



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

NORME PER L'ISCRIZIONE, LA FREQUENZA E LA CONTRIBUZIONE DEL NIDO D'INFANZIA "COCCOLALLA"

**Approvato con deliberazione
GC n.32 del 30.03.2016**

Art. 1 - Servizi comunali per la prima infanzia

Il Comune di Capraia e Limite nell'ambito della promozione di un Sistema Educativo Integrato per la prima infanzia, in riferimento alle finalità indicate dalla Legge Regionale n. 32 e del Regolamento di esecuzione 41/R 2013 gestisce tramite convenzione affidata su gara di appalto, un **Nido d'Infanzia** - per bambini e bambine in età 6/36 mesi.

Art. 2 – Utenza, capienza

Nido d'Infanzia "COCCOLALLA" può accogliere, fino a 50 bambini e bambine in età compresa fra i 6 e i 36 mesi oltre l'applicazione dell'over booking del 20% prevista dal R.R.41/R 2013.

Art. 3 -Requisiti per la frequenza

I bambini frequentanti il servizio di Nido d'Infanzia devono essere residenti nel Comune di Capraia e Limite o in comuni con i quali esiste apposita convenzione per la riserva di posti, nei numeri, nei termini e con le modalità stabiliti dalla stessa, comuni che si assumono la differenza fra il costo medio a bambino e i ricavi medi a bambino. La residenza nel comune di Capraia e Limite o nei comuni eventualmente convenzionati si ha quando almeno uno dei due genitori è residente negli stessi. Potranno essere considerati ugualmente residenti coloro che pur se sprovvisti di residenza al momento della domanda, nella stessa indicheranno la loro intenzione di acquisirla successivamente, ma tale condizione dovrà avvenire comunque entro la data d'inizio dell'inserimento al servizio, pena l'esclusione dalla graduatoria e la conseguente decadenza dall'ammissione.

In caso di residenza del bambino nel Comune di Capraia e Limite con adulto diverso da uno dei genitori, tale requisito deve essere posseduto da almeno 6 mesi alla data dell'ultimo giorno utile per l'iscrizione. Una residenza di questo tipo (con adulto diverso da uno dei genitori) acquisita da data più recente viene ritenuta utile ai fini dell'accoglimento della domanda di iscrizione solo a fronte di uno specifico provvedimento in merito da parte dell'autorità giudiziaria.

I bambini residenti in altri comuni non convenzionati sono collocati alla fine della graduatoria e sono ammessi nei limiti consentiti dalla disponibilità dei posti una volta soddisfatte le richieste di Capraia e Limite e dei posti previsti da convenzioni con altri comuni con il seguente criterio di priorità:

- quando almeno uno dei due genitori comprovi di prestare attività lavorativa nel territorio comunale;
- tutti gli altri.

I bambini residenti nel Comune di Capraia e Limite o nei comuni convenzionati già frequentanti che nel corso dell'anno educativo, acquisiscono la residenza in altro Comune, possono frequentare fino al termine dell'anno educativo.

I bambini iscritti, che maturano il terzo anno di età durante l'anno educativo in corso è cioè entro il mese di luglio, possono continuare a frequentare il Nido d'Infanzia fino alla chiusura dell'anno educativo stesso.

I bambini diversamente abili o in stato di svantaggio sociale avranno sempre la priorità sugli altri, previa disponibilità di posti, su indicazione dei competenti Servizi Sociali e Sanitari e previa presentazione della documentazione comprovante tale condizione. Saranno inseriti, in adeguato ed idoneo rapporto con gli altri bambini nel Nido d'Infanzia con la predisposizione dei necessari servizi e, a seconda delle necessità, con l'ausilio di personale di supporto. Ai bambini diversamente abili di cui sopra, può essere prorogata la dimissione oltre il terzo anno di età, su indicazione dei servizi sociali e sanitari competenti.

Art. 4- Calendario delle attività

Il Nido d'Infanzia Comunale "Coccolalla" di norma svolge la propria attività dalla prima settimana del mese di settembre fino al 31 luglio con chiusura durante il mese di agosto e i giorni 24 e 31 dicembre.

L'Amministrazione Comunale, all'inizio di ogni anno educativo, nel rispetto delle convenzioni con gli Enti Gestori, stabilisce il calendario di funzionamento del servizio e ne informa le famiglie.

Art. 5-Orario di funzionamento e fasce di frequenza

Il Nido d'Infanzia Comunale è aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle 17.30.

