

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Giacomelli Martina**
Indirizzo(i) 51, via F.lli Cervi, 50050, Capraia e Limite, (Fi), Italia
Telefono(i) +39 0571577707 **Mobile** +39 3334990922
Fax +39 0571577707
E-mail martgiac@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 08/04/1987
Sesso Femmina

Esperienza professionale

Date Da giugno 2013 ad oggi.
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante all'interno dell'azienda.
Principali attività e responsabilità Partecipazione a convegni e conferenze, redazione e stesura di articoli. Gestione e aggiornamento dei social network.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Radio Toscana; via De' Pucci 2, 50122 Firenze (FI)
Tipo di attività o settore Ente Privato.
Date Da novembre 2012 ad oggi.
Lavoro o posizione ricoperti Contratto a progetto per la diffusione di un nuovo format di comunicazione: stesura della newsletter settimanale, cura del sito, divulgazione delle comunicazioni agli Associati nei vari social media.
Principali attività e responsabilità Stesura degli articoli della newsletter, gestione della comunicazione della newsletter. Creazione di nuovi metodi di comunicazione diretta per quanto concerne le convenzioni (nazionali e provinciali) a disposizione degli Associati, sia on line che su carta stampata. Presentazione dell'Associazione su brochure e on line. Gestione quotidiana delle notizie sul sito e sui principali social media.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Confcommercio Firenze, Imprese per l'Italia; via del Palagio degli Spini, 50145, Firenze (FI).

Tipo di attività o settore Associazione di categoria.

Date Da ottobre 2012 a gennaio 2013.

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a progetto come Dialogatrice UNHCR

Principali attività e responsabilità Fund raising nel team Face to Face dell'UNHCR.

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNHCR – Alto Commissariato ONU per i Rifugiati, via A. Caroncini, 19, 00197, Roma (RM)

Tipo di attività o settore No-profit.

Date Da giugno 2009 ad oggi.

Lavoro o posizione ricoperti Consigliere Comunale con delega a Gemellaggi e Cooperazione Internazionale.

Principali attività e responsabilità Rappresentanza dell'ente in qualità di consigliere comunale nelle varie organizzazioni e istituzioni dedite alla cooperazione internazionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capraia e Limite, p.zza 8 Marzo, 9, 50050, Capraia e Limite (FI).

Tipo di attività o settore Ente pubblico.

Date Da settembre 2003 a settembre 2008.

Lavoro o posizione ricoperti Bibliotecaria.

Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione del servizio prestiti, catalogazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Comunale Capraia e Limite, p.zza 8 Marzo, 9, 50050, Capraia e Limite (FI).

Istruzione e formazione

Date Settembre 2012 ad oggi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Attualmente iscritta al Corso di Laurea magistrale in Strategie della comunicazione pubblica e politica, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Firenze.

Date Settembre 2006 – Giugno 2012.

Titolo della qualifica rilasciata Laurea di primo livello. Corso di Laurea in Studi Internazionali, Facoltà di Scienze Politiche.

Principali tematiche/competenza professionali possedute Relazioni internazionali e studi europei.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Firenze.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 106/110.

Date Settembre 2001 – Giugno 2006.

Titolo della qualifica rilasciata Diploma Liceo Linguistico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Linguistico Virgilio, Empoli, (FI).

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 100/100.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Capacità e competenze sociali Eccellente capacità relazionale acquisita grazie alla frequentazione di corsi di formazione, come quello sulla Cooperazione Internazionale tenuto dal Co&so (Consorzio per la cooperazione e la solidarietà) del Circondario Empolese Valdelsa, durante il quale è stato sviluppato il senso di "fare parte di un team". Buon senso del dovere e facilità a inserirsi in un gruppo grazie al buon grado di comunicazione e al dinamismo, dovuto anche ai diversi soggiorni-studio in paesi come Olanda, Spagna, Inghilterra durante gli anni del liceo. Formativo e di interesse l'attività svolta presso l'UNHCR, lavoro che ha sviluppato ulteriormente la disposizione alla comunicazione e al dialogo.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità e competenze organizzative e di gestione di progetti, acquisite sia come Rappresentante d'istituto presso la Consulta dei licei della provincia di Firenze (a.s 2004/2005 e a.s 2005/2006) sia tramite lo svolgimento dell'attività lavorativa come bibliotecaria (gestione del catalogo della biblioteca), ma soprattutto tramite l'attività lavorativa comunale, con partecipazione, in qualità di rappresentante delegato, a incontri ed eventi di portata regionale gestiti dall'AICCRE; in qualità di membro della Commissione Comunale Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Servizi Sociali con compiti organizzativi e di indirizzo delle politiche comunali; in qualità di membro del Comitato per la Cooperazione Internazionale del Circondario Empolese Valdelsa.

Capacità e competenze informatiche Buone capacità e competenze informatiche, sia per quanto concerne la videoscrittura che il foglio elettronico. Buone capacità di navigazione internet.

Altre capacità e competenze	Buone capacità di organizzazione di eventi. Interesse e dedizione per il raggiungimento di un obiettivo stabilito.
Patente	B.
Ulteriori informazioni	Sono una persona determinata, mi impegno per ottenere il miglior risultato possibile in tutti i percorsi che intraprendo. Essendo una persona socievole e allegra, sono disponibile allo scambio di idee e di opinioni e alla conoscenza di altre culture. Sono sempre disposta ad imparare e ad accrescere il mio bagaglio culturale.