

Comune di Capraia e Limite

Provincia di Firenze

COPIA
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Delibera Numero 88 del 28/11/2013

Oggetto APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

L'anno duemilatredici il giorno ventotto del mese di Novembre alle ore 22:20 presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco SOSTEGNI ENRICO, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

SOSTEGNI ENRICO	Sindaco	Presente
MARTINI ALESSANDRO	Vice Sindaco	Assente
BARTALUCCI EMANUELE	Assessore	Presente
CECCHI MARZIA	Assessore	Assente
ROSSI LUCA	Assessore	Presente

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig. ANZILOTTA PAOLA, Segretario

Presiede il Sig. SOSTEGNI ENRICO, Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 24/07/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo e la Relazione Previsionale e programmatica per l'esercizio 2013;
- i Decreti del Sindaco n. 32 del 9/6/2009, n. 38 del 14.06.2011 e n. 83 del 30.12.2011 che nominano i responsabili dei servizi ;

Visto l'art. 3 del "Regolamento di valutazione delle performance", approvato con Deliberazione di G. C. n. 87 del 30.12.2010 , che individua l'approvazione del Piano degli Obiettivi con i relativi indicatori e la relativa "pesatura" come una delle fasi fondamentali del ciclo di valutazione interna all'Ente;

Considerato che il Piano degli obiettivi (PDO) 2013:

- è basato sugli obiettivi approvati nella Relazione Previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2013;
- È stato formato in condivisione con i Responsabili di servizio del Comune;
- Riporta gli obiettivi 2013 indicando le fasi operative e le collaborazioni interne;
- costituisce una componente del processo di valutazione delle prestazioni del personale;

Visti i seguenti allegati all'originale della presente deliberazione:

- ALLEGATO A) Piano degli obiettivi strategici dei Responsabili di Servizio 2013

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L. 150/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il piano degli obiettivi strategici anno 2013 dei Responsabili che si allega all'originale del presente atto sotto la lettera A).
2. **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile.



Comune di Capraia e Limite
Provincia di Firenze

Proposta di Giunta
Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Ufficio Segreteria del Sindaco
Proposta N. 2013/33

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267.

Tecnico

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 25/11/2013

Responsabile dell' Ufficio Proponente
ZUCCHI MARIA CRISTINA

DELIBERAZIONE N° 88 DEL 28/11/2013

OBIEETTIVO BIENNIO 2012-2013
 MACRO-OBIETTIVO
 OBIETTIVO di PEG

REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO
 SVILUPPO
 RAZIONALIZZAZIONE E/O
 MIGLIORAMENTO
 EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)
 MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Area Resp. SERVIZI	coinvolgimento	INDICATORI TEMPORALI												campo		
			ge13	fe 2013	ma 2013	ap 2013	ma 2013	gi 2013	giu 2013	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13			
CARTOGRAFIA	TECNICI					X			X	X	X	X	X	X			
ADOZIONE REGOLAMENTO URBANISTICO	SERVIZI																
INDAGINI GEOLOGICHE	TECNICI																
APPROVAZIONE	SERVIZI																
REGOLAMENTO URBANISTICO	TECNICI																2014

ALTRI INDICATORI

DI RISULTATO	valore numerico/percentuale previsto	monitoraggio/lievazione	DI PROCESSO	valore numerico/percentuale previsto	monitoraggio/lievazione

RESPONSABILITA' PROGRAMMA
 Area/aree CAPOFILE
 Assessore di riferimento

SINDACO

AGGIORNAMENTO DEL

OBIETTIVO BIENNIO 2012-2013

MACRO-OBIETTIVO

ALBERTO CIOLI

OBIETTIVO di PEG

RIORGANIZZAZIONE UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

SVILUPPO

X

DESCRIZIONE

RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO

DISTRIBUZIONE PROCEDIMENTI- DEFINIZIONE TEMPI PROCEDIMENTI (CONNESSIONE CON OBIETTIVI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI GENERALI) -definizione richieste condoni edilizie inavase

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)

MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE

ATTIVITA'

