

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Provincia di Firenze

DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione.
2. Il Nucleo è l'organo tecnico competente alla valutazione dei responsabili di servizio e per tutto quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

ART. 2 - Finalità

1. Il sistema di valutazione è uno dei principali strumenti con cui l'Amministrazione gestisce e valorizza le proprie risorse.
2. Il sistema di valutazione si propone di:
 - a) verificare e proporre aggiornamenti sulle dinamiche organizzative e sui sistemi di comunicazione interna;
 - b) misurare le performances della struttura nel suo complesso e dei singoli Responsabili in relazione agli obiettivi assegnati;
 - c) perseguire coerenza e trasparenza nei comportamenti gestionali e retributivi, con particolare riferimento alla parte variabile della retribuzione.

ART. 3 Funzioni

1. Spetta al nucleo la valutazione dei responsabili, effettuata sulla base del sistema di valutazione adottato dall'ente.
2. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e può dotarsi di strumenti tecnici e di altro tipo utili al perseguimento dei compiti e delle finalità cui è preposto, nel rispetto di quanto disposto dalle leggi vigenti in materia.
3. Il Nucleo risponde al Sindaco e alla Giunta, che possono richiedere la partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale e la stesura di relazioni.
4. Il Nucleo di valutazione svolge inoltre le seguenti funzioni:
 - a) supporta il Sindaco, la Giunta e i responsabili nel processo di pianificazione degli obiettivi;
 - b) propone una proposta di aggiornamento del sistema di valutazione in coerenza con le esigenze organizzative interne e con i vincoli legislativi vigenti.
 - c) supporta il Sindaco e la Giunta nell'azione di sviluppo delle risorse umane e delle dinamiche organizzative;
 - d) ha accesso al P.E.G., al sistema informativo ed ai documenti amministrativi. Può chiedere oralmente o per iscritto informazioni alle strutture del Comune;
 - e) riferisce sull'attività svolta al Sindaco e alla Giunta;
 - f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

ART. 4 - Nomina, durata, composizione e compenso

1. Il Nucleo è nominato dal Sindaco per la durata minima di un esercizio finanziario e al massimo fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, salvo revoca anticipata motivata. L'incarico è rinnovabile per una volta.
2. E' composto dal Segretario generale e da due membri esterni alla struttura, tra i quali il Sindaco nomina il Presidente.
3. I membri esterni saranno individuati tra esperti in tecniche di valutazione, contabilità e controllo di gestione riconducibili alle attività del Comune, in possesso di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o equivalenti lauree Magistrali.
4. Ai componenti del Nucleo viene corrisposto un compenso onnicomprensivo o un gettone di presenza per ogni seduta.
5. Gli importi, al lordo della ritenuta d'acconto, sono stabiliti dalla Giunta Municipale.