Offre le seguenti modalità di frequenza:

- 5 giorni alla settimana dalle ore 7,30 alle ore 12,00 (antimeridiana senza pranzo)
- 5 giorni alla settimana dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (con pranzo)
- 5 giorni alla settimana dalle ore 7,30 alle ore 16,00 (con pranzo e sonno)
- 5 giorni alla settimana dalle ore 7,30 alle ore 17,30 (tempo prolungato)

Le modifiche e le eventuali aggiunte e/o sostituzione dell'orario di funzionamento e delle fasce di frequenza potranno intervenire con adozione di apposito provvedimento della Giunta comunale.

Art. 6-Orario di ingresso e ricongiungimento

Nido d'Infanzia

L'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 07.30 alle 09.30

- Gli orari di ricongiungimento con i genitori sono i seguenti:
- dalle ore 11.30 alle 12.00 per la fascia antimeridiana senza pranzo
- dalle ore 13,00 alle ore 13,30 per la fascia con pranzo
- dalle ore 15.30 alle 16.00 per la fascia con pranzo e sonno
- dalle ore 16.30 alle 17.30 per la fascia con tempo prolungato

Eventuali deroghe, su richiesta dei genitori, potranno essere concordate con il personale del servizio o con gli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale sempre dopo aver sentito il parere del personale del servizio e del Coordinatore Pedagogico Comunale.

Al momento del ricongiungimento i bambini devono essere consegnati al padre o alla madre, o a parenti o persone autorizzate dai genitori. I bambini non possono essere consegnati a persone minorenni, sconosciute, o non autorizzate. L'autorizzazione deve essere presentata in forma scritta e firmata da ambedue i genitori su apposito modulo consegnato dall'ente gestore al momento dell'ambientamento.

Art. 7-Sezioni e personale

Il Nido d'Infanzia "Coccolalla" è organizzato in tre sezioni: Piccolissimi (6-15 mesi), Medi (16-24 mesi), Grandi (25/36 mesi)

L'età dei bambini che compongono le sezioni può variare in riferimento all'età dei bambini che formano la Graduatoria di Priorità.

I passaggi di sezione avvengono di norma all'inizio dell'anno educativo; possono avvenire in corso d'anno, su proposta del Gruppo di lavoro (Educatrici, Referente del Servizio e Coordinatore Peagogico Gestionale del servizio) sentito il parere del Coordinatore pedagogico comunale e informata la famiglia.

Art. 8- Nuove Iscrizioni e riconferme.

L'amministrazione Comunale, indicativamente nel mese di marzo, rende noti alla cittadinanza, i termini e le modalità per l'iscrizione al Nido d'Infanzia "Coccolalla" attraverso un bando comunale e altre modalità in uso che di norma avvengono durante il mese di aprile di ogni anno solare.

Possono essere iscritti al Nido d'Infanzia i bambini nati entro il mese di febbraio dell'anno solare in corso.

La domanda d'iscrizione deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Capraia e Limite e sottoscritta in via esclusiva da parte di un genitore o della persona che ne fa le veci, in possesso di tutte le informazioni e documentazioni occorrenti nonché di copia di documento di identità in corso di validità, entro e non oltre la scadenza prevista dal bando. Qualora la domanda non fosse completa della regolare documentazione questa dovrà essere regolarizzata entro il termine previsto dall'Ufficio Servizi Scolastici.

Con la domanda d'iscrizione al Nido d'Infanzia il richiedente deve indicare una prima scelta e una seconda scelta dell'orario che avrà valore per l'assegnazione del posto stesso. E' facoltà indicare una terza e quarta scelta oraria.

Le informazioni richieste mediante la domanda di iscrizione in merito a condizioni del bambino, della famiglia nucleare e della famiglia estesa sono autocertificate ai sensi degli artt.46/47 del DPR 445/2000. Fanno eccezione a tale norma – ai sensi dell'art.49 dello stesso DPR – le informazioni relative allo stato di salute e le informazioni rese da cittadini stranieri non appartenenti alla Comunità Europea e in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo quanto previsto dall'art.3 – comma 4 del suddetto DPR. Fanno tuttavia eccezione le dichiarazioni per le quali i criteri per l'attribuzione del punteggio prevedono la necessità della "documentabilità".

Le informazioni autocertificate saranno oggetto di controllo a campione ai sensi degli artt.46/47 del DPR 445/2000: in caso di non rispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, saranno adottati idonei provvedimenti a carico del firmatario della domanda di iscrizione, ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR. La falsa dichiarazione potrà comportare l'esclusione dal servizio nel caso in cui ne consegua una modifica del punteggio nella graduatoria di ammissione.