Descrizione attività RIUNIONI ORGANIZZAZIONE ATTRIBUZIONI COMPETENZE ISTRUTTORIA E CONCESSIONE CONDONI IMPLEMENTAZIONE NUOVO GESTIONALE INTEGRATO CON PORTALE AIDA OTTIMIZZAZIONE CONTROLLO EVASIONE FISCALE	Area Resp. PER SERVIZI TECNICI SERVIZI TECNICI SERVIZI TECNICI	INDICATORI TEMPORALI												campo monitoraggio		
		ge13	fe 2013	ma 2013	ap 2013	ma 2013	gi 2013	lu 2013	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13			
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		X														
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ALTRI INDICATORI

DI RISULTATO	valore numerico/perce ntuale previsto	valore numerico/perce ntuale previsto	DI PROCESSO	valore numerico/perce ntuale previsto	monitoraggio/rilevazione	monitoraggio/rilevazione
	minor ricorso allo straordinario	meno 30% 2012				
smaltimento pratiche arretrate	100% arretrato					
riduzione tempi procedimenti	meno 40% rispetto anno 2012					
RESPONSABILITA' PROGRAMMA						
Area/aree CAPOFILA	servizi tecnici		coinvolta/e			
Assessore di riferimento	SINDACO					
AGGIORNAMENTO DEL						

SCHEDA OBIETTIVO - ANNO 2013

MACRO-OBIETTIVO		ALBERTO CIOLI													
OBIETTIVO di PEG		PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO - MANUTENZIONI													
SVILUPPO RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO		MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO SCOLASTICO- ADEGUAMENTO STRUTTURE ALLE NORMATIVE DEL SETTORE													
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)															
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE															
DESCRIZIONE		ATTIVITA'													
		INDICATORI TEMPORALI													
Descrizione attività	Area Resp.	coinvolgimento	giu 13	fe 2013	ma 2013	ap 2013	ma 2013	gi 2013	lu 2013	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13	campo monitoraggio
MANUTENZIONE COPERTURA PALESTRA SCUOLA MEDIA	SERVIZI TECNICI					X		X	X	X				X	
IMPERMEALIZZAZIONE COPERTURA ELEMENTARE CAPRAIA	SERVIZI TECNICI							X	X	X					
MANUTENZIONE ELEMENTARE MARCONI	SERVIZI TECNICI													X	
APPROVAZIONE PROGETTO															
ALTRI INDICATORI															
DI RISULTATO	valore numerico/perceentuale previsto	monitoraggio/rievoluzione	DI PROCESSO		valore numerico/percentuale previsto	monitoraggio/rievoluzione									
			rispetto tempi		100%										
RESPONSABILITA' PROGRAMMA															
Aree/aree CAPOFLA	servizi tecnici														
Assessore di riferimento	SIG. BARTALUCCI														
AGGIORNAMENTO DEL															

OBIETTIVO BIENNIO 2012-2013		INTERVENTI PER TUTELA DELL'AMBIENTE												
MACRO-OBIETTIVO		AUTORIZZAZIONE SCARICHI FUORI FOGNATURA - CARATTERIZZAZIONI AMBIENTALI AREE DISMESSE - CONTROLLO AMBIENTALE TERRITORIO -												
OBIETTIVO di PEG		MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE												
SVILUPPO		ATTIVITA'												
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO		INDICATORI TEMPORALI												
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)		ALTRI INDICATORI												
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE		RESPONSABILITA' PROGRAMMA												
		AGGIORNAMENTO DEL												
DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	dic-13	nov-13	ott-13	set-13	ago-13	lug-13	giu-13	mag-13	apr-13	mar-13	feb-13	dic-13	campo
Descrizione attività	Area Resp.													
PRATICHE AUTORIZZAZIONE SCARICHI FUORI FOGNATURA	SERVIZI TECNICI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CARATTERIZZAZIONE AREE DISMESSE	SERVIZI TECNICI													
DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	SERVIZI TECNICI													
PIANO PROMOZIONALE CULTURA RICICLO	SERVIZI TECNICI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DI RISULTATO	valore numerico/perce													
riduzione tempi rilascio autorizzazioni aumento controlli su autorizzazioni rilasciate	ntuale previsto meno 50% rispetto anno 2012 più 30%													
Area/aree CAPOFILE	servizi tecnici													
Assessore di riferimento	Martini													
AGGIORNAMENTO DEL														

