

All. A1)

PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA NUMERO 1

Illustri il candidato le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ai sensi del D.lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 e sue modifiche.

All. A2)

PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA NUMERO 2

Illustri il candidato le trasformazioni del diritto di accesso dalla L. 241/1990 ad oggi.

All. A3)

PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA NUMERO 3

Illustri il candidato gli organi del Comune di governo e burocratici: competenze e relazioni tra loro.

All. B1)

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA NUMERO 1

Redazione dell'atto di nomina del Responsabile della Trasparenza.

All. B2)

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA NUMERO 2

Redazione dell'atto di adozione del Regolamento ai sensi del
D.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196.

All. B3)

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA NUMERO 3

Redazione dell'atto di approvazione del Piano Triennale per la
Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.