. 522 del 29/12/2017 il consorzio CO&SO Empoli – Consorzio per la cooperazione e la solidarietà – Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa, è stato qualificato come **promotore** stabilendo che lo stesso sia invitato a partecipare alla procedura di gara indetta con la determinazione stessa. Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nel caso in cui il promotore non risultasse aggiudicatario, avrà la facoltà – entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione – di esercitare il diritto di prelazione previo pagamento in favore dell'originario aggiudicatario dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta, nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016 e se in possesso dei requisiti di cui all'art. 183, comma 8 del medesimo decreto, di divenire aggiudicatario, dichiarando di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni dell'aggiudicatario originario.

ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura – indetta ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 – per l'affidamento, con gara aperta da svolgersi in modalità telematica e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (come previsto dall'art. 183, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), della concessione dei servizi educativi 0/3 nido d'infanzia, servizi integrativi 0/3 spazio gioco, attività extrascolastiche 3/6 anni (**prestazione principale**) e di lavori, compreso servizio di progettazione, (**prestazione secondaria**) con finanza di progetto a iniziativa di soggetto privato e con diritto di prelazione a favore del proponente, ha ad oggetto ogni attività e fornitura connessa:

- a) all'organizzazione e gestione dei servizi educativi 0/3 nido d'infanzia, dei servizi integrativi 0/3 spazio gioco, delle attività extrascolastiche 3/6 anni da svolgersi nell'edificio di proprietà comunale sito in Capraia e Limite (FI) località Praticcio n. 3/5, **codice CPV: 80110000-8**
- b) alla progettazione definitiva e – successivamente all'avvenuta aggiudicazione e stipula del contratto – alla progettazione esecutiva e alla realizzazione degli interventi di riqualificazione della struttura edile, di fornitura di arredi interni ed esterni/attrezzature (**CPV 45262522-6**) inclusa la richiesta e l'ottenimento di tutti i pareri, nulla-osta, autorizzazioni e quant'altro necessario, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, conformemente al progetto esecutivo che sarà presentato dall'aggiudicatario e approvato dal Comune, nonché la direzione dei lavori, la contabilità e il collaudo;
- c) alla successiva gestione e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, con tutte le forniture connesse, dell'edificio, degli impianti e delle aree pertinenziali ove si svolgono i servizi, fatta eccezione per la manutenzione ordinaria e straordinaria della caldaia, essendo a servizio anche di altri ambienti non oggetto della concessione.

La procedura di gara è bandita sulla base del **progetto di fattibilità** approvato dal Consiglio Comunale i cui elaborati, come sotto elencati, sono resi disponibili, unitamente al Capitolato di gestione redatto dai Servizi Generali del Comune, e agli altri atti di gara, sulla piattaforma START sulla quale la procedura ad evidenza pubblica si svolgerà; gli elaborati sono i seguenti:

- **Progetto di fattibilità e specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;**
- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi con relativo elaborato grafico;**
- **Bozza di convenzione, come modificata dall'amministrazione comunale, e matrice dei rischi;**
- **Piano economico-finanziario asseverato ai sensi di legge;**
- **Relazione al piano economico-finanziario con asseveramento;**
- **Dichiarazione spese sostenute;**
- **Dichiarazione di intenti.**

N.B.: Il contenuto dei suddetti documenti costituisce il livello base minimo accettabile di gestione dei servizi di cui trattasi e di riqualificazione della struttura edile e degli arredi.

Il soggetto individuato all'esito della procedura di gara è tenuto – in seguito all'approvazione del progetto definitivo presentato in sede di gara – intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione e a stipula del contratto di concessione avvenuta:

- a presentare il **progetto esecutivo** dei lavori e ad eseguire gli interventi di riqualificazione (interventi di ristrutturazione, arredo ed altro) nonché quant'altro offerto in sede di gara e risultante dalla progettazione definitiva;
- ad eseguire la manutenzione sia ordinaria che straordinaria e la gestione, con tutte le forniture ad esse connesse, dell'edificio, degli impianti e delle aree pertinenziali ove si svolgono i servizi, come previsto nel capitolato di gestione, fatta eccezione per la manutenzione ordinaria e straordinaria della caldaia, che rimane a carico del Comune;
- alla gestione :
 - dei Servizi 0/3: nido d'infanzia per i bambini da 6 a 36 mesi (Asse 1);
 - Servizi 0/3 integrativi: spazio gioco per i bambini da 18 a 36 mesi (Asse 1);
 - delle attività extrascolastiche 3/6 anni (Asse 2)

secondo quanto previsto dal progetto, dal Capitolato di gestione predisposto dai Servizi Generali del Comune e da quanto altro offerto in sede di gara per un periodo di dieci (10) anni, fatta eccezione per la gestione dello spazio gioco educativo, che deve essere garantita per un periodo minimo di tre (3) anni.

E' obbligo dell'aggiudicatario procedere alle eventuali modifiche progettuali necessarie ai fini dell'approvazione del progetto stesso, nonché a tutti gli adempimenti di legge, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo né incremento delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte indicate nel piano finanziario.

Per eventuali modifiche progettuali che l'Amministrazione comunale ha la possibilità di richiedere in fase di approvazione del progetto definitivo comportanti una modifica del piano economico-finanziario, vale quanto previsto dall'art. 183 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il rischio di costruzione, di disponibilità e il rischio di domanda dei servizi sono totalmente a carico del concessionario che ne risponde ai sensi di legge.

Dal piano economico-finanziario asseverato e approvato dalla Giunta Comunale risultano, per gli anni di concessione dei servizi:

- **entrate** per € 2.287.376,69;
- **costi operativi** per € 3.895.074,72;
- **costi** per lavori, arredi ed attrezzature propedeutici allo svolgimento ottimale dei servizi, compreso spese tecniche e al netto dell'IVA per € 80.000,00;
- **costi** per la **predisposizione dell'offerta** per € 30.000,00;
- **costi per quota oneri pluriennali** per € 20.000,00;

- **oneri finanziari** per € 12.130,28;
- **imposte** per € 6.135,89.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI

A) L'appalto è disciplinato dalla *lex specialis* di gara e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR*” approvate con decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 3631/2015.

B) La documentazione della presente procedura comprende – oltre al bando di gara e al presente disciplinare – il Capitolato ed eventuali altri elaborati progettuali disponibili nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

C) Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – possono essere rivolte alla **Società i-Faber**: tel. 02/86838415 - 86838438.

D) Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

F) Il sistema telematico utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica.

G) Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “*Chiarimenti*”, nell'area riservata alla presente gara.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le suddette richieste potranno essere formulate **fino a 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**; le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi **di 2 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

H) Il concorrente deve indicare la posta elettronica certificata (PEC), per le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI INFORMATICI

Per poter operare sul sistema START gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- *processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;*
- *memoria RAM 128MB o superiore;*
- *scheda grafica e memoria on-board;*
- *monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;*
- *accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;*
- *tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).*

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- *Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;*
- *Mozilla Firefox 0.8 o superiori;*
- *Mozilla 1.7;*
- *Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);*
- *Opera 6 o superiori.*

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione .pdf;
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato complessivo della concessione, come risultante dal piano economico-finanziario asseverato e approvato dall'Amministrazione, è pari ad **€ 4.088.567,35** oltre IVA se e in quanto dovuta, riferito all'intero periodo di concessione.

Il suddetto importo, come risulta dal piano economico finanziario, è comprensivo:

- quanto ai **servizi educativi 0/3 nido d'infanzia**, della contribuzione a carico del Comune, della quota della retta a carico delle famiglie, della quota di iscrizione al nido e del costo della mensa relativamente agli utenti da 6 a 12 mesi,
- quanto ai **servizi educativi integrativi 0/3 spazio gioco educativo**, della retta a carico delle famiglie e della quota di iscrizione allo spazio gioco;
- quanto alle **attività extrascolastiche 3/6 anni**, della sola retta a carico delle famiglie.

il tutto comprensivo di una rivalutazione – sulla base della variazione dell'indice ISTAT- FOI – a partire dal terzo anno educativo, della contribuzione a carico del Comune, della retta a carico delle famiglie e del costo della mensa e a partire dal sesto anno educativo della quota di iscrizione.

A) Retta complessiva mese/bambino iniziale per ciascuna fascia oraria di frequenza a base di gara.

La retta complessiva mese/bambino iniziale (senza rivalutazione) dei servizi educativi 0/3 nido d'infanzia, per ciascuna delle tre fasce orarie di frequenza del servizio, è la seguente:

Servizi educativi 0/3 nido d'infanzia

- fascia oraria 07:30 – 13:30 n. 13 bambini: retta complessiva mese/bambino iniziale **€ 500,00**
- fascia oraria 07:30 - 16:00 n. 25 bambini: retta complessiva mese/bambino iniziale **€ 730,00**
- fascia oraria 07:30 - 17:30 n. 10 bambini: retta complessiva mese/bambino iniziale **€ 830,00**

N.B.: L'importo, come sopra riportato, delle rette complessive mese/bambino iniziale è esente IVA. Nell'eventualità di operatori economici aventi, per legge, la facoltà di assoggettare dette rette all'IVA, gli importi esposti sono da considerarsi al netto di detta imposta.

I suddetti importi sono comprensivi anche della quota a carico delle famiglie stabilita dall'Amministrazione e risultante dal Capitolato di gestione, articolata secondo fasce d'età e fasce orarie di frequenza; non sono comprensivi del costo della mensa.

La **quota a carico del Comune**, atta a garantire l'equilibrio economico-finanziario, risulterà dalla differenza fra la retta complessiva mese/bambino iniziale offerta in sede di gara per ciascuna fascia oraria sopra riportata e la quota a carico delle famiglie stabilita dall'Amministrazione e risultante dal Capitolato di gestione. L'Amministrazione inoltre, come indicato nel Capitolato di gestione, potrà intervenire in favore delle famiglie, in applicazione dell'ISEE, assumendo a proprio carico il costo di tale agevolazione economica che sarà corrisposto al concessionario.

Per i servizi integrativi 0/3 spazio gioco nonché per le attività extrascolastiche 3/6 anni (doposcuola) **NON** è prevista alcuna contribuzione a carico del Comune, ma solo a carico delle famiglie con l'applicazione delle tariffe approvate dal Comune e riportate nel Capitolato di gestione.

B) Importo a base di gara per ciascuna fascia oraria di frequenza per UN anno educativo - Importo complessivo a base di gara per UN anno educativo.

Le suddette rette complessive mese/bambino iniziale dei servizi educativi 0/3 nido d'infanzia, per ciascuna delle predette fasce orarie di presenza nel nido, poste a base di gara, (tenuto conto del numero dei bambini in ciascuna fascia oraria come indicati al precedente punto, nonché di n. 11 mesi di durata di un anno educativo), **determinano un importo a base di gara per un anno educativo per ciascuna fascia oraria e l'importo complessivo a base di gara per un anno educativo come segue:**

- importo a base di gara fascia oraria 07:30 – 13:30 per anno educativo € **71.500,00**
- importo a base di gara fascia oraria 07:30 – 16:00 per anno educativo € **200.750,00**
- importo a base di gara fascia oraria 07:30 – 17:30 per anno educativo € **91.300,00**

Importo complessivo a base di gara per un anno educativo: € 363.550,00

N.B.: L'operatore economico dovrà indicare nel “**Dettaglio offerta economica**” la retta complessiva mese/bambino iniziale offerta per ciascuna fascia oraria. Ciascuna di dette rette dovrà obbligatoriamente essere inferiore a quelle a base di gara.

Le rette complessive mese/bambino iniziali offerte dovranno essere moltiplicate per il numero di bambini previsto per ciascuna di dette fasce orarie (numero che dovrà obbligatoriamente essere uguale a quello più sopra indicato, ovvero 48) e il risultato moltiplicato per undici mesi di durata dell'anno educativo. I risultati così ottenuti per ciascuna fascia oraria andranno sommati e il risultato riportato nell'offerta economica generata dalla piattaforma START, che costituirà **l'importo complessivo offerto per un anno educativo**, il quale sarà preso in considerazione ai soli fini dell'applicazione della formula relativa al criterio prezzo (si veda l'allegato H “*Scheda criteri, pesi, anomalia*”).

Il Comune infatti corrisponderà al concessionario la contribuzione a proprio carico, determinata secondo quanto precedentemente indicato, per ogni bambino che risulterà ammesso al nido d'infanzia a partire dal suo inserimento e fino a quando la famiglia non comunicherà il ritiro dello stesso dalla fruizione del servizio, e fino ad un massimo di n. 48 bambini.

N.B.: il concessionario – nel rispetto integrale della normativa in materia di nidi d'infanzia – potrà comunque ammettere un numero superiore di bambini, ma per ogni bambino in più introiterà unicamente la retta a carico delle famiglie.

REQUISITI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché quelli di cui all'art. 183, comma 17 del medesimo decreto.