SCHEDA OBIETTIVO - ANNO 2013

PAOLA ANZILOTTA

MACRO-OBIETTIVO		PROCEDURE CONCORSUALI	
OBIETTIVO di PEG			
SVILUPPO	X	DESCRIZIONE	
RAZIONALIZZAZIONE	E/O		
MIGLIORAMENTO			
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)		ATTUAZIONE PROCEDURA CONCORSUALE DI ASSUNZIONE DI UN OPERAIO B3 NEL SETTORE TECNICO	
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE		LA PRINCIPALE CRITICITA' E' DA RICONTRARE NELL'ASSUNZIONE AD INTERIM DA SETTEMBRE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO, A SEGUITO DELLO SCIOGLIMENTO DELLA CONVENZIONE CON MONTELUPO E NELL'ATTESA DELLA DECISIONE DEFINITIVA SULLA GESTIONE TRAMITE UNIONE - MANCANZA DI PERSONALE INTERNO DEDICATO	

Descrizione attività	Area Resp.	colvolgi mento	INDICATORI TEMPORALI												campo		
			ge-13	fe-2013	ma-2013	ap-2013	ma-2013	gi-2013	lu-2013	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13			
piano fabbisogno						X											
Procedure mobilità volontaria e obbligatoria													X				
pubblicazione bando															X		
concorso e assunzione																	X

DI RISULTATO	valore numerico/perce ntuale previsto	monitoraggio/rievazione	DI PROCESSO	valore numerico/percent uale previsto	monitoraggio/rievazione	RESPONSABILITA' PROGRAMMA	
						coinvolta/e	AA.GG. - UTC
Area/area CAPOFILE							
Assessore di riferimento							BARTALUCCI
AGGIORNAMENTO DEL							

SCHEDA OBIETTIVO - ANNO 2013

LORELLA FRANCINI

NUOVE TASSE - T.A.R.E.S.

MACRO-OBIETTIVO	
OBIETTIVO di PEG	
SVILUPPO	DESCRIZIONE
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO	X
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)	
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE	risultato del monitoraggio

Descrizione attività	Area Resp.	coinvolgimento	INDICATORI TEMPORALI													
			fe 2013	ma 2013	AP2013	ma 2013	gi 2013	lu 2013	ago-13	set-13	ott-13	NO2013	dic-13	campo monitoraggio		
TARIFFA RIFIUTI E SERVIZI T.A.R.E.S - REGOLAMENTO E SERVIZIO ISTITUZIONE	SERVIZI FINANZIARI	SERVIZI FINANZIARI e SERVIZI TECNICI	X	X	X	X	X									
TARIFFA RIFIUTI E SERVIZI T.A.R.E.S - PREDISPOSIZIONE MODULISTICA	SERVIZI FINANZIARI	SERVIZI FINANZIARI														
TARIFFA RIFIUTI E SERVIZI T.A.R.E.S - AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE E RAPPORTI PROVINCIA E PUBLIAMBENTE	SERVIZI FINANZIARI	SERVIZI FINANZIARI														

DI RISULTATO	valore numerico/perce	ntuale previsto	monitoraggio/rilevazione	DI PROCESSO	valore numerico/percentuale previsto	
					almeno 3	almeno 4
				TARES-comunicati stampa popolazione		
				lars- mensili Provincia		
				report alla Provincia		

RESPONSABILITA' PROGRAMMA	
Area/area	TUTTE
CAPOFILE	
Assessore di riferimento	BARTALUCCI
AGGIORNAMENTO DEL	

MACRO-OBIETTIVO finanza pubblica 2012/2014

OBIETTIVO di PEG

ACCERTAMENTI PER EVASIONE TRIBUTARIA I.C.I. E T.O.S.A.P.

