

Comune di Capraia e Limite

Provincia di Firenze

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera Numero 5 del 22/04/2013

Oggetto APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 18 FEBBRAIO 2013

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventidue** del mese di **Aprile** alle ore 21:45 nell'apposita sala del Municipio si è riunito il Consiglio Comunale per deliberare sulle proposte all'Ordine del Giorno dietro invito diramato dal Sindaco in data 15 aprile 2013 Prot. n. 3374 in sessione Ordinaria 1^ Convocazione

Dall'appello nominale risultano presenti/assenti i Signori:

SOSTEGNI ENRICO	P	SALVADORI CLAUDIO	P
GIUNTI FRANCESCO	P	GIUNTINI PAOLO	P
FREDIANI SILVIA	P	FORCONI CRISTINA	A
EVANGELISTA VALTERE	P	PASQUALETTI MAURIZIO	A
GALLERINI ROSANNA	P	MORELLI GIACOMO	A
GIACOMELLI MARTINA	P	CINOTTI PAOLA	P
DI MARIA ALFREDO	P	MARCACCI STEFANO	A
MORETTI DONATELLA	P	COSTOLI LUCA	P
TORRINI SILVIA	P		

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale la Sig.ra Anzilotta Paola, Segretario

Presiede il Sig. SOSTEGNI ENRICO, Sindaco

Il Presidente SOSTEGNI ENRICO, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la Seduta

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il verbale della seduta del 18 febbraio 2013;

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del competente ufficio comunale ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 e ss.mm.ii

DATO ATTO che il testo della relazione e quello degli interventi sono riportati nel verbale della seduta al quale si rinvia;

Con voti favorevoli unanimi:

APPROVA

il verbale della seduta in data 18 febbraio 2013.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

(PROVINCIA DI FIRENZE)

CONSIGLIO COMUNALE DEL 18 FEBBRAIO 2013

INIZIO ORE 19,15

Parla il Sindaco:

<< Allora, do la parola al Segretario per l'appello.>>

Parla il Segretario Generale Dottoressa Lanzilotta:

<< SOSTEGNI ENRICO	PRESENTE
GIUNTI FRANCESCO	PRESENTE
FREDIANI SILVIA	ASSENTE
EVANGELISTA VALTERE	PRESENTE
GALLERINI ROSANNA	ASSENTE
GIACOMELLI MARTINA	PRESENTE
DI MARIA ALFREDO	PRESENTE
MORETTI DONATELLA	PRESENTE
TORRINI SILVIA	PRESENTE
SALVADORI CLAUDIO	ASSENTE
GIUNTINI PAOLO	PRESENTE
FORCOMI CRISTINA	PRESENTE
PASQUALETTI MAURIZIO	ASSENTE
MORELLI GIACOMO	PRESENTE
CINOTTI PAOLA	PRESENTE
MARCACCI STEFANO	PRESENTE
COSTOLI LUCA	PRESENTE

Prego Sindaco. >>

Parla il Sindaco:

<< Allora, scusate.

PROPOSTA: 2013/7 DELL'UFFICIO: UFF. SEGRETERIA
PUNTO N. 1 - OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 27
DICEMBRE 2012.
TIPO PR: PROPOSTA PER CONSIGLIO.

Su questo ci sono dubbi? Allora, metto in votazione il Punto n. 1, chi è d'accordo alzi una mano. All'unanimità. L'immediata eseguibilità non serve.

PROPOSTA: 2012/66 DELL'UFFICIO: UFF. SEGRETERIA
PUNTO N. 2 - OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI
CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGGE
N. 174/2012 CONVERTITO IN LEGGE 7 DICEMBRE 2012 N. 213.
TIPO PR: PROPOSTA PER CONSIGLIO

Do la parola al, è stata fatta la commissione proprio fresca, fresca, do la parola al Segretario Comunale per illustrare il punto. >>

Parla il Segretario Generale Dott.ssa Lanzilotta:

<< Cercherò di illustrare brevemente perché, appunto, nemmeno un'ora fa è stata illustrata in commissione. Il Decreto Legge 174 del 2012 convertito alla fine dell'anno scorso in legge ha disciplinato una serie di controlli da dovere recepire in un regolamento specifico per ogni ente, per ogni Comune nel particolare.

Il sistema integrato, per la classe demografica del Comune di Capraia e Limite si sostanzia in quattro controlli diversificati: controllo di regolarità amministrativa e contabile preventivo, altro non è che il parere dei responsabili di servizio sulla regolarità tecnica ed il parere della ragioneria sulla regolarità contabile dell'atto. Il vecchio art. 49 parere di regolarità.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo è il controllo disciplinato ex novo dalla legge. Si riferisce a quel controllo effettuato dal Segretario Generale per il nostro ente e per gli enti più grandi dal Direttore Generale su tutti gli atti prodotti dall'Amministrazione con cadenza almeno semestrale. Noi abbiamo scelto una cadenza trimestrale con una relazione che indichi..perché siamo bravi. Con una relazione che indichi le risultanze positive e negative nel qual caso ci saranno anche le indicazioni sui correttivi. Una relazione che sarà presentata a tutti i responsabili, al Revisore del Conto e tramite il Presidente del Consiglio anche, appunto, all'Assemblea almeno semestralmente. Se ci fossero anche dei rilievi penali o contabili, ovviamente, sarà mio dovere dovere anche notiziare la Corte dei Conti e la Procura della Repubblica.

