

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

Adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30-06-2015

### **INDICE**

- ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'
- ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE
- ART. 3 - CRITERI DI PRIORITA'
- ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO
- ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE
- ART. 6 - TARIFFE
- ART. 7 - POLIZZA ASSICURATIVA
- ART. 8 - REVOCA O MODIFICA MOTIVATA
- ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONCESSIONE
- ART.10 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART.11- NORME FINALI E TRANSITORIE
- Art. 12 - REPERIBILITA' DEL REGOLAMENTO

### **Normativa di riferimento:**

- D.P.R. 31/5/1974 n.416
- Art. 12 L. 517 del 4/8/1977
- Art. 89 D.Lgs 297/1994
- Art. 12 L. 23 dell'11.1.1996
- Art. 139 lett. D) punto 1, D.L.s 112/1998
- art. 90 L.289/2002

### **ART.1 - OGGETTO E FINALITA'**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n. 517/1997, dell'art. 89 del D.Lgs n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996 ed art. 139 comma 1 lett. D del D.LGS 112/1998

Le concessioni delle palestre in orario extradidattico possono essere effettuate esclusivamente ad Enti/Associazioni/Società senza fini di lucro.

### **ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE**

L'Amministrazione Comunale garantisce, nei limiti delle proprie disponibilità, la migliore funzionalità degli impianti sportivi di sua proprietà e mette a disposizione dei gruppi e delle associazioni sportive, le palestre comunali sotto elencate:

- Palestra scuola secondaria I<sup>^</sup> grado E. Fermi Limite s/Arno
- Palestra scuola primaria C. Corti Capraia F.na

Nella palestra della scuola primaria di Capraia non è possibile utilizzare gli spogliatoi in quanto gli stessi non sono separati dai locali ad uso scolastico.

L'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico è concesso prioritariamente per gli scopi

inerenti ad usi sportivi quali:

- attività di avviamento e promozione dello sport
- attività motoria
- attività di ginnastica
- preparazione atletica

purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4.

E' proibito l'accesso e la presenza di pubblico negli impianti sportivi di che trattasi.

Gli Enti, Associazioni e Gruppi Sportivi sono tenuti, a loro cura e spese, a garantire le attività di pronto soccorso durante lo svolgimento delle attività sportive

E' fatto divieto di svolgere presso le palestre scolastiche attività aventi fini di lucro.

L'installazione di forme pubblicitarie all'interno delle palestre implica una autorizzazione del Comune proprietario. Le stesse, se autorizzate, dovranno essere rimosse prima dell'attività didattica.

### **ART. 3 - CRITERI DI PRIORITA'**

Le assegnazioni delle palestre ed i relativi orari di utilizzo verranno definiti dall'ufficio Patrimonio del Comune di Capraia e Limite

La concessione non potrà superare le 6 ore settimanali. Tale limite potrà essere superato in caso di disponibilità di spazi.

Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:

- Associazioni/enti con sede nel Comune di Capraia e Limite che svolgono attività ai minori di 16 anni, oppure associazioni con sede fuori comune ma le cui attività sono rivolte ai minori di 16 anni residenti nel comune di Capraia e Limite;
- Associazioni/enti con sede nel comune o fuori comune che svolgono attività rivolte agli ultracinquantacinquenni residenti a Capraia e Limite;
- Associazioni/enti con sede nel comune con atleti in età superiore a 16 anni;
- Associazioni/enti la cui maggioranza di atleti ha un'età inferiore a 16 anni se residenti fuori comune;
- Associazioni/enti con sede fuori dal territorio comunale, la cui maggioranza di atleti ha un'età superiore a 16 anni;

In caso di pari diritto verrà valutata la data di arrivo al protocollo della domanda e, in caso di ulteriore parità, sarà effettuato un eventuale sorteggio.

Le società che hanno svolto attività nell'anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi e squadre, come pure quelle che svolgono un'attività continua negli anni hanno la precedenza rispetto alle società di nuova costituzione.

La Giunta Comunale, con proprio atto è autorizzata a modificare le priorità se lo ritiene necessario o in presenza di iniziative di particolare rilevanza sociale.

La concessione delle palestre si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell'attività richiesta.

L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, la pulizia dei locali e l'uscita dallo stabile.

#### **ART. 4 – CONDIZIONI DI UTILIZZO**

I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

Il Comune e l'Istituzione scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico, saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi nei tempi prescritti dall'Ufficio Tecnico Comunale, è a carico del concessionario che si rapporterà per i lavori necessari con il Funzionario di tale ufficio.

Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante la concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.

L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e orari indicati nella concessione.

La pulizia delle palestre dovrà essere garantita dal concessionario.

Al termine di ogni turno di attività l'impianto dovrà essere consegnato agli altri utilizzatori pulito e pronto all'uso.

In particolare, al termine della giornata di utilizzo, la struttura e gli annessi servizi dovranno essere scrupolosamente puliti per essere pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.