SVILUPPO

RAZIONALIZZAZIONE

MIGLIORAMENTO

EVENTUALI CRITICITA' (INDOGENE ED ESOGENE)

MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE

indicare i rischi che possono compromettere il raggiungimento

ATTIVITA'

Descrizione attività	Area Resp.	coinvolgi	INDICATORI TEMPORALI												campo		
			giu-13	fe-2013	ma-2013	ap-2013	ma-2013	giu-2013	lug-2013	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13			
ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO I.C.I.	FINANZIARI	previsito effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
COLLABORAZIONE AGENZIA ENTRATE TRAMITE SEGNALAZIONI CERTIFICATE	FINANZIARI	previsito effettivo		X		X		X		X		X		X		X	
START UP PROGETTO TOSCA	FINANZIARI	previsito effettivo						X		X		X		X		X	
BONIFICA BANCHE DATI	FINANZIARI	previsito effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IMPLEMENTAZIONE TOSCA	FINANZIARI	previsito effettivo						X		X		X		X		X	
TOSAP: CONTROLLI E ACCERTAMENTI	FINANZIARI	previsito effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
LAVORO UFFICI TRIBUTI DELL'UNIONE PER EVASIONE	FINANZIARI	previsito effettivo							X								

ALTRI INDICATORI

di risultato	valore numerico/perce	di processo	valore
RECUPERO EVASIONE I.C.I.	almeno 80000 €	SEGNALAZIONI UTC	100%
RECUPERO EVASIONE T.O.S.A.P.	2.000		
RESPONSABILITA' PROGRAMMA			
Area/area CAPOFILA	SERVIZI FINANZIARI	coinvolta/e	
Assessore di riferimento	BARTALUCCI		

MACRO-OBIETTIVO		UFFICIO TRASVERSALE UNIONE											
OBIETTIVO di FEG		UFFICIO TRASVERSALE UNIONE											
SVILUPPO		UFFICIO TRASVERSALE UNIONE											
RAZIONALIZZAZIONE		UFFICIO TRASVERSALE UNIONE											
MIGLIORAMENTO		UFFICIO TRASVERSALE UNIONE											
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)		UFFICIO TRASVERSALE UNIONE											
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE		UFFICIO TRASVERSALE UNIONE											
DESCRIZIONE		UFFICIO TRASVERSALE UNIONE											
finanza pubblica 2012/2014													
DESCRIZIONE													
RIORGANIZZAZIONE UFFICIO FINANZIARIO A SEGUITO DELL'ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO TRASVERSALE DELL'UNIONE EMPOLESE VALDELSA PER FUNZIONAMENTO FUNZIONI ASSOCIATE- SERVIZI FINANZIARI													
INDICARE I RISCHI CHE POSSONO COMPROMETTERE IL RAGGIUNGIMENTO													
ATTIVITA'		INDICATORI TEMPORALI											
DESCRIZIONE ATTIVITA'		campo											
COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO UFFICIO RAGIONERIA/SERVIZI FINANZIARI DELL'UNIONE		fe-13	ma-13	gi-13	lug-13	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13	monitoraggio		
ASSEGNAZIONE PERSONALE COMUNALE PER SUPPORTO/SERVIZI FINANZIARI UFFICIO TRASVERSALE				X	X	X	X	X	X	X	X		
ALTRI INDICATORI													
di risultato		valore numerico/percentuale previsto		di processo		valore numerico/percentuale previsto		monitoraggio/rilevazione					
		100%		delle scadenze e adempimenti		100%		monitoraggio/rilevazione					
RESPONSABILITA' PROGRAMMA													
Area/aree CAPOFLA		SERVIZI FINANZIARI											
Assessore di riferimento		BARTALUCCI											
AGGIORNAMENTO DEL													

NOTE

la maggiore criticità sta nel mantenere il livello di qualità del servizio, composto da due unità, venendo assegnata all'Unione la responsabile del servizio,