Il controllo di gestione innova soltanto quello che era il vecchio controllo di gestione già disciplinato dal testo unico e che questa amministrazione comunque applica da anni e che deve essere innovato soltanto le modalità con cui si dovrà effettuare, questa volta annualmente, a cura abbiamo scelto in questo ente non del settore finanziario perché in un certo senso si autocontrollerebbe nella gestione delle finanze dell'ente, ma dagli affari generali, dal responsabile degli affari generali, che sarà coadiuvato dal Segretario, dal nucleo e dai responsabili, ma sarà il responsabile apicale di questo nucleo di controllo.

Infine, il controllo sugli equilibri finanziari che è un controllo standardizzato dalla norma. Riguarda il mantenimento di una serie di equilibri all'interno del Bilancio dell'Ente. Anche qui la norma lascia libertà sulla periodicità, ed abbiamo scelto il semestrale. Abbiamo verificato la possibilità e l'abbiamo inserita

nel Regolamento di una eventuale funzione associata con altri enti per cercare di snellire ed anche ottimizzare i controlli. L'abbiamo inserito nel Regolamento ed ovviamente da qui si comincerà anche a lavorare con altri enti sulla possibilità di effettuarli. >>

Parla il Sindaco:

<< Costoli. Però comunque deve essere anche relativo agli atti dell'ente. Quindi, comunque sia. Ci sono altri interventi? Noi abbiamo cercato con questo di renderlo più semplice, ma non perché si vuole ovviamente ridurre il controllo, ma perché come immaginate e come sapete frequentando un po' il Comune, già siamo talmente pochi che, già c'è una persona fissa a mandare dati alla Corte dei Conti ecc, ed in qualsiasi controllo, purtroppo, non essendo automatico ed immediato, ma impone attività, verbali, analisi, relazioni è tutta roba che sicuramente aumenterà la trasparenza dei Comuni, ma aumenterà anche il carico burocratico e quindi anche il costo per i cittadini. Comunque, Punto n. 2 - Approvazione Regolamento Controlli Interni ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 174/2012 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, chi è d'accordo alzi una mano. Contrari? Astenuti? Cioè astenuti 4? Astenuti? Perfetto. La delibera va resa immediatamente eseguibile. Stessa votazione? Perfetto.

PROPOSTA: 2013/8 DELL'UFFICIO: UFF. RAGIONERIA.
PUNTO N. 3 - OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 -
PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - COMUNICAZIONE AL
CONSIGLIO COMUNALE.
TIPO PR.: PROPOSTA PER CONSIGLIO.

Segretario? Prego. >>

Parla il Segretario Generale Dott.ssa Lanzilotta:
<< Anche questa è stata appena visionata in commissione. E' stato effettuato un prelevamento sul Bilancio anno 2012 alla fine dell'anno. Dal Fondo di Riserva sono stati prelevati tutto quello che rimaneva nel Fondo di Riserva 11 mila Euro e sono stati spostati sul capitolo per le spese per liti, onde evitare che questi soldi andassero in un avanzo senza poi una grande utilità. >>

Parla il Sindaco:

<< Bene, grazie a tutti allora. >>

TERMINE SEDUTA

Parla il Consigliere Costoli:
<<



Comune di Capraia e Limite
Provincia di Firenze

Proposta per Consiglio
Consiglio Comunale

Servizio/Ufficio: Ufficio Segreteria
Proposta N. 2013/17

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 18 FEBBRAIO 2013

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267.

Tecnico

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 15/04/2013

Responsabile dell' Ufficio Proponente
ZUCCHI MARIA CRISTINA

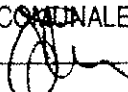
Il presente verbale, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to SOSTEGNI ENRICO

IL SEGRETARIO
f.to ANZILOTTA PAOLA

Il presente atto è stato affisso all' Albo Pretorio del Comune il 30 APR. 2013 e vi rimarrà per quindici gg. consecutivi.

Capraia e Limite, li 30 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE
F.to 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 30 APR. 2013 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo n267/2000.

Capraia e Limite, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE


ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data: 11 MAG. 2013

- L'undicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000
- Essendo stata sottoposta al controllo eventuale di legittimità ai sensi dell'art. 127 del Decreto Legislativo 267/2000
 - Per decorrenza di termini previsti (30 giorni dall'invio dell'atto)
 - Perché restituita senza osservazioni con nota prot. n. _____ del _____
 - Perché confermata con atto di C.C. n. _____ del _____

La presente copia è conforme all' originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Capraia e Limite, li 30 APR. 2013

VISTO: IL SINDACO


IL SEGRETARIO COMUNALE