Relativamente **alle aggregazioni di imprese** aderenti ai contratti di rete, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10/2/2009 n. 5, convertito con modificazioni nella legge 09/4/2009 n. 33, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e possono partecipare alla gara secondo le indicazioni contenute nella determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013 e nel proseguo del presente disciplinare di gara.

Le imprese **ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale e autorizzate** dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo nonché dall'art. 110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni imprese di rete e G.E.I.E).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 nonché appartenenti ai consorzi di cui all'art. 46 comma 1 lettera f) del medesimo decreto, in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione, o consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE. Il **medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti** qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione dei suddetti divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorre. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati per il quali il consorzio abbia dichiarato di partecipare alla gara. In caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato, e sarà applicato l'art. 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il Promotore è invitato a partecipare alla gara. Nel caso di mancata partecipazione si procederà all'escussione della cauzione da questi già consegnata all'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. 04/5/1999 e al D.M. 21/11/2001 devono obbligatoriamente essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.50/2016 alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Relativamente agli Operatori Riuniti (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi Ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese retiste, GEIE) sono ammessi raggruppamenti di **tipo verticale**, ove il mandatario svolga l'attività principale costituita **dai servizi educativi all'infanzia (servizi educativi 0/3 nido d'infanzia, servizi integrativi 0/3 spazio gioco, attività extrascolastiche 3/6) CPV 80110000-8**, e le mandanti la restante attività (**lavori**, considerata prestazione secondaria).

Nel caso l'operatore economico intenda appaltare/subappaltare i lavori (ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016), è ammesso il **raggruppamento orizzontale** per la prestazione principale (cioè per i servizi educativi all'infanzia).

Per gli arredi e le attrezzature la cui fornitura è prevista nel "Progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi" e che dovranno comunque essere meglio specificati e dettagliati dai concorrenti nell'ambito del progetto definitivo da presentare in gara, l'operatore economico che risulterà aggiudicatario della presente procedura ricorrerà a sub-contratti di fornitura che dovranno comunque essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione concedente.

I raggruppamenti possono essere anche di **tipo misto**; in tale caso si applicherà la regola valida per il raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applicherà la regola più sotto descritta per le ATI di tipo orizzontale.

Ulteriori norme per R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, e risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata nelle firme da notaio.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla solà impresa mandataria capogruppo.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o GEIE di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Si applica comunque quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Requisiti generali

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti da **ogni** operatore economico partecipante alla gara.

La stazione appaltante escluderà gli operatori economici – in qualunque momento della procedura – qualora risultasse che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi precedentemente o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs. n. 50/16, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In questi casi, ai sensi del comma 8 dell'art. 80, se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non viene escluso dalla gara. In caso contrario la stazione appaltante ne dà motivata comunicazione.

Quanto previsto dai commi 7 e 8 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applica all'operatore economico che sia stato escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto nel corso del periodo di esclusione derivante dalla sentenza.

Ai sensi dell'art. 80, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione dell'operatore economico non sarà disposta nel caso in cui questi abbia ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte e i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati **prima** della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Requisiti di idoneità professionale

- Essere iscritti presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella che l'operatore economico assume nell'ambito della gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro e in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere iscritto ad un registro professionale o commerciale di cui all'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/16 e dovrà dimostrare detta iscrizione secondo quanto indicato nel predetto articolo. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione presso la Camera di Commercio (associazioni, fondazioni ecc.) occorrerà presentare l'atto costitutivo e lo statuto indicante l'espletamento di attività analoga a quella che l'operatore economico assume nell'ambito della gara accompagnati da una copia del verbale di nomina del Consiglio direttivo in carica, se diverso da ciò che risulta dal predetto atto costitutivo.

I requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale sono provati in sede di gara mediante dichiarazione sostitutiva, da rendersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/00, secondo quanto previsto e dettagliato nell'Allegato 11.

N.B.

In ogni caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 del codice civile, di aggregazioni tra le imprese aderenti a contratto di rete e di GEIE, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del c.c. delle aggregazioni tra le imprese aderenti a contratto di rete e del GEIE.

Nel caso dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16, i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici dei servizi e/o dei lavori di cui trattasi.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

- **Fatturato globale** annuo medio di impresa pari ad almeno € 1.000.000,00 IVA esclusa, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016) o comunque negli ultimi esercizi disponibili in base alla data di costituzione o inizio dell'attività.
- **Fatturato specifico** annuo medio pari ad almeno € 400.000,00 IVA esclusa, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016)) o comunque negli ultimi esercizi disponibili in base alla data di costituzione o inizio dell'attività, riferito alla gestione dei **servizi educativi per la prima infanzia** di cui al Regolamento n. 41/2013 di esecuzione della L.R Toscana 26/7/2002 n. 32.

I suddetti requisiti sono richiesti quali garanzie della solidità aziendale (e dunque della sostenibilità dell'investimento) e della rilevanza e importanza dell'esperienza pregressa.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), di consorzi ordinari, di GEIE, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, di tipo orizzontale (ammessi nel caso in cui l'operatore economico dichiara che i lavori saranno appaltati/subappaltati dallo stesso ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e il progettista sia un incaricato dell'operatore stesso) i requisiti suddetti devono essere posseduti dalla **mandataria** nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle **mandanti** ciascuna nella misura minima del 10%.

Le quote di partecipazione al raggruppamento indicate in sede di offerta possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di ATI di tipo verticale i requisiti di capacità economico-finanziaria relativi al fatturato globale devono essere soddisfatti nel complesso dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, dal GEIE, dalle aggregazioni di imprese di rete, ma la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria e non inferiore al 60%.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere invece posseduti **esclusivamente** dalla mandataria.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver gestito nel periodo 01/09/2014 - 31/08/2017 (o nel minor tempo disponibile in base alla data di costituzione o inizio dell'attività) **almeno un** servizio educativo per la prima infanzia di cui al Regolamento n. 41/2013 di esecuzione della L.R. Toscana n. 32/2002, di importo non inferiore ad € **150.000,00 IVA esclusa**, sia per committente pubblico che privato.

(L'operatore economico dovrà elencare i principali servizi gestiti, i committenti, il periodo e il relativo importo).

- Poiché il progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi prevede la realizzazione di lavori appartenenti alla categoria **OG1 per € 32.500,00**, nel caso in cui gli operatori economici eseguano direttamente i suddetti lavori, gli stessi dovranno essere in possesso di adeguata qualificazione come di seguito specificato:
 - **categoria OG1** - possesso dell'attestazione SOA in classe I oppure possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 come segue:
 - aver eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando **lavori edili** di importo non inferiore ad € 32.500,00;
 - aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - possedere un'adeguata attrezzatura tecnica per la realizzazione degli interventi previsti.

