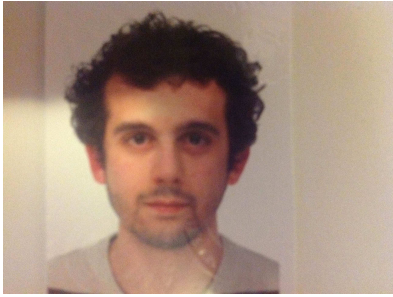


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Edoardo Antonini
Piazza Vittorio veneto, 1, 50050, Capraia e Limite (Firenze)
057157534 / 3389358311

Fax
E-mail

Edoardoantonini90@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
6 GIUGNO 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014-
Mc Multicons- Consorzio Multiservizi- Consorzio stabile Scarl, via del Lavoro, 45 Montelupo F.no (Fi)
Fornitura di servizi alle imprese
Responsabile comunicazioni esterne e rapporti con i media
Cura ed aggiornamento sito Internet e social network dell'azienda, stesura comunicati ad uso stampa, cura dell'immagine e della comunicazione del logo, pubblicizzazione iniziative dell'azienda, strategie di diffusione commerciale dei servizi offerti, cura dei rapporti con i giornalisti
Febbraio 2011-Maggio 2012
Società Editoriale 2000 s.r.l, via Cimabue, 43 Firenze
Editoria
Collaboratore stesura articoli di cronaca locale e sport

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Settembre 2004-Luglio 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore statale Virgilio, Empoli (Firenze),
- Qualifica conseguita Maturità Linguistica
- Votazione Votazione 100/100
- Date **Settembre 2009- Novembre 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio STORIA
- Qualifica conseguita LAUREA
- Votazione 110/110 e lode
- Tesi *"La nascita della scuola materna statale: orientamenti pedagogici e dibattito parlamentare nell'Italia del dopoguerra"*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	TEDESCO	SPAGNOLO
BUONO	BUONO	ECCELLENTE
ECCELLENTE	BUONO	ECCELLENTE
BUONO	BUONO	ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DOTI RELAZIONALI, AMPIE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO. OTTIMA PROPENSIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI ED AL LAVORO DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI PERSONE PER SVILUPPO DI ATTIVITÀ VARIE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza molto buona pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, posta elettronica.

CONSEGUITA AD OTTOBRE 2010 QUALIFICA PROFESSIONALE PRESSO "AS INFORMATICA. ELABORAZIONE SISTEMI E SVILUPPO" DI EMPOLI (FI). CORSO DI INFORMATICA DI BASE-OFFICE AUTOMATION E CONTABILITÀ SU PC CON LA VOTAZIONE DI 95/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPETENZE DI SCRITTURA, PARTECIPAZIONE A CONCORSI LETTERARI E STUDI UMANISTICI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

GIORNALISTA PUBBLICISTA DAL 6 MAGGIO 2013, ISCRITTO PRESSO L'ORDINE DEI GIORNALISTI DELLA REGIONE TOSCANA

PATENTE O PATENTI

"Automobilistica - Patente B"

INTERESSI