Le condizioni dichiarate nella domanda di iscrizione devono essere possedute alla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di iscrizione. In caso di cambiamento di una delle condizioni che danno luogo a punteggio, la comunicazione di rettifica può (in caso di acquisto di punteggio o maggiore punteggio) deve (in caso di perdita o diminuzione di punteggio) essere fatta entro e non oltre l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande. Non verranno valutate condizioni che – sebbene possedute – non saranno state dichiarate entro l'ultimo giorno utile per le iscrizioni; in presenza di importanti e documentate motivazioni potranno tuttavia essere prese in considerazione condizioni dichiarate entro e non oltre la data di scadenza della graduatoria provvisoria.

Tutti i requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione al Nido di Infanzia devono essere posseduti entro la scadenza del bando pubblico, fatto salva la residenza come precisato all' art. 3 del presente atto.

Saranno attribuiti solo i punteggi rilevabili da quanto dichiarato nella domanda e supportati dalla necessaria documentazione quando richiesta (certificazione ASL) mentre non saranno attribuiti i punteggi ad eventuali dati incompleti e a documentazione mancante o non idonea.

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal bando andranno a formare la Prima Graduatoria degli iscritti al Nido d'Infanzia. Le domande pervenute successivamente alla scadenza del bando, che possono riguardare anche bambini nati entro il 31 luglio dell'anno in corso – continueranno a essere accolte in maniera continuativa dando luogo a una graduatoria composta secondo l'ordine cronologico del numero di Protocollo di presentazione delle stesse. I bambini inseriti in tale graduatoria per "ordine cronologico di arrivo" saranno ammessi al nido d'infanzia solo in caso di esaurimento della Prima Graduatoria con riferimento all'età e al tempo di frequenza residui disponibili, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 "Requisiti per la frequenza".

Negli stessi termini previsti dal bando suddetto gli esercenti la patria potestà dei bambini che stanno frequentando il Nido d'Infanzia nell'anno educativo in corso, per continuare a frequentare nell'anno educativo successivo possono presentare domanda di riconferma ed hanno priorità sulle nuove iscrizioni. In questa fase, nei limiti dei posti disponibili e della posizione della Graduatoria, è possibile cambiare il tipo di orario di frequenza al Nido d'Infanzia.

Art. 9 - Criteri per la composizione e gestione della Graduatoria di priorità.

La Graduatoria di priorità, approvata dal Responsabile dei Servizi Generali – Ufficio Servizi Scolastici, è stilata sulla base dei "Criteri per l'attribuzione di punteggio alle domande di iscrizione per la compilazione della graduatoria di accesso ai nidi d'infanzia" allegato al presente documento *sub a)* a formarne parte integrante e sostanziale.

In caso di parità di punteggio sarà assegnata priorità nella graduatoria al bambino di maggiore età.

Le domande di iscrizione pervenute saranno inserite per ordine di punteggio decrescente in una Graduatoria Provvisoria che verrà pubblicata per 10 giorni

consecutivi all'Albo on-line e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite nonché disponibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici (Piazza 8 marzo 1944 n.9 Limite sull'Arno). La pubblicazione all'Albo on-line e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite ha valore di notifica alle famiglie a tutti gli effetti.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione – nel caso in cui si rilevino eventuali irregolarità nell'assegnazione di punteggio in relazione a quanto previsto dalle presenti norme – sarà possibile presentare eventuale ricorso in merito al punteggio assegnato nella graduatoria provvisoria con motivata nota scritta indirizzata al Responsabile Servizi Generali – Ufficio Servizi Scolastici.

Successivamente all'esame dei ricorsi da parte del Responsabile dei Servizi Generali – Ufficio Servizi Scolastici– sarà approvata la Graduatoria Definitiva e pubblicata all'Albo on-line e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite nonché resa disponibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici (Piazza 8 marzo 1944 n.9 Limite sull'Arno). La pubblicazione all'Albo on-line e sulla Rete Civica del Comune di Capraia e Limite ha valore di notifica alle famiglie a tutti gli effetti. La Graduatoria definitiva è formulata in ordine di punteggio decrescente e ha valore per un solo anno educativo.

Art. 10 – Assegnazione dei posti

Al termine delle iscrizioni, preso atto delle riconferme dei bambini già iscritti nell'anno educativo precedente, viene stabilito il numero di posti disponibili, per ciascuna fascia oraria, per ciascuna fascia di età .

La priorità spetta ai residenti nel comune di Capraia e Limite e in comuni convenzionati, secondo quanto indicato nel precedente art.3.