Nel caso in cui l'operatore economico non intenda eseguire direttamente le lavorazioni di cui alla categoria **OG1** in quanto privo della relativa qualificazione, potrà:

- a) dichiarare di voler procedere ad **appaltare** le stesse secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 **inserendo detta dichiarazione nella parte IV del D.G.U.E. - Sezione C) punto 13;**
oppure
- b) dichiarare di voler procedere a **subappaltare** detti lavori.

Specificazioni sul possesso dei requisiti

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale da parte dei Consorzi di cui alle lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti come segue:

- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/16, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

N.B.: In questo ultimo caso di avvalimento, visto l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa consorziata che assume il ruolo di ausiliaria non può partecipare alla gara, pena la non ammissione alla stessa sia della consorziata che del consorzio.

Requisiti per i professionisti prestatori del servizio di progettazione di cui all'art. 183, comma 17, del D.Lgs. 50/2016

Oltre al possesso dei requisiti generali come sopra specificati, i professionisti prestatori del servizio di progettazione dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

In riferimento al Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 (*"Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi*

a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", i professionisti dovranno possedere i requisiti previsti rispettivamente:

- dall'articolo 1 nel caso di professionisti singoli o associati;
- dall'articolo 2 nel caso di società di professionisti;
- dall'art. 3 nel caso di società di ingegneria.

Eventuali raggruppamenti temporanei (di cui all'art. 4 del medesimo Decreto) e Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e GEIE (di cui all'art. 5) dovranno possedere i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto come previsto negli articoli 4 e 5 del medesimo, con l'avvertenza che i raggruppamenti temporanei dovranno inoltre prevedere la presenza di almeno un giovane professionista con le caratteristiche previste nell'art. 4 del decreto di cui sopra.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver svolto **almeno un** servizio di progettazione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di ristrutturazione, di un edificio ad uso non residenziale in cui l'importo dei lavori sia almeno pari ad € 32.500,00 IVA esclusa.

N.B.: non potrà essere indicato il medesimo professionista da più di una impresa partecipante alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria in misura non inferiore al 60% e la restante parte deve essere posseduta dalle mandanti nel loro complesso.

In ogni caso la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

Relativamente ai consorzi di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) del D.Lgs. n. 50/16, i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. *N.B.: In questo ultimo caso di avvalimento, visto l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa consorziata che assume il ruolo di ausiliaria non può partecipare alla gara pena la non ammissione alla stessa sia della consorziata che del consorzio.*

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 le società - per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione - possono documentare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale anche con riferimento ai requisiti dei soci, qualora tali società siano costituite nella forma di società di persone o di società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Verifica dei requisiti

Nella fase di controllo, **i requisiti di capacità economico finanziaria** dovranno essere provati come segue:

- quelli relativi al fatturato globale mediante presentazione (per ciascuno degli anni interessati), di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati dalla nota integrativa, oppure delle dichiarazioni IVA o della parte del modello unico relativa all'IVA;

- quelli relativi al fatturato specifico tramite copia conforme delle fatture o tramite i certificati di esecuzione del servizio, inerenti l'esecuzione dei servizi di cui trattasi svolti negli esercizi considerati e di cui al predetto punto.

i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere provati come segue:

- quelli relativi ai principali servizi educativi per la prima infanzia, mediante una delle seguenti modalità:
 - copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione pubblica e/o dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo 01/09/2014 al 31/08/2017 (o minor tempo disponibile in base alla data di costituzione o inizio dell'attività);
- quelli relativi alla qualificazione ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 - per categoria OG1:
 - copia conforme dei certificati di regolare esecuzione, o anche fatture, di lavori edili svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - autocertificazione del legale rappresentante da cui risulti l'elenco dell'attrezzatura tecnica posseduta e che la stessa è adeguata per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi;
 - copia dei bilanci, corredati dalla relativa nota, per i soggetti tenuti alla loro redazione, e idonea documentazione per gli altri soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci, atta a comprovare il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente;
- quelli relativi ai professionisti prestatori del servizio di progettazione, mediante una delle seguenti modalità:
 - copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione pubblica e/o dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/circondario-empolese/> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 02/86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com.

CONTROLLI AVCPASS

Per le gare telematiche si ritiene ancora non dovuta la verifica effettuata tramite sistema AVCPASS.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'affidatario sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** intesa come miglior rapporto fra qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 (per dettagli e per l'indicazione dei criteri e sub-criteri, si rinvia all'**allegato H**).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la documentazione che segue entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara.

AVVERTENZE:

Questa procedura di gara prevede il confezionamento di **tre BUSTE VIRTUALI**: BUSTA VIRTUALE "A", BUSTA VIRTUALE "B", BUSTA VIRTUALE "C", contenenti, rispettivamente:

A- la documentazione amministrativa

B - l'offerta tecnica

C - l'offerta economica.

All'interno di ciascuna busta virtuale sono stati creati dalla Stazione appaltante appositi "*spazi richiesta*", i quali consentiranno un ordinato caricamento della documentazione costituente l'offerta nel suo complesso.

Nella parte che segue sono indicati gli "*spazi richiesta*" creati dalla Stazione Appaltante; all'interno di ciascuno di essi sono indicati i documenti che i concorrenti sono tenuti a caricare.

N.B.: Si rammenta che in calce alla modulistica elaborata dalla Stazione Appaltante (note a piè di pagina) vengono riportate sommarie istruzioni circa i soggetti tenuti alla compilazione e alla sottoscrizione – con le relative modalità – di ciascun modello.

BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Spazio richiesta – Domanda di partecipazione e scheda requisiti

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei *form on-line*.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dovrà:

- *accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *compilare il form on-line;*
- *scaricare sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";*
- *firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";*
- *inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi *form on-line* per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L'operatore economico deve indicare nel *form on-line* "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della *lex specialis* di gara **le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.**

In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della *lex specialis* di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

Spazio richiesta – Istanza

Inserire il modello **allegato 1** alla *lex specialis* di gara.

N.B. laddove l'istanza sia sottoscritta da procuratori occorre caricare a sistema il "duplicato" della procura (ovvero la procura originale in formato digitale con firme digitali) o la copia digitale con autentica notarile della procura.

Spazio richiesta – Dichiarazione White-list/specifiche D.G.U.E. concorrente

Dovrà essere inserito in questo spazio – debitamente compilato – il modello **allegato 2** alla *lex specialis* di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE – sia costituiti che costituendi – dovranno essere caricati tanti "allegati 2" quanti sono le imprese raggruppate/raggruppante.