Qualora l'Amministrazione Comunale, tramite segnalazione dell'Istituzione scolastica, dovesse riscontrare la mancata pulizia della palestra o dei servizi, sospenderà l'autorizzazione. Entro 5 giorni dovranno essere comunicate le nuove modalità per la pulizia della palestra, pena la revoca della concessione stessa.

L'accesso alla palestra dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori delle palestre è fatto divieto assoluto di accedere ai locali della scuola, salvo espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico laddove necessari, ma con divieto assoluto di ingresso nelle aule/laboratori/refettori scolastici da parte dei fruitori delle palestre. Il mancato rispetto di tale condizione determina la revoca della concessione.

Le attrezzature mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.

Le attrezzature sportive di proprietà della scuola non possono essere utilizzate.

All'interno delle palestre è *tassativamente vietato*:

- accedere senza apposite scarpe ginniche pulite e dalla suola in gomma;
- installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;

- lasciare materiale di ingombro
- apporre strisce adesive al suolo;
- manipolare l'impianto di riscaldamento;
- l'ingresso di persone estranee al gruppo autorizzato;
- fumare (*tale divieto s'intende anche per i locali spogliatoio*);
- utilizzare attrezzi, aste, pesi che possano lesionare il manto, le attrezzature o la struttura stessa.
- Sono espressamente vietate le attività atte a provocare danni o lesioni alle strutture o diverse da quelle richieste ed autorizzate.

L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta. I danni arrecati ai locali ed alle attrezzature ricevute in uso dovranno essere rimborsati all'ente concedente.

I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

I concessionari si obbligano:

- a restituire alla propria funzionalità la struttura al termine delle esercitazioni, l'impiego e/o il deposito di particolari attrezzature o materiali degli impianti dati in uso, dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale.
- A curare le attente pulizie dei locali e palestre loro affidati;
- A non sub-concedere l'uso, anche parziale, degli impianti oggetto del presente regolamento a chiunque e da a qualsiasi titolo, pena la revoca immediata dell'autorizzazione;
- a provvedere alla chiusura della palestra tramite il responsabile incaricato o l'istruttore al termine dell'orario di utilizzo assegnato qualora non siano presenti i responsabili o l'istruttore del turno successivo.
- A non duplicare le chiavi.

La chiave, della quale è vietato effettuare duplicazioni, dovrà essere custodita dal responsabile dell'Associazione incaricato dell'apertura e chiusura della palestra e dallo stesso dovrà essere riconsegnata all'ufficio Patrimonio a scadenza annuale della concessione.

Il concessionario ha altresì l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei frequentatori della palestra, al fine di sollevare il Comune e l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ed origine che i frequentatori stessi possano subire. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Ente. La società è comunque responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi ed al Comune in dipendenza della concessione ed a suo carico sarà il rimborso integrale dei danni a cose o persone, senza riserve d'eccezione.

## **ART.5 – PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE**

Le palestre scolastiche sono concesse in uso temporaneo, su richiesta, per il periodo 15 settembre – 31 maggio di ogni anno, salvo particolari casi particolari che dovranno essere manifestati per scritto e concessi in deroga se ritenuto necessario.

Gli enti, le Associazioni e Società senza fini di lucro che intendano ottenere l'uso di una palestra scolastica dovranno presentare all'ufficio Patrimonio del Comune di Capraia e Limite apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "C" del presente Regolamento, entro il 31 maggio di ogni anno.

Le richieste pervenute in difformità di modulo non saranno prese in considerazione.

Le richieste presentate dopo il termine ultimo (31/5) saranno tenute in considerazione solo in base alle disponibilità residue.

L'Ufficio Patrimonio verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento.

In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui all'art.3.  
Qualora non si potesse far fronte a tutte le richieste, in mancanza di un accordo tra gli interessati si procederà alla diminuzione proporzionale di ore e spazi a disposizione dei singoli richiedenti.

Entro il 31 luglio di ogni anno verrà comunicato da parte dell'ufficio Patrimonio al concessionario il calendario con le ore di utilizzo della palestra.

La formalizzazione della concessione sarà effettuata previa sottoscrizione di relativa convenzione.

La consegna delle chiavi rimane subordinata alla presentazione della quietanza di versamento della relativa tariffa d'uso, come determinata all'art. 6, ed alla contestuale presentazione all'ufficio Patrimonio del Comune della polizza assicurativa a copertura dei danni alla struttura o terzi che possano verificarsi a seguito della concessione ed a garanzia del corretto utilizzo della struttura.

Il mancato versamento della tariffa o presentazione della polizza assicurativa inibisce la sottoscrizione della convenzione, così come eventuale morosità successiva comporta la revoca della concessione stessa.

La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente regolamento e limitatamente alla durata dell'anno scolastico salvo casi eccezionali autorizzati.

