

**Comune di Capraia e Limite**  
Provincia di Firenze

**Settore proponente: Ufficio Personale N° 29**

**Determina N° 395 del 23/12/2013**

**Oggetto: ASSUNZIONE COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.**

Capitolo Bilancio 8000/10

Importo € 124,00

Impegno 646/2013

PARERE TECNICO Y

Firma  ANZIOTTA PAOLA

PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA Y

Firma  FRANCINI LORELLA

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

**VISTA** la propria determinazione n. 393 del 20.12.2013 con la quale si approvava il Verbale e la Graduatoria Finale della selezione pubblica per assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo parziale a 30 ore, part-time 83,33%, di n. 1 unità della Categoria B3, profilo Collaboratore tecnico specializzato posizione "elettricista".

**RICHIAMATO** l'atto n. 62/Gc del 23.07.2013 avente per oggetto "Approvazione piano occupazionale e fabbisogno triennale del personale 2013-2015", con il quale si approvava la programmazione delle assunzioni per il triennio 2013-2015, e l'attuazione per l'anno 2013 degli indirizzi espressi;

**PRECISATO** che in detto atto si prevede per l'anno 2013 la copertura dei seguenti posti vacanti:

- n. 1 unità della Categoria B3, profilo Collaboratore tecnico specializzato posizione "elettricista", con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo part-time nella misura dell'83,33% , pari a n. 30 ore settimanali;

**DATO ATTO** che è possibile procedere all' assunzione del primo classificato in quanto è applicabile il disposto dell'art. 76, comma 7, del D.L. 25.06.2008 n. 112 e successive modificazioni che prevede per i Comuni la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

**DATO ATTO** che il 40% della spesa delle cessazioni dell'anno 2012 consente l'assunzione di n. 1 dipendente per la Categoria indicata con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo parziale 83,33%;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Capraia e Limite;

**VISTO** il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e servizi;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2013;

**VISTO** il Decreto del Sindaco del Comune di Capraia e Limite n. 12 del 04.11.2013, con il quale si nominava la Dott.ssa Paola Anzilotta Responsabile dell'Ufficio Personale;

**RITENUTO** pertanto procedere in merito;

### DETERMINA

**1°) Di procedere** all'assunzione del concorrente 1° classificato nella graduatoria a tempo indeterminato della Selezione suddetta nella persona di SIESTO GIUSEPPE nato a Empoli (FI) il 02/10/1982 e residente a Capraia e Limite (FI) in Via Castra 90, così come generalizzato nella documentazione in possesso di questo Servizio, a far data dal 30.12.2013 stipulando con lo stesso un contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato tempo parziale 83,33%.

**2°) Di stabilire** la seguente articolazione dell'orario settimanale, per complessive 30 ore:

- Lunedì 8.00-13.00
- Martedì 8.00-13.00
- Mercoledì 8.00-13.00
- Giovedì 8.00-13.00
- Venerdì 8.00-13.00
- Sabato 8.00-13.00

**3°) Di verificare** successivamente il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, anche relativi alla idoneità alla mansione specifica, in assenza dei quali si procederà alla rescissione del contratto stipulato con il Sig. Siesto Giuseppe .

**4°) Di corrispondere** al dipendente di cui sopra lo stipendio mensile previsto per la Categ. B3, posizione economica B3, oltre a quanto previsto da leggi e dal CCNL.

**5°) Di dare atto** che la spesa necessaria a carico del Bilancio 2013 è la seguente:

- Stipendio, tredicesima, IVC, comparto bilancio: € 124
- Comparto carico fondo: € 2,74
- Oneri a carico ente CPDEL: € 30,74
- Irap a carico ente: € 10,98
- Oneri a carico ente INADEL TFR: € 6,16

**6°) Di dare atto** che la spesa necessaria per gli anni successivi troverà imputazione nei e che sarà prevista nei Bilanci dei relativi anni.

**7°) Di dare atto** che il Responsabile dei Servizi Tecnici dovrà provvedere alla stipula di apposito contratto di lavoro.

Copia della presente verrà rimessa:

- alla segreteria per l'archivio delle determina;
- all'Albo on Line;
- per la pubblicazione nel sito web dell'Ente.

Il Responsabile  
Ufficio Personale

Dott.ssa Paola Anzilotta