Ciascun legale rappresentante dovrà firmare digitalmente l'allegato 2 riferito al proprio operatore economico.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere caricato a sistema il modello allegato 2 del Consorzio (firmato digitalmente dal legale rappresentanza del medesimo) nonché tanti modelli quanti sono i soci esecutori di consorzio.

Per i soci esecutori la firma digitale sul modello allegato 2 dovrà essere apposta dal legale rappresentante del socio esecutore indicato.

Spazio richiesta – D.G.U.E. editabile

Dovrà essere inserito in questo spazio, debitamente compilato, il D.G.U.E. del concorrente a firma del legale rappresentante del medesimo (**allegato 3** alla *lex specialis* di gara).

ATTENZIONE!!! SI CONSIGLIA AI CONCORRENTI – PRIMA DELLA COMPILAZIONE DEL D.G.U.E.:

- l'attenta lettura dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- l'attenta lettura degli allegati "D" ed "E" al bando di gara.

Spazio richiesta – Cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e impegno al rilascio della cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria, pari ad **Euro 81.771,35** dovrà essere "a beneficio" del Comune di Capraia e Limite. **E' di massima importanza tenere conto di quanto specificato nell'allegato "L".**

Garanzia ex art. 183 comma 13 D.Lgs. n. 50/2016.

Si tratta dell'ulteriore garanzia, di **Euro 2.000,00**, pari al 2,5% del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara. Anch'essa dovrà essere "a beneficio" del Comune di Capraia e Limite.

N.B.: Essendo la prestazione principale costituita da servizi, l'importo di tale ulteriore garanzia è stato calcolato sul solo valore dell'investimento strutturale proposto e riportato nel Progetto di Fattibilità.

Spazio richiesta – Dichiarazione di accettazione del codice di comportamento del Comune di Capraia e Limite e del Protocollo di legalità.

In questo spazio dovrà essere caricata, debitamente compilata, la dichiarazione **allegato 10**.

Spazio richiesta – Dichiarazione beneficio riduzione cauzione provvisoria

In caso di concorrente che intenda beneficiare delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere inserita in questo spazio la dichiarazione di cui all'**allegato 5** alla *lex specialis* di gara.

Si rinvia alle note (piè di pagina) riportate in calce al predetto modello per quanto attiene alle riduzioni praticabili in caso di RTI/GEIE e consorzi ordinari.

Spazio richiesta – versamento contributo A.N.A.C. Euro 140,00

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22/12/2015 (*“attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005 per l’anno 2016”*), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (*“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015”*), con le seguenti modalità.

L'operatore economico, deve versare la contribuzione entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi dell'ANAC. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio di riscossione”;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Operatore economico estero. I soli operatori economici esteri, possono effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 – BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve inserire nel sistema la scansione digitale della ricevuta del bonifico effettuato.

Spazio richiesta – F23 imposta di bollo

In questo spazio richiesta dovrà essere caricata la scansione del modello F23 debitamente compilato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. L'imposta ammonta ad euro 16,00.

La scansione del versamento deve essere caricata nella busta virtuale “A” - documentazione amministrativa.

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del Comune di Capraia e Limite
- nel campo 5 le generalità del concorrente
- nel campo 6 il codice come da modello allegato G
- **nel campo 10 l'anno 2017 e il numero completo del CIG***
- nel campo 11 il codice tributo evidenziato nell'allegato G
- nel campo 12 descrizione la causale riportata nell'allegato G

** Qualora il Mod. F23 caricato a sistema non dovesse riportare l'indicazione del CIG, all'offerente verrà chiesto – tramite soccorso istruttorio senza applicazione di sanzione – di eseguire un NUOVO versamento dell'imposta mediante un nuovo Mod. F23 recante l'indicazione del CIG, oppure recapitare al Comune di Capraia e Limite un contrassegno telematico da €16,00.*

Spazio richiesta – Atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario

In caso di RTI/GEIE/Consorzi ordinari costituiti dovrà essere caricato a sistema l'atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere allegato anche l'atto costitutivo del raggruppamento tramite mandato collettivo speciale ai sensi dell'art 48 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico, firmato digitalmente o mediante scansione del documento.

Spazio richiesta – Mandato collettivo con rappresentanza

Inserire il modello **allegato 7** alla *lex specialis* di gara.

Spazio richiesta – Atto costitutivo e statuto di consorzio stabile o di cooperative

In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, il consorzio concorrente è tenuto a presentare la scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio.

E' richiesto il caricamento della copia analogica o digitale dell'atto costitutivo e dello Statuto. Dette copie dovranno essere predisposte nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione digitale").

Spazio richiesta – Concordato con continuità aziendale (art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016)

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 sono ammesse a partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale ed autorizzate dal Giudice delegato, sentita l'ANAC.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. n. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Le imprese – ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 – che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii., devono indicare nel D.G.U.E. nella sezione C – parte III, gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e allegare sulla piattaforma i seguenti documenti: la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile il documento originale in formato elettronico firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante.

ATTENZIONE: Nei casi in cui – ai sensi di quanto previsto dall’art 110 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 – l’ANAC, sentito il Giudice Delegato, abbia subordinato la partecipazione dell’impresa in concordato preventivo con continuità ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente dovrà altresì indicare nell’apposito spazio del D.G.U.E. l’impresa ausiliaria di cui all’art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel sistema telematico la seguente documentazione:

- 1) il D.G.U.E., compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (**allegato 3**);
- 2) la dichiarazione white-list/scheda dettaglio D.G.U.E. (**allegato 2**) debitamente compilata e firmata digitalmente dall’impresa ausiliaria;
- 3) il contratto originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale l’impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 4) la dichiarazione di cui all’**allegato 9** alla *lex specialis* a firma del legale rappresentante della ausiliaria.

Spazio richiesta – Socio esecutore di consorzio stabili/cooperative lavoro

Laddove a concorrere sia un consorzio di cui all’art 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere caricata a sistema, relativamente a ciascun socio indicato quale esecutore:

- 1) la dichiarazione di cui all’**allegato 6**, firmata dal legale rappresentante dell’operatore economico socio esecutore;
- 2) il D.G.U.E. dell’operatore economico socio esecutore (firmato dal legale rappresentante dell’operatore economico socio esecutore – allegato 3)
- 3) la dichiarazione white-list/scheda dettaglio D.G.U.E. (allegato 2) debitamente compilata e firmata digitalmente da parte di ogni socio indicato come esecutore.