L'Ufficio Servizi Scolastici, seguendo la Prima Graduatoria Definitiva, limitatamente agli iscritti che al momento previsto per l'inserimento sono in possesso dell'età necessaria, assegna i bambini al Nido d'Infanzia con l'orario individuato dai genitori nella domanda d'iscrizione come prima scelta o, in mancanza di disponibilità come seconda scelta.

Se i posti disponibili non risponderanno alle scelte effettuate (prima e seconda), l'Ufficio contatterà i genitori e proporrà le varie possibilità rimanenti. Per la buona gestione del servizio la proposta è realizzata telefonicamente. In questo caso resta la possibilità di rimanere comunque in Graduatoria nel caso in futuro si liberassero dei posti rispondenti alle scelte desiderate.

Art.11- Ammissioni e ambientamento

L'Amministrazione Comunale, dopo l'assegnazione dei posti da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici, comunicherà ai genitori l'ammissione o la non ammissione al Nido d'Infanzia. In detta comunicazione inviterà gli ammessi a presentare conferma o rinuncia al posto – che deve in ogni caso essere presentata in forma scritta – entro i termini e con le modalità indicate nella stessa.

Nel caso di ammissione, nella stessa lettera, i genitori saranno invitati alla riunione dei nuovi iscritti – che indicativamente si terrà nel mese di luglio - e al pagamento della tassa di iscrizione. Nel corso della riunione verranno informati anche sul percorso di inserimento / ambientamento del bambino.

In caso di rinuncia al posto pur essendo disponibili la fascia oraria indicata nella domanda come prima o seconda scelta, il nominativo viene eliminato dalla graduatoria.

I genitori di bambini di età inferiore ai 12 mesi possono rinunciare temporaneamente al nido; in tal caso rimangono in graduatoria e verranno ricontattati (tenendo conto dell'ordine di graduatoria) qualora, successivamente si liberassero dei posti per la loro fascia di età.

La rinuncia al posto assegnato entro il termine stabilito comporta la sola cancellazione dalla Graduatoria. Se comunicata oltre il termine fissato e comunque prima della data fissata per l'inserimento, essa comporta il pagamento di una penale con le modalità previste dai Regolamenti interni dell'Ente Gestore del servizio. Se la rinuncia avviene successivamente all'inserimento o alla data per questo fissata dovrà essere pagata la tariffa mensile dovuta con le modalità previste dai Regolamenti interni dell'Ente Gestore del servizio.

La mancata presentazione della accettazione del posto in forma scritta sarà considerata rinuncia al posto e comporta la cancellazione dalla Graduatoria.

Ogni volta che sarà possibile fare un ulteriore inserimento si seguirà lo stesso criterio, ricominciando sempre secondo l'ordine della Graduatoria Definitiva.

Nel caso di inserimento/ambientamenti durante l'anno educativo i genitori verranno contattati per il primo colloquio con il personale del servizio.

L'accettazione e/o rinuncia al posto da parte del genitore deve in ogni caso avvenire in forma scritta entro i termini indicati dall'Ufficio.

Art. 12 - Dimissioni – Ritiri.

I bambini possono essere dimessi d'Ufficio dal Nido d'Infanzia per i seguenti motivi:

- a) ripetute inadempienze al Regolamento Comunale dei Servizi per la Prima Infanzia, al presente Atto e ai Regolamenti interni dell' Ente Gestore dei servizi;
- b) frequenza non iniziata alla data assegnata senza giustificato motivo.

I genitori che, per qualsiasi motivo, intendano ritirare il bambino dal servizio, devono attenersi alle norme previste dai Regolamenti Interni dell' Ente Gestore.

In caso di ritiri durante il corso dell'anno educativo, la fascia oraria di frequenza resasi disponibile sarà prioritariamente proposta a coloro che, pur ammessi al servizio, non hanno ottenuto la fascia di frequenza richiesta (come prima scelta) e, successivamente, a coloro che sono rimasti in lista d'attesa.

Art. 13 - Cambio fascia oraria.

In caso di istanze, di cambio fascia oraria degli iscritti al servizio, durante il corso dell'anno educativo, da presentarsi in forma scritta all'Ufficio Servizi Scolastici e all'Ente Gestore queste verranno accolte solo nel caso di posti disponibili nella fascia oraria richiesta.

Art. 14 - Quota di frequenza mensile e pagamento.

Le famiglie utenti sono chiamate a concorrere al costo del servizio. La Giunta Comunale determina le rette di frequenza a carico delle famiglie e i criteri di applicazione di quote agevolate. Le rette ordinarie e agevolate a carico delle famiglie utenti del servizio sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

Per i bambini residenti in altri comuni, diversi da quelli che hanno sottoscritto apposita convenzione, la retta potrà essere aumentata in una percentuale fissata dalla Giunta Comunale. La Giunta Comunale potrà inoltre prevedere per quest'ultima tipologia di utenti la non applicazione di tariffe agevolate.