MACRO-OBIETTIVO		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
OBIETTIVO di PEG		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
SVILUPPO		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
DESCRIZIONE		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
E/O		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
MIGLIORAMENTO		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
EVENTUALI CRITICITA' (ENDogene ED ESogene)		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
risultato del monitoraggio		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ATTIVITA'		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
INDICATORI TEMPORALI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
coinvolgimento		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
Area Resp. per		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
e SERVIZI GENERALI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
TUTTI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
previsito		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
effettivo		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
SERVIZI FINANZIARI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
previsito		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
effettivo		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
SOSTITUZIONE SOFTWARE ATTIVI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
E CONTABILITA' PER		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ADEGUAMENTO NUOVI SERVIZI GENERALI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ADEMPIMENTI LEGISLATIVI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
previsito		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
effettivo		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
SCELTA DEL MEDICO DI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
MEDICINA GENERALE INSIEME SERVIZI AL CAMBIO DI RESIDENZA GENERALI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
previsito		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
effettivo		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ALTRI INDICATORI		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
valore		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
numerico/perce		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ntuale previsto		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
almeno 80%		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
utilizzano		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
procedura		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
aventi diritto cambio medico		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
DI RISULTATO		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
valore		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
numerico/percent		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
uale previsto		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
monitoraggio/rilevazione		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
monitoraggio/rilevazione		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
campo		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
monitoraggio		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
dic-13		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
nov-13		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ott-13		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
set-13		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ago-13		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
giu-13		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ma 2013		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ap 2013		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ma 2013		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
fe2013		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
ge13		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA									
DESCRIZIONE ATTIVITA' ADEMPIMENTI											
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ADEGUAMENTO AGGIORNAMENTO											
SOSTITUZIONE SOFTWARE ATTIVI E CONTABILITA' PER ADEGUAMENTO NUOVI SERVIZI GENERALI ADEMPIMENTI LEGISLATIVI											
SCELTA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE INSIEME SERVIZI AL CAMBIO DI RESIDENZA GENERALI											
DI RISULTATO											
aventi diritto cambio medico											
Area/are CAPOFILE											
AFFARI GENERALI											
RESPONSABILITA' PROGRAMMA											
coinvolta/e											
TUTTE											
Pagina 1											

SEMPLIFICAZIONE

Assessore di riferimento		
AGGIORNAMENTO DEL _____		

SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PER EMERGENZA CASA E SOCIALE- SERVIZI ALLA PERSONA E PREVENZIONE SALUTE

MACRO-OBIETTIVO	
OBIETTIVO di PEG	
SVILUPPO	
RAZIONALIZZAZIONE	E/O
MIGLIORAMENTO	X
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)	
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE	

risultato del monitoraggio

ATTIVITA'

Descrizione attività	Area Resp.	coinvolgi-mento	INDICATORI TEMPORALI											campo		
			ge13	fe 2013	ma 2013	ap 2013	ma 2013	gi 2013	lu 2013	ag2013	set-13	ott-13	nov-13		dic-13	
CONTRIBUTI A FAVORE DI FAMIGLIE NUMEROSE- PARTECIPAZIONI AD INCONTRI - SUPPORTO UNIONE REDAZIONE/SERVIZI ATTI - BANDO - GRADUATORIA GENERALI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MOBILITA' ALLOGGI ERP SOTTO UTILIZZATI ADEMPIMENTI SERVIZI GENERALI					X											
CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONE: PUBBLICAZIONE E AFFITTI SERVIZI GENERALI						X										
CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONE: PREVENZIONE ESECUTIVITA' SFRATTI PER MOROSITA' - BANDO SERVIZI GRADUATORIA ASSEGNAZIONE GENERALI							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
'ALLOGGI' ERP- MOBILITA' NON UTILIZZATI E ASSEGNAZIONE DA GRADUATORIA														X	X	X

ALTRI INDICATORI						
valore numerico/percentuale previsto	monitoraggio/rievazione	DI PROCESSO	valore numerico/percentuale previsto	monitoraggio/rievazione	DI RISULTATO	valore numerico/percentuale previsto
		predisposizione moduli/istica nei tempi richiesti	100%			

