

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI PAOLO GIUNTINI

### Dati Anagrafici

nato a: Pistoia  
residente nel comune di Capraia e Limite (FI)  
via: Praticcio, 4  
codice fiscale: GNT PLA 67H29 G713Y  
telefono: 0571 979784  
mail: paolo.giuntini@provincia.fi.it

Il: 29 giugno 1967  
frazione: Limite sull'Arno  
cap: 50050  
cellulare: 339 8746362

### Titoli di Studio

1998 *Laurea* in SCIENZE NATURALI presso  
l'Università degli Studi di Firenze.  
1986 *Diploma* di Agrotecnico presso I.P.S.A., Pistoia.

### Esperienze lavorative

**POSIZIONE ATTUALE:** A seguito di selezione pubblica -

PRESSO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE

DIPARTIMENTO III / DIREZIONE LAVORO

Centro per l'Impiego di Firenze-Parterre - UFFICIO SERVIZI ALLE IMPRESE

*Impiegato amministrativo C* -- posizione CI con mansioni di:

- selezione del personale relativamente ad offerte di lavoro e tirocinio (intervista con i datori di lavoro, individuazione del fabbisogno aziendale, redazione e pubblicizzazione dell'offerta di lavoro tramite il data base Prenet, screening dei curricula e matching anche attraverso colloqui motivazionali con i candidati, restituzione dei risultati con registrazione dei dati nella banca dati IDOL, monitoraggio, archiviazione);
- marketing territoriale (individuazione delle aziende, contatto tramite e-mail e telefono con i datori di lavoro, programmazione e realizzazione di visite in azienda, individuazione del fabbisogno aziendale, prima consulenza, registrazione di tutte le attività nella banca dati IDOL);
- raccordo con gli operatori dei Servizi alle persone di tutti gli sportelli della città di Firenze;
- supporto nella stipula di convenzioni di tirocinio e nella gestione dei tutor;
- supporto nella gestione di gruppi di utenti in incontri d'aula.

Contratto a tempo determinato da **giugno 2009**

**2009**

**Info2000 Società Cooperativa – Empoli**

Contratto a tempo determinato per conto del Circondario  
Empolese-Valdelsa presso CPI di Empoli con mansioni di:

- Consulente per l'orientamento di I livello
- Tecnico qualificato per la gestione dei servizi al lavoro (accoglienza e servizi vari alla persona)
- Docenza in seminari divulgativi sulla compilazione del curriculum vitae presso Cpi Empoli.

Esperienza lavorativa: da *febbraio* a *maggio 2009*

SERVIZI ALLE PERSONE

- Consulenza orientativa (di base e specialistica)
- Colloqui di consulenza alla creazione di impresa
- incontro domanda/offerta
- Servizio preselezioni
- Colloqui 181

SERVIZI ALLE IMPRESE

- Consulenza contrattuale alle imprese
- Consulenza sugli obblighi aziendali
- Servizio di preselezioni

LAVORATORI DISABILI

- Consulenza alle persone con disabilità per inserirle nel mondo del lavoro
- Consulenza sulla l. 68/99

Esperienza lavorativa di 19 mesi da *maggio 2006 a dicembre 2007*.

2004 - 2005 - 2006

**ASTIR – Prato** - Consorzio cooperative sociali  
Contratto di collaborazione a progetto (Co.Pro.) .

*PROGETTO* : incentrato all'autoimprenditoria in particolare creazione di cooperative sociali di tipo B . Il fine è stato quello di creare impresa da parte di soggetti svantaggiati con l'ausilio di consulenti specializzati ed il supporto economico dei voucher della regione toscana .

All'interno del progetto *Esprit* (finanziato FSE) ho svolto quindi un'attività di *gestione delle risorse umane*: presa in carico dei soggetti, dal bilancio di competenze alla creazione di impresa, consulenza e coordinamento del progetto (rendicontazione progetti finanziati FSE), pubblicità, tutoraggio, verifica finale ed elaborazioni report.

Esperienza lavorativa di 19 mesi da *settembre 2004 a marzo 2006*.

2004

Esperienza lavorativa in campo informatico/commerciale con *MANSIONI* di: consulente informatico e supporto commerciale nella riorganizzazione della segreteria marketing.

