

**Comune di Capraia e Limite**  
Provincia di Firenze

**Settore proponente: Ufficio Scuola N° 17**

**Determina N° 106 del 25/03/2013**

**Oggetto: STRUTTURE 0-3 ANNI PER L'INFANZIA DEL TERRITORIO COMUNALE -  
COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO A.E. 2012/2013 - IMPEGNO PERIODO FINO A  
LUGLIO 2013**

Capitolo Bilancio 6020

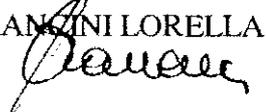
Importo € 2.820,93

Impegno 282/2013

PARERE TECNICO Y  
CRISTINA

Firma ZUCCHI MARIA  


PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA Y

Firma FRANZINI LORELLA  


La sottoscritta Maria Cristina Zucchi, responsabile dei Servizi Generali cui appartiene la funzione Scuola

**Premesso:**

- che dall'anno educativo 2009/2010 è stato attivato il nido Cocolalla per il servizio all'infanzia (6 – 36 mesi) ed alle famiglie nel territorio del Comune di Capraia e Limite;
- che il Consiglio Comunale con proprio atto n. 5 del 2 marzo 2009 ha approvato apposito Regolamento che disciplini il funzionamento del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia nel quadro delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 4 della Legge Regionale n.32, del 26 luglio 2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e di cui al Titolo III del DPGR n.47/R dell'8 agosto 2003 "Regolamento di esecuzione della L.R. n.32 del 26 luglio 2002";
- che all'art. 12 del citato Regolamento è prevista la figura del Coordinatore Pedagogico, individuato dall'Amministrazione Comunale, ed in conformità di quanto espresso all'art. 10 commi 4 e 5 del Regolamento Regionale n. 47/R/2003;

**Richiamata** la determina n. 404 del 4 dicembre 2012 con la quale è stato affidato alla Dott.ssa Marcella Dondoli, per i motivi riportati in detto atto, il servizio di coordinamento psico-pedagogico sui servizi all'infanzia pubblici e privati (qualora si costituissero) del territorio comunale per l'anno educativo 2012/2013 per un compenso di €. 4.600,00= lorde oltre contributi previdenziali ed IVA, per un totale di €. 5.788,64=, in base al progetto presentato e dato atto che per detto servizio non sono presenti offerte nel MEPA né convenzioni attive nel CONSIP;

**Dato atto** che con la surrichiamata determinazione di impegnava l'importo di E. 2.967,71= a carico del Bilancio 2012 mentre si demandava a successivo atto l'importo di 2.820,93= a carico del Bilancio 2013;

**Considerato** la Ditta DONDOLI MARCELLA è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

**Fatto presente** che per il presente affidamento di servizio è stato provveduto a comunicare all'Autorità di Vigilanza il relativo CIG attribuito il n.ro **ZA90783862**;

**Inteso** procedere in merito, con l'impegno a carico del Bilancio 2013;

**Dato atto** che l'approvazione del Bilancio è prorogata al 30.06.2013 con Legge 24/12/2012 n. 228 art. 1 comma 381 e che la spesa di che trattasi deroga dal disposto dell'art. 163 comma 3° D.Lvo n. 267/2000 e s.m.i., in quanto spesa necessaria al funzionamento del servizio nido;

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 32 del 09/06/2009;

**Visti** gli artt. 107-109 del D.Lvo 18/8/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

**Dato atto** del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lvo 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

## D E T E R M I N A

**1. DI IMPEGNARE** a favore della Dr.ssa Marcella Dondoli l'importo di €. 2.820,93= per la copertura delle spese del servizio di coordinamento psico-pedagogico sui servizi all'infanzia pubblici e privati (qualora si costituissero) del territorio comunale per l'anno educativo 2012/2013.

**2. DI PRECISARE** che la somma trova imputazione al cap.6020 (1-10-01-03) Bilancio 2013 “Spese per coordinamento pedagogico” dando atto che l’approvazione del Bilancio è prorogata al 30.06.2013 con Legge 24/12/2012 n. 228 art. 1 comma 381 e che la spesa di che trattasi deroga dal disposto dell’art. 163 comma 3° D.Lvo n. 267/2000 e s.m.i., in quanto spesa necessaria al funzionamento del servizio nido.

**3. DI PROVVEDERE** alla liquidazione del suddetto importo, dietro presentazione di fattura debitamente vistata dal sottoscritto responsabile, autorizzando l’Ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Copia della presente verrà:

- Rimessa al ragioniere;
- Rimessa alla Segreteria per l’inserimento nell’archivio delle determine.
- All’albo on line.