Eventuali rinunce o variazioni di orario dovranno essere comunicate entro il terzo giorno successivo a quello indicato nel calendario autorizzato. Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

Il comune, per motivi organizzativi o per necessità istituzionali dell'Ente o didattiche dell'Istituto, si riserva il diritto di effettuare spostamenti di turno o di impianto in qualsiasi momento.

In questo caso, l'utente ha la facoltà di rinunciare immediatamente qualora la variazione imposta non consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività.

## **ART. 6 – TARIFFE**

A fronte della concessione di utilizzo delle palestre scolastiche, il concessionario è tenuto a versare al Comune l'importo calcolato in base alle richieste effettuate ed alle ore settimanali concesse, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile. Tale versamento dovrà essere effettuato in due rate/volte, la prima entro il 15 settembre, la seconda entro il 15 febbraio sul conto corrente della Tesoreria comunale o previo bonifico bancario. Copia del primo versamento deve essere rimesso all'ufficio al fine del rilascio della concessione: in assenza non si procederà alla stipula e quindi al rilascio della concessione.

In caso di non ricevimento del pagamento della scadenza 15 febbraio l'ufficio rimetterà un sollecito scritto.

Il mancato pagamento nei termini indicati nella lettera di sollecito produrrà la revoca immediata della concessione e della convenzione sottoscritta con attivazione delle procedure di recupero coattive del credito previa applicazione di interessi moratori come per legge.

Le tariffe di utilizzo delle palestre sono stabilite annualmente con atto di Giunta Comunale tenendo conto:

- della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti e Associazioni

senza fini di lucro;  
- della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;  
- degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria.

L'ufficio Patrimonio è autorizzato in casi imprevisi, imprevedibili e particolari, in dipendenza di specifica richiesta da parte dell'utenza, di procedere di volta in volta, equiparando le tariffe per analogia a quelle contemplate nel tariffario allegato.

La mancata fruizione della palestra secondo il piano di utilizzazione presentato per motivi non dipendenti dall'Associazione stessa sarà oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione calcolato sulla base del tariffario approvato con la presente.

#### **ART. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA**

I concessionari, al fine dell'ottenimento della concessione, prima della sottoscrizione della convenzione, devono produrre copia della polizza assicurativa RC a garanzia per danni a cose o a terzi derivanti dall'attività esercitata. Il Comune e l'Autorità scolastica sono espressamente esentati da ogni responsabilità per incidenti, infortuni, danni a persone o cose derivanti o connessi allo svolgimento delle attività e/o commessi dal pubblico presente (laddove ammesso), che rimangono a completo carico della società interessata e dei propri istruttori allenatori e dirigenti.

Qualora siano riscontrati danni all'immobile, l'Amministrazione Comunale disporrà l'effettuazione di una perizia attraverso i propri tecnici, i quali insindacabilmente formuleranno l'esatta determinazione del danno emergente con rivalsa sulla garanzia prestata.

Qualora l'importo dei danni superi quello coperto dalla polizza assicurativa il Comune di Capraia e Limite curerà il recupero contenzioso della somma medesima adendo il giudice civile ordinario e, se del caso anche il giudice penale, che, per questo genere di reati, dovrà procedere d'ufficio (art.635 n.3 coordinato con l'art.625 n.7 del C.P.).

#### **ART. 8 - REVOCA O MODIFICA MOTIVATA**

La concessione d'uso, con dichiarazione motivata, può essere revocata dal Comune di Capraia e Limite a suo insindacabile giudizio, anche a seguito di richiesta dell'Autorità scolastica, in qualunque momento senza che la Società concessionaria possa avanzare richiesta di danno o altro.

#### **ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONCESSIONE**

Vengono escluse dalla concessione le Società:

- 1) che abbiano pendenze sia rispetto ai pagamenti degli anni precedenti, sia rispetto al risarcimento danni provocati alla struttura sportiva o che non hanno ottemperato all'obbligo di mantenere perfettamente puliti i locali concessi nell'anno precedente o agli ulteriori obblighi imposti dal regolamento;
- 2) chi non provvede alla restituzione delle chiavi a fine stagione.

#### **ART. 10 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il concessionario che ha ricevuto l'autorizzazione dall'ente competente ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza. Il concessionari per tutta il periodo di concessione della struttura, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza. E si impegna ad osservare sempre e comunque la M.A.C. (Massima Affluenza Contemporanea)

#### **ART. 11 NORME FINALI E TRANSITORIE**

All'atto dell'entrata in vigore del presente Regolamento, le società ed associazioni

sportive interessate devono regolarizzare la loro posizione a norma del regolamento stesso.

La Giunta Comunale, previa adozione di proprio atto, è autorizzata ad apportare modifiche correttive, al tariffario.

#### **ART. 12 – REPERIBILITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è reperibile presso l'ufficio Segreteria del Comune di Capraia e Limite oppure può essere scaricato dal sito internet: [www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it)