Spazio richiesta – Avvalimento: art. 89 D.Lgs. n. 50/2016

Il concorrente che intenda far ricorso all’avvalimento – per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale – dovrà:

- a) specificare espressamente nel proprio D.G.U.E. editabile (sezione C della parte II) che intende avvalersi di impresa ausiliaria e indicare i requisiti per i quali opera l’avvalimento;
- b1)** caricare a sistema la dichiarazione resa dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (**allegato 8**);
- b2)** caricare a sistema l’**allegato 2** e l’**allegato 3** alla *lex specialis* di gara (entrambi compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria);
- b3)** allegare il contratto di avvalimento. **Esso deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dettagliata dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.**

Il contratto di cui al precedente punto 3 deve **obbligatoriamente** essere presentato in una delle seguenti forme:

- sotto forma di **documento informatico**, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto **con firma digitale**. Il documento deve essere costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
- sotto forma di **copia informatica di documento analogico** (cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal **pubblico ufficiale** mediante apposizione di **firma digitale**, nell’ipotesi di cui all’art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 (ovvero da apposita dichiarazione di

autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 5 lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016 e di quant'altro stabilito dall'art. 89 del medesimo decreto, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Spazio richiesta – Dichiarazione Requisiti speciali

Dovrà essere inserito in questo spazio, debitamente compilato, l'**allegato 11** alla *lex specialis* di gara.

Spazio richiesta – Dichiarazione conseguente al Correttivo del Codice dei Contratti

Dovrà essere inserito in questo spazio, debitamente compilato, l'**allegato 4** alla *lex specialis* di gara.

Spazio richiesta – Documentazione aggiuntiva (eventuale)

In questo spazio richiesta il concorrente potrà inserire – se opportuno – documentazione **amministrativa** considerata utile ai fini della procedura oppure documentazione che, per ragioni tecniche od operative, non è stato possibile inserire in altri spazi richiesta.

ATTENZIONE: NON DEVE ASSOLUTAMENTE ESSERE INSERITA IN QUESTO SPAZIO DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE OFFERTA TECNICA O ECONOMICA!!!!

BUSTA VIRTUALE “B” – OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 80

Spazio richiesta - offerta tecnica

L'offerta tecnica è distinta in:

B1) progetto definitivo di specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione dello stesso, contenente il progetto pedagogico e il progetto educativo ai sensi dell'art. 5 e segg. del Regolamento Regione Toscana n. 41/2013 per entrambi i servizi proposti;

B2) progetto definitivo degli interventi di riqualificazione edile della struttura, dello spazio esterno e fornitura di arredi e attrezzature *;

B3) bozza di convenzione e matrice dei rischi.

* *N.B. Si specifica che relativamente agli arredi/attrezzature il progetto deve indicarne in maniera dettagliata le quantità, la tipologia (anche allegando schede tecniche), le caratteristiche e la loro dislocazione negli spazi.*

Relativamente ai suddetti arredi si specifica che dovranno essere integralmente (nella percentuale del 100%) rispettati i criteri minimi ambientali (CAM) previsti dal Decreto MATTM 11/01/2017 (Allegato P).

N.B.: Ciascun progetto di cui alle lettere B1) e B2) dovrà avere una lunghezza massima di **30 pagine** (font Times new roman carattere 12).

N.B.: L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento economico né computo metrico estimativo che dovranno invece essere inseriti nella parte dell'Offerta Economica insieme al piano economico finanziario, come più oltre indicato.

Per i criteri e sub-criteri di valutazione si rinvia all'allegato H.

SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA:

Quanto indicato alle precedenti alle precedenti lettere **B1)** e **B3)** dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operato economico singolo e in caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari, di GEIE, già costituiti e di aggregazioni di imprese dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni rispettivamente di mandataria e di organo comune;

- in caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari, di GEIE e di aggregazioni di imprese di rete diverse da quelle sopraccitate, dovrà essere firmato sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o

procuratore di ciascun operatore facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE e aggregazione di imprese di rete.

Quanto indicato alla precedente lettera **B2)**, fatta eccezione per le schede tecniche degli arredi/attrezzature, dovrà essere sottoscritto digitalmente sia dal progettista che dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico singolo e in caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari, di GEIE, già costituiti e di aggregazioni di imprese dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal progettista e dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni rispettivamente di mandataria e di organo comune;

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, di GEIE e di aggregazioni di imprese diverse da quelle succitate, quanto indicato alla lettera **B2)** deve essere sottoscritto con firma digitale sia dal progettista che dal titolare/legale rappresentante/procuratore di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE e aggregazioni di imprese di rete.

N.B.: Nel caso in cui non fosse disponibile la firma digitale del progettista sarà ammesso anche l'inserimento di quanto previsto alla lettera **B2)** tramite scansione della documentazione con firma olografa del progettista, sottoscritta poi digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico come sopra detto ai precedenti capoversi.

BUSTA VIRTUALE “C” – OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 20

Spazio richiesta – Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica si rinvia all'allegato H.

L'offerta economica in senso stretto (C) è generata dalla piattaforma START.

I concorrenti sono chiamati **inoltre** a presentare:

C1) dettaglio dell'offerta economica (modulo predisposto dalla Stazione Appaltante)

C2) piano economico-finanziario asseverato;

C3) computi metrici estimativi relativi al progetto definitivo degli interventi di riqualificazione della struttura edile e degli arredi/attrezzature;

C4) dichiarazione costi della manodopera.

C1) “Dettaglio Offerta Economica” - l'operatore indicherà nel suddetto modulo la retta complessiva mese/ bambino iniziale offerta per ciascuna fascia oraria indicata nel predetto modulo. Ciascuna di dette rette dovrà obbligatoriamente essere inferiore a quelle a base di gara.

Le rette complessive mese/bambino iniziali offerte dovranno essere moltiplicate per il numero di bambini previsto per ciascuna di dette fasce orarie (numero che dovrà obbligatoriamente essere uguale a quello risultante dal progetto posto a base di gara e precedentemente indicato) e il risultato moltiplicato per undici mesi di durata dell'anno educativo. I risultati così ottenuti per ciascuna fascia oraria andranno sommati e il risultato riportato nell'offerta economica generata da START, che costituirà **l'importo complessivo offerto per un anno educativo**, e che sarà preso in considerazione ai soli fini dell'applicazione della formula relativa al criterio prezzo (si veda l'Allegato H) e che dovrà essere inferiore all'importo complessivo a base di gara per un anno educativo.

