

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

\*\*\*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARTINI ALESSANDRO**  
**VIA SALVADOR ALLENDE, 83 50050 CAPRAIA E LIMITE (FI) ITALY**

**Alexmarti2000@gmail.com**

Italiana  
17 NOVEMBRE 1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01-04-2012**  
TERNA RETE ITALIA, viale Egidio Galbani 70, 00156 ROMA Italy  
  
SPA gestione rete elettrica nazionale per conto di TERNA S.p.A.  
Specialista progettazione opere civili e Gestione Sicurezza Cantieri  
Controllo progetti professionisti esterni e progettazione sicurezza nei cantieri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01-06-2001**  
TERNA S.p.A., viale Egidio Galbani 70, 00156 ROMA Italy  
  
SPA gestione rete elettrica nazionale  
Specialista progettazione opere civili e idrauliche  
Progettazione e realizzazione civile stazioni elettriche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01-01-2000**  
ENELPOWER Enel Group Via G. Cardano 10 20124 MILANO Italy  
  
SPA Progettazione e realizzazione linee e stazioni elettriche  
Tecnico specialista progettazione opere civili e idrauliche  
Progettazione e realizzazione civile stazioni elettriche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01-06-1986**  
ENEL, Ente Nazionale per l'Energia Elettrica – Centro progettazione Idraulica e Elettrica, DCO Venezia. Corso del Popolo 111, 30172 Mestre (VE) Italy  
Direzione delle Costruzioni civili e idrauliche  
Tecnico specialista progettazione opere civili e idrauliche  
Progettazione e realizzazione civile stazioni elettriche

- Date (da – a)

**01-01-1975**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ENEL Ente Nazionale per l'Energia Elettrica – Compartimento di Firenze, Distretto della Toscana, Zona di Empoli - Via R. Fucini, EMPOLI (FI) Italy  
 Ente gestore dell'energia Elettrica  
 Assistente Tecnico ULPE  
 Progettazione Opere Civili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2004
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - 1971
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di formazione per la sicurezza del lavoro  
 Ordine degli Ingegneri della provincia di Firenze
- Sicurezza nei cantieri
- Coordinatore sicurezza in cantiere
- Diploma di Geometra  
 Istituto per Geometri Galileo Galilei, Via Giuseppe Giusti, Firenze
- Topografia, Costruzioni, Estimo
- Diploma di Geometra  
 48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### PORTOGHESE

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: eccellente. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine a relazionarsi con altre persone, anche di culture e aree geografiche diverse, senza nessun problema di tipo interraziale o culturale. Attitudini acquisite nei vari lavori eseguiti all'estero in paesi come Libia, Libano, Brasile.

Gestione della cosa pubblica come Amministratore con conseguente relazionamento con la gente e le persone.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Riunioni di coordinamento attività, gestione di cantiere, gestione amministrazione pubblica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del Computer per progettazione e gestione economica attività, programmi di office, disegno tecnico, gestionali. Strumenti di controllo calcestruzzo, quali sclerometro, strumenti per misurazione distanze, come distanziometri, teodoliti, squadri, livelli ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Realizzazione film, per obbistica, elaborazione fotografica con Photoshop, musica con chitarra e tastiere

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente A e B

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]