Il pagamento della quota di frequenza sarà effettuato dai genitori dei bambini ammessi al Nido d'Infanzia direttamente all'Ente gestore con le modalità previste dal Regolamento Interno dello stesso e illustrate durante la prima riunione prevista indicativamente nel mese luglio antecedente all'avvio del servizio.

Art. 15 Segnalazioni e reclami

I familiari degli utenti del servizio possono, individualmente o in forma associata, presentare segnalazioni e/o reclami in ogni momento, verbalmente o telefonicamente, oppure in forma scritta via fax, posta e posta elettronica all'Ufficio Servizi al Cittadino oppure all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Art. 16- Il Sistema Pubblico Integrato per i servizi alla prima infanzia nel comune di Capraia e Limite - Definizione

Il sistema pubblico integrato per i servizi alla prima infanzia nel Comune di Capraia e Limite si muove nella direzione di una politica di interventi di rete in grado di offrire risposte non frammentarie che affrontino globalmente i bisogni e le aspettative di ciascun minore e delle famiglie.

I servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Capraia e Limite costituiscono un Sistema Pubblico Integrato che promuove raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche pubbliche e private presenti sul territorio, con i servizi culturali, sociali e sanitari nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività riguardano l'infanzia.

Art. 17-Programmazione delle attività del Sistema Pubblico Integrato

Il Comune di Capraia e Limite si impegna a promuovere, in una logica di sistema pubblico integrato, quanto segue:

- a) scambio di esperienze;
- b) definizione di strumenti comuni per la valutazione dei servizi;
- c) esperienze innovative con particolare riferimento ai temi della continuità educativa (0-6 anni) e della rete territoriale dei servizi.

Art. 18 Norme sanitarie per la frequenza

L'ammissione a qualsiasi tipo di servizio educativo o scolastico non richiede l'effettuazione di alcun accertamento diagnostico preventivo né la presentazione di alcuna certificazione sanitaria.

Per le norme che regolano gli aspetti sanitari della frequenza si rinvia a quanto previsto all'art.10 del Regolamento per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia approvato dalla deliberazione del C.C. n.39 del 05.11.2015.

Art.19 - Somministrazione farmaci

In materia di prevenzione delle malattie infettive e somministrazione di farmaci nell'ambito delle strutture educative per l'infanzia, i servizi educativi presenti sul territorio zonale sono tenuti all'applicazione delle vigenti procedure definite e

approvate dall'Azienda Usl Toscana Centro.

Art.20 - Riammissioni al Servizio dopo malattia

Per le riammissioni al Servizio del bambino è necessaria la presentazione di certificato medico per la riammissione a seguito di assenze per malattia di durata superiore ai 5 giorni consecutivi (compresi i festivi), ovvero se lo studente rientra a scuola dal 7° giorno in poi. Non è necessaria certificazione medica per assenze programmate dovute a motivi non sanitari (ad esempio motivi familiari, vacanze, etc)

Il certificato deve essere rilasciato da un medico che, in caso di malattia infettiva, verifica il rispetto dei periodi contumaciali previsti dalla Circolare Ministero della Sanità n. 4 del 13/3/98.

Qualora il rientro (entro i 6 giorni) sia successivo ad un allontanamento originato dal riscontro di esantema, congiuntivite purulenta o diarrea, il genitore è tenuto a contattare il proprio medico curante: sia nel caso in cui venga posta diagnosi di malattia infettiva soggetta a interventi di isolamento, sia nel caso non si tratti di patologia infettiva, il genitore deve auto-certificare al responsabile della collettività di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico. In tale evenienza, così come in tutti i casi di assenze di durata non superiore ai 5 giorni, non è prevista la presentazione di certificazione medica.

Art.21 - Dieta alimentare

La dieta per i bambini é definita dai servizi competenti in materia.

Le richieste di variazioni al menù per motivi sanitari devono essere debitamente certificate dal medico curante e accompagnata da autocertificazione dei genitori.

In caso di disturbi fisici temporanei, è prevista una dieta differenziata fino a n. 3 giorni previa comunicazione da parte dei genitori.

Art.22 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti norme, si rimanda al "Regolamento per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia" approvato con deliberazione del C.C. n.39 del 05.11.2015 e ai Regolamenti interni dell' Ente Gestore del servizio.

Le modifiche al presente atto sono sono approvate dalla Giunta Comunale.