Il Comune infatti corrisponderà al concessionario la contribuzione a proprio carico, determinata secondo quanto indicato a pag. 5 – lett. A) del presente disciplinare, per ogni bambino che risulterà ammesso al nido d'infanzia (a partire dal suo inserimento e fino a quando la famiglia non ne comunicherà il ritiro dalla fruizione del servizio) e fino ad un massimo di 48 bambini.

Il modulo “Dettaglio Offerta Economica” dovrà essere sottoscritto di dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operato economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari, di GEIE già costituiti e di aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, esso dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni rispettivamente di mandataria e di organo comune.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, di GEIE e di aggregazioni di imprese, queste ultime diverse da quelle di cui al precedente capoverso, il "Dettaglio offerta economica" dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare / legale rappresentante / procuratore di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE e aggregazioni di imprese di rete.

C) Offerta Economica generata dal sistema START:

il concorrente per formulare l'offerta economica dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line;
- scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nell'offerta economica C) l'operatore dovrà riportare l'importo complessivo offerto per un anno educativo come risultante dal "Dettaglio Offerta Economica" C1).

Non sono ammesse offerte uguali e/o superiori all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e l'importo complessivo offerto per anno educativo indicato nel Dettaglio Offerta Economica, la retta complessiva mese/bambino iniziale offerta per ciascuna fascia oraria di frequenza sarà corretta in modo costante in base alla percentuale di discordanza fra l'importo complessivo offerto per un anno educativo riportato nel dettaglio offerta economica rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Nella suddetta **Offerta Economica C)** il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare anche gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa e – in caso di GEIE, raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ex.art. 2602 del c.c. GIA' COSTITUITI – dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo, e in caso di aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'organo comune.

In caso di GEIE, raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 del c.c. DA COSTITUIRE e degli altri tipi di aggregazione di imprese di rete, diverse da quelle sopra indicate, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE e aggregazione di imprese di rete.

Inoltre, nel caso di RTI, GEIE, consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni di imprese di rete da costituire, l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato con mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

C2 - Piano Economico Finanziario asseverato ai sensi di legge, relativo all'intera operazione.

Detto piano costituisce elemento fondamentale ai fini della valutazione della correttezza economico-finanziaria del progetto. La concessione è vincolata alla piena attuazione del piano stesso.

Il piano economico-finanziario asseverato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto abilitato per legge all'asseveramento.

Nel caso in cui non fosse disponibile la firma digitale del legale rappresentante del soggetto asseverante è ammessa la scansione del piano economico-finanziario asseverato sottoscritto con firma olografa di detto rappresentante legale.

C3 - Computi Metrici Estimativi relativi al progetto definitivo degli interventi di riqualificazione della struttura edile, dello spazio esterno, e degli arredi/attrezzature come presentato nell'offerta tecnica di cui alla precedente lettera **B2**).

Quanto sopra dovrà essere sottoscritto digitalmente sia dal progettista che dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico e, in caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari, di GEIE, già costituiti e di aggregazioni di imprese dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal progettista e dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni rispettivamente di mandataria e di organo comune. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, di GEIE e di aggregazioni di imprese diverse da quelle testé citate, quanto sopra deve essere sottoscritto con firma digitale sia dal progettista che dal titolare/legale rappresentante/procuratore di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE e aggregazioni di imprese di rete.

Nel caso in cui non fosse disponibile la firma digitale del progettista sarà ammesso anche l'inserimento di detti computi tramite scansione della documentazione con firma olografa del progettista e firma digitale del titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico come sopra detto.

C4 – Dichiarazione costi della manodopera

L'operatore economico deve presentare apposita dichiarazione indicando l'importo dei propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa e, in caso di GEIE, raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 del c.c. GIÀ COSTITUITI dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo e in caso di aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica dal legale rappresentante dell'organo comune.

In caso di GEIE, raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 del c.c. DA COSTITUIRE e degli altri tipi di aggregazione di imprese di rete diverse da quella indicata al precedente capoverso, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE ed aggregazione di imprese di rete.

L'amministrazione comunale, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare – relativamente ai costi della manodopera – il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on-line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on-line* e ottenere un nuovo documento.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema stesso che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

SOPRALLUOGO ASSISTITO

Il sopralluogo assistito (effettuato insieme a personale del Comune) è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato - previo appuntamento - esclusivamente nei seguenti giorni:

- **venerdì 12/01/2018 dalle 17:30 alle 19:30**

- **sabato 13/01/2018 dalle 08:30 alle 12:30**

Per appuntamenti: Maria Cristina Zucchi – Tel. 0571/978140 – e-mail: mc.zucchi@comune.capraia-e-limite.fi.it.

ATTENZIONE!!!

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Tale documento **non** deve essere inserito nella BUSTA virtuale "A", ma va conservato ed esibito su richiesta della Stazione appaltante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

- da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro;

- da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico concorrente risultante dal Libro Unico del Lavoro che dovrà essere esibito all'atto del sopralluogo;

- da un procuratore generale /speciale; in tal caso deve essere esibito l'originale della procura o copia autentica notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato da uno solo dei soggetti sopraindicati al precedente capoverso per tutti gli operatori economici raggruppati purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori (le deleghe devono essere rilasciate dai legali rappresentanti delle raggruppate/raggruppande imprese).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio (rappresentante legale del consorzio o da un direttore tecnico del consorzio, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega da parte del legale rappresentante del consorzio purché dipendente del consorzio risultante dal Libro Unico del Lavoro che dovrà essere esibito all'atto del sopralluogo).

SUB-CONCESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato sub-concedere il servizio in tutto o in parte ad altro operatore economico.

Per il subappalto si applica l'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016 e non è richiesta in sede di gara la specificazione della terna di subappaltatori.

DIRITTO DI PRELAZIONE DEL PROMOTORE

Il promotore, ove non risulti aggiudicatario, potrà esercitare il diritto di prelazione entro 15 giorni dalla comunicazione circa la conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice, conseguentemente diverrà aggiudicatario se dichiarerà d'impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta ammontanti ad € **30.000,00**.

Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta secondo l'ammontare sopra indicato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere al promotore modifiche al progetto definitivo presentato in sede di gara ai sensi di quanto previsto dal terzo comma lettera a) dell'art. 183 del D.Lgs. 50/16 ed in caso di mancata accettazione da parte del promotore ha facoltà di esercitare quanto previsto dalla lettera b) della predetta disposizione legislativa .

La proposta di aggiudicazione effettuata in sede di gara diverrà definitiva solo dopo che il promotore avrà deciso di esercitare o meno il diritto di prelazione e con l'adozione di apposito provvedimento da parte dell'amministrazione comunale.