Esperienza lavorativa di 3 mesi da *giugno a agosto 2004*

1997

**Geos s.r.l. – Firenze**

**Geotesy s.r.l. – Firenze**

**Car-Tech Firenze s.r.l.**

Collaborazioni coordinate e a progetto per conto di società operanti nel campo della cartografia informatizzata (sistemi SIT/GIS).

Esperienze lavorative pluriennali iniziate nel **giugno del 1997** e conclusesi nell'**aprile 2004**.

Le mie collaborazioni hanno riguardato la creazione di data-base geografici con il ruolo di project-manager; di

Excel, Access, PowerPoint, Publisher; FrontPage) e di Microsoft Works e StarOffice, Internet Explorer rel.6x e successivi, posta elettronica.

**Buona conoscenza** dei sistemi *GIS e image processing*: ArcView 3.0, 3.1, 3.2 (GIS), GeoMedia Professional 4.0, 5.0 e 5.1 (GIS), GeoMedia 4.0, 5.0 e 5.1 (GIS), TNShArc 3.3, 4, Cartha for Windows (GIS), Intergraph I\_RAS C, Intergraph I\_RAS B, Intergraph MGE Terrain Analyst, Intergraph Image Station Model Setup, Intergraph Base Rectifier R2V for Windows;  
dei *Programmi CAD*: Autocad (12, 13, 14, LT, 2000, 2002), Microstation SE;  
dei *Programmi di grafica*: Adobe PhotoShop, Adobe ImageReady, Macromedia Dream Weaver, Macromedia Flash, Jasc Paint Shop Pro, Gimp, Adobe/Aldus PhotoStyler, ottimizzazione grafica, CorelDRAW 9.

**Conoscenze base** del sistema *Macintosh* e dei *Database relazionali*: Data-Base Management System Oracle.

### Conoscenze linguistiche

**Buona conoscenza** della lingua INGLESE E FRANCESE

### Altre competenze

Capacità di elaborare un progetto di percorsi formativi ed interventi sociali in ambito FSE, nelle fasi di ideazione, di stesura del progetto e di definizione dei costi.

### Ulteriori informazioni:

§ Capacità di screening dei curricula, definizione dei profili, colloqui con i candidati, orientamento dei candidati, selezione.

§ Ottime capacità comunicative e di ascolto.

§ Ottime capacità relazionali acquisite attraverso le esperienze maturate sia in campo del volontariato che in ambito lavorativo.

Pazienza, diplomazia e capacità di gestire rapporti con il pubblico. Apertura verso realtà multi-etniche.

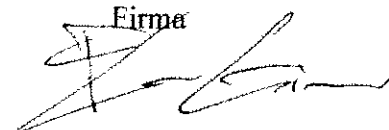
§ Ottime capacità di problem-solving maturate nelle esperienze di gestione personale e nei centri per l'impiego della provincia di Firenze. Dopo un'esperienza pluriennale nel campo dell'orientamento base/specialistico e nei servizi alle imprese ho maturato: capacità di coordinamento e gestione gruppi e capacità di programmazione/gestione progetti; qualità queste acquisite anche in seno alle esperienze di volontariato effettuato. Inoltre, nello svolgimento della mia attività lavorativa e delle esperienze della vita quotidiana mi sono spesso occupato della coordinazione e della amministrazione del personale, nonché dell'organizzazione logistica connessa.

§ Flessibilità, disponibilità e collaborazione

**In possesso delle patenti A e B – automunito.**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003*

Data

Firma  


GIUNTINI  
 PAOLO  
 29/06/1967  
 920 I A  
 PISTOIA (PT)  
 Italiana  
 CAPRAIA E LIMITE  
 PRATICCIO n. 4  
 =====  
 impiegato  
 =====  
 1.72  
 brizzolati  
 neri  
 nessuno

CAPRAIA E LIMITE  
 11/11/2006  
 D'ORDINE DEL SINDACO  
 L'ISTRUTTORE  
 LUTO 3.42  




SCADDE IL 10/11/2011  
 31 OTT 2011  
 AN 3722231  


REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI  
 CAPRAIA E LIMITE  
 (licenze)  
 CARTA D'IDENTITA'  
 N° AN 3722231  
 DI  
 GIUNTINI  
 PAOLO