



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Paola Cinotti**
 Indirizzo(i)
 Telefono(i)
 Fax
 E-mail **paocinotti@hotmail.com**
 Cittadinanza **italiana**
 Data di nascita **02/08/1976**
 Sesso **F**

Cellulare:

Occupazione desiderata/Settore professionale

Date	2000-2006 2000-2010-
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTO UFFICIO LOGISTICA INTEGRATA (a tempo indeterminato da febbraio 2012)
Principali attività e responsabilità	Rilevatore qualità della didattica (collaborazione occasionale) Preparazione documenti di trasporto e altri documenti necessari all'accompagnamento delle spedizioni (a esecuzioni imposte e logistica schede (contatto con corrieri , monitoraggio e approvazione ordini da clienti con sistema AS400)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza facoltà di lettere e filosofia Piazza Brunelleschi 4 Firenze L. Molteni & C. dei F.lli Alitti società di esercizio S.p.A., S.S. 67 50018 Scandicci (FI)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale Industria farmaceutica
Date	2000-2006 2000-2010- genn 2010
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTO UFFICIO GARE OSPEDALIERE (tempo determinato 1 anno)
Principali attività e responsabilità	Rilevatore qualità della didattica (collaborazione occasionale) Preparazione gare ospedaliere, preparazione offerte per strutture private, aggiudicazioni, lavoro su AS 4 Raccolta dati e gestione logistica schede
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza facoltà di lettere e filosofia Piazza Brunelleschi 4 Firenze L. Molteni & C. dei F.lli Alitti società di esercizio S.p.A., S.S. 67 50018 Scandicci (FI)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale Industria farmaceutica
Date	2000-2006
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore qualità della didattica (collaborazione occasionale)
Principali attività e responsabilità	Raccolta dati e gestione logistica schede
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza facoltà di lettere e filosofia Piazza Brunelleschi 4 Firenze
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	2001
Lavoro o posizione ricoperti	Censitore istat (tempo determinato)
Principali attività e responsabilità	Raccolta dati porta a porta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montelupo fiorentino
Tipo di attività o settore	Statistica

Istruzione e formazione

Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in storia (vecchissimo ordinamento) 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia (esami su tutte e quattro le età contemporanea, moderna, medievale, antica), storia del vicino oriente antico e ittiologia, con studio specifico delle lingue parlate all'epoca, storie delle religioni antiche. Possibilità di insegnare storia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Firenze, Facoltà di lettere e filosofia, piazza Brunelleschi 4 Firenze
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza di base materie umanistiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio Virgilio Empoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese A, Francese B**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A	Livello intermedio B1	A	Livello intermedio B2	A	Livello preintermedio A2	A	Livello preintermedio A2	A	Livello elementare A1
B	Livello intermedio B1	B	Livello avanzato C1	B	Livello preintermedio A2	B	Livello elementare A2	B	Livello elementare A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono molto abile nel lavoro di gruppo interagisco bene con gli altri , e sono molto sensibile alle tematiche sociali.
sono stata segretario e socio fondatore della nuova "associazione dei cittadini per la salute di Empoli".

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di interagire nei gruppi dirigenziali, sono stata consigliere d'amministrazione negli anni 1996-1999 della locale misericordia (Associazione di volontariato) e consigliere comunale presso Comune di Capraia e Limite dal 2004

Capacità e competenze tecniche Uso del sistema AS400 per mansioni come preparazione dei documenti di trasporto e monitoraggio degli ordini in ingresso da clienti.
Preparazione della documentazione per partecipare alle gare ospedaliere, uso di un programma apposito.
Ho svolto per un anno 1997 il volontario presso la biblioteca P. Neruda del comune di Capraia e Limite acquisendo capacità di schedatura libri e principi base della catalogazione

Capacità e competenze informatiche Conoscenza di base dei programmi office, utilizzo del programma AS 400.

Patente Patente europea B.

Firma Paola Cinotti