Contestualmente all'aggiudicazione sarà approvato il progetto definitivo e la sottoscrizione del contratto di concessione avrà luogo solamente a seguito dell'approvazione di detto progetto e della presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento e dell'avvenuta l'efficacia dell'aggiudicazione stessa in seguito alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario per la partecipazione alla gara.

CLAUSOLA SOCIALE

All'aggiudicatario verrà richiesto di assumere **prioritariamente** gli operatori attualmente occupati nel servizio in concessione e in possesso dei requisiti professionali previsti dal progetto di fattibilità, senza periodo di prova come dipendenti diretti, garantendo il riconoscimento delle condizioni contrattuali in essere e dei requisiti maturati al momento della stipula del nuovo contratto. Tale personale dovrà essere inquadrato nei livelli retributivi in coerenza con i rispettivi profili professionali e l'impresa aggiudicataria si impegna a riconoscere a tale personale l'anzianità di servizio maturata.

INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile – nei termini fissati – ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile – rimanendo nei termini fissati nella *lex specialis* di gara – presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella *lex specialis* di gara senza eccezione o riserva.

Ai sensi dell'art. 24, comma 1 della Legge Regione Toscana n. 38/2007 l'Appaltatore dovrà informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.

Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice, la Stazione appaltante procede:

- nell'eventualità che il promotore non sia l'aggiudicatario a dare comunicazione allo stesso dell'esito della gara ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione;
- ad approvare la proposta di aggiudicazione e il progetto definitivo presentato dall'aggiudicatario e, nel caso in cui il promotore abbia esercitato il diritto di prelazione, dallo stesso accettato tramite la dovuta dichiarazione di impegno ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario;
- ad effettuare i controlli sulla sussistenza dei requisiti dichiarati e sulla veridicità della auto-dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara.

Nel caso tali controlli non diano esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;

- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- all'escussione della garanzia provvisoria;
- alla segnalazione all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'Impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla Stazione Appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e dei subappalti, e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione.

Intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dal provvedimento che determina l'efficacia dell'aggiudicazione, previa acquisizione delle informazioni antimafia in virtù del Protocollo di Legalità siglato con la Prefettura di Firenze in data 16/03/2016;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità di gara (quantificate nell'Allegato I);
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e l'ulteriore cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali di cui all'ultimo periodo del comma 13 dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre le polizze assicurative previste nella bozza di convenzione e quant'altro necessario per la stipula del contratto.

N.B.: La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel **contratto di concessione** sarà stabilita una **clausola di risoluzione del rapporto** in caso di **mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento, entro dodici mesi decorrenti dalla**

data di stipula del contratto di concessione. Resta salva la facoltà del concessionario di reperire la liquidità necessaria alla realizzazione dell'investimento attraverso altre forme di finanziamento previste dalla normativa vigente, purché sottoscritte entro lo stesso termine e rilasciate da operatori di cui all'art. 106 del decreto legislativo 01/09/1993 n. 385. Nel caso di risoluzione del rapporto ai sensi del primo periodo del comma 3 dell'art. 165 del D.Lgs. n. 50/2016, il concessionario non avrà diritto ad alcune rimborso delle spese sostenute ivi incluse quelle relative alla progettazione definitiva.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

TRACCI ABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136)

Alla scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi alla concessione in oggetto, l'aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e – salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della citata Legge n. 136/2010 – devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. **Il codice CIG è il seguente: 73096333F9.**

L'aggiudicatario è obbligato a porre la medesima clausola – sempre a pena di nullità assoluta del relativo contratto – negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e/o sub contratti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dai servizi di cui trattasi.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (“*Codice in materia di protezione dei dati personali*”). Si rinvia all'**allegato “A”**.

La documentazione caricata a portale da parte del concorrente NON deve contenere dati personali, sensibili o giudiziari riferiti al concorrente stesso o a soggetti terzi, salvo che si tratti di dati necessari ai fini della presente procedura.

In particolare, **NON devono essere inseriti**, qualora non richiesti, **dati personali** (numero telefonico personale, indirizzo personale, codice fiscale personale, etc.), **documenti di identità, fotografie, etc.** **La sottoscrizione con firma digitale esonera dall'obbligo di presentare la fotocopia del documento di identità.**

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile procedimento di gara è la Sig.ra **Maria Cristina Zucchi, Responsabile P.O. dei Servizi Generali** dell'Ente.

L'accesso agli atti di cui alla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. è retto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi.

Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati, come individuati ai sensi della L. n. 241/90.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso si esercita presso l'Ufficio Gare e contratti del Comune di Capraia e Limite.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente i documenti e la modulistica di seguito elencati.

Documenti:

Allegato A – Informativa Privacy

Allegato B – Disciplinare

Allegato C – Capitolato

- *Progetto di fattibilità e specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;*
- *Progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi con relativo elaborato grafico;*
- *Bozza di convenzione, come modificata dall'amministrazione comunale, e matrice dei rischi;*
- *Piano economico-finanziario;*
- *Relazione al piano economico-finanziario e asseverazione;*
- *Dichiarazione spese sostenute;*
- *Dichiarazione di intenti;*

Allegato D – Linee Guida per la compilazione del D.G.U.E.

Allegato E – Comunicato ANAC compilazione D.G.U.E.

Allegato F – Norme tecniche START

Allegato G – Fac-simile F23 imposta di bollo

Allegato H – Scheda criteri, pesi e anomalia

Allegato I – Quantificazione spese pubblicità legale

Allegato L – Condizioni e clausole cauzione provvisoria

Allegato M – Vademecum esclusioni e soccorso istruttorio

Allegato N – Codice comportamento Comune Capraia e Limite

Allegato O – Protocollo di Legalità

Allegato P – CAM - Criteri ambientali minimi Arredi.

Modulistica:

Allegato 1 – istanza

Allegato 2 – dichiarazione White-list specifiche D.G.U.E.

Allegato 3 – D.G.U.E. editabile

Allegato 4 – dichiarazione correttivo Codice Contratti

Allegato 5 – dichiarazione fruizione beneficio cauzione provvisoria

Allegato 6 – dichiarazione socio esecutore consorzio stabile

Allegato 7 – impegno al rilascio mandato collettivo con rappresentanza

Allegato 8 – dichiarazione impresa ausiliaria art. 89 D.Lgs. n. 50/2016

Allegato 9 – dichiarazione impresa ausiliaria art. 110 D.Lgs. n. 50/2016

Allegato 10 – dichiarazione accettazione codice comportamento e Protocollo di Legalità

Allegato 11 – dichiarazione requisiti speciali