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE E STORICO-ARTISTICO

ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E REALIZZAZIONE STUDI PER VALORIZZARE IL SITO ARCHEOLOGICO DI MONTEREGGI E IL CASTELLO DI CAPRAIA- OFFERTA TURISTICA

risultato del monitoraggio

ATTIVITA'

Descrizione attività	Area Resp. SERVIZI GENERALI	coinvolgimento	INDICATORI TEMPORALI												campo				
			ge 13	fe 2013	ma 2013	ap 2013	ma 2013	gi 2013	lu 2013	ago 13	set 13	ott 13	nov 13	dic 13		monitoraggio			
			previsto	effettivo	previsto	effettivo	previsto	effettivo	previsto	effettivo	previsto	effettivo	previsto	effettivo		previsto	effettivo	previsto	effettivo
RICERCA FINANZIAMENTI PER AREE ARCHEOLOGICHE	SCAVI SERVIZI ARCHEOLOGICI MONTEREGGI GENERALI	SERVIZI TECNICI				X	X	X	X	X	X					X			
																X			
TURISMO: VERIFICA FINANZIAMENTI REGIONALI - OTD FASE 2	SERVIZI GENERALI	SERVIZI TECNICI										X	X	X	X	X	X	X	
G.ASSOCIATA TURISMO: RIUNIONI, ATTI							X	X	X	X	X	X							
Wi-Fi LIBERO. VERIFICA ADEMPIMENTI PER BIBLIOTECA															X	X	X	X	

ALTRI INDICATORI

DI RISULTATO	valore numerico/percentuale previsto	monitoraggio/lievazione	DI PROCESSO	valore numerico/percentuale previsto	monitoraggio/lievazione

RESPONSABILITA' PROGRAMMA

Area/area CAPOFLA	AFFARI GENERALI	CECCHI - ROSSI	TUTTE
Assessore di riferimento			

SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

MACRO-OBIETTIVO	
OBIETTIVO di PEG	
SVILUPPO	
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO	DESCRIZIONE
	ADDEMPIMENTI DECRETO DEL FARE- ADEGUAMENTO PIATTAFORMA AIDA, ADEGUAMENTO PROCEDURE PER ATTRIBUZIONE NUOVE FUNZIONI CACCIA PESCA E AGRICOLTURA
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)	X
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE	risultato del monitoraggio

Descrizione attività ATTTRIBUZIONE FUNZIONI UFFICIO AGRICOLTURA CACCIA SERVIZI E PESCA	Area Resp. GENERALI	colvolgi mento	INDICATORI TEMPORALI												campo monitoraggio	
			ge 13	fe 2013	ma 2013	AP2013	ma 2013	gi 2013	lu 2013	ago-13	set-13	ott-13	NO2013	dic-13		
		previso						X	X	X	X	X	X	X		
		effettivo														
ADDEMPIMENTI DECRETO DEL FARE (agg. Piattaforma AIDA e software SICEPRO)	SERVIZI GENERALI	previso							X	X	X	X	X	X		
		effettivo														

DI RISULTATO	ALTRI INDICATORI		RESPONSABILITA' PROGRAMMA	
	valore numerico/perce ntuale previsto	valore numerico/percent uale previsto	DI PROCESSO	monitoraggio/rilevazione
Area/aree CAPOFILIA	AFFARI GENERALI	TUTTE		
Assessore di riferimento	CECCHI -			
AGGIORNAMENTO DEL				

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to SOSTEGNI ENRICO

IL SEGRETARIO
f.to ANZILOTTA PAOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conformé attestazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 10 DIC. 2013 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo n267/2000.
E comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Capraia e Limite, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data: 20 DIC. 2013

- L'undicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000
- Essendo stata sottoposta al controllo eventuale di legittimità ai sensi dell'art. 127 del Decreto Legislativo 267/2000
 - Per decorrenza di termini previsti (30 giorni dall'invio dell'atto)
 - Perché restituita senza osservazioni con nota prot. n. _____ del _____
 - Perché confermata con atto di C.C. n. _____ del _____

La presente copia è conforme all' originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Capraia e Limite, li 10 DIC. 2013

VISTO: IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE