

Comune di Capraia e Limite

Provincia di Firenze

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Delibera Numero 107 del 21/12/2012

Oggetto ESERCIZIO DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA DELLA FUNZIONE INERENTE L'ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE. APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI OPERATIVI PER ATTIVARE L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE A FAR DATA DAL 31.12.2012.

L'anno duemiladodici il giorno ventuno del mese di Dicembre alle ore 08:30 presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco SOSTEGNI ENRICO, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

| | | |
|---------------------|--------------|----------|
| SOSTEGNI ENRICO | Sindaco | Presente |
| MARTINI ALESSANDRO | Vice Sindaco | Assente |
| BARTALUCCI EMANUELE | Assessore | Presente |
| CECCHI MARZIA | Assessore | Presente |
| ROSSI LUCA | Assessore | Assente |

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig. ANZILOTTA PAOLA, Segretario

Presiede il Sig. SOSTEGNI ENRICO, Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la L.R. 68 del 27/12/2011 recante norme sul sistema delle autonomie locali;

Visto l'art 52 della suddetta L.R. il quale prevede che l'Ente associativo costituito dai comuni di Castelfiorentino, Capraia e Limite, Cerreto Guidi, Certaldo, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli, Empoli e Vinci, di cui alla L.R. 29 Maggio 1997 n°38 (Istituzione Circondario Empolese Valdelsa) è riconosciuto, ad ogni effetto, anche quale Unione dei Comuni. ed assegna ai Comuni stessi un anno per l'adeguamento dello Statuto alle disposizioni di cui alla L.R. 68/2011 di cui sopra;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 29/09/2012 con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, esecutiva come per legge;

Rilevato come, in ragione di quanto disposto dall'art 24 c.3 della LR 68/2011 il nuovo Statuto dell'unione del Circondario Empolese Valdelsa è entrato in vigore nei termini previsti dalla LR 68/11 e dallo statuto medesimo;

Considerato come l'art 6 comma 2 dello Statuto stesso prevede l'effettivo esercizio da parte dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa delle funzioni fondamentali di:

- attività di progettazione e gest gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118 IV comma Cost.
- attività di polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi per tutti i comuni aderenti a fare data dal 31/12/12;

Richiamati in particolare gli articoli 8 e 31 del vigente Statuto,

Rilevato come i singoli Comuni sono tenuti a trasferire all'Unione dei Comuni le risorse finanziarie, strumentali ed umane, necessarie alla copertura integrale delle spese per il funzionamento della funzioni trasferite;

Considerato come l'Unione assume dal 31/12/12 tutte le competenze, le funzioni e svolge le attività attribuite fino a quella data ai Comuni conferenti, riguardanti le materie oggetto del trasferimento, subentrando agli stessi Comuni nei rapporti che essi hanno in essere con soggetti terzi inerenti le materie trasferite.

Atteso che l'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività trasferite dai Comuni, attraverso risorse economiche proprie o trasferite da altri Enti e quelle trasferite dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto ed indicato dallo statuto.

Rilevato come l'Unione delibera il proprio bilancio preventivo nei termini previsti, coordinandolo con i bilanci previsionali dei Comuni conferenti, al fine di assicurare, secondo quanto previsto dall'art. 34 del proprio statuto, la necessaria omogeneità dei rispettivi strumenti finanziari.

Ritenuta pertanto la necessità di adottare un atto ricognitivo in merito alle risorse finanziarie, al personale, ai beni strumentali nonché ai vincoli contrattuali da cedere.

Visto l'allegato lett. A del presente deliberato contenente le attuali competenze funzioni ed attività comunali afferenti la funzione attività di polizia municipale e polizia amministrativa locale, trasferita all'Unione;

Visto inoltre l'allegato lett. B, contenente l'elenco del personale del Comune operante nei servizi trasferiti attività di polizia municipale e polizia amministrativa locale e già assegnato allo svolgimento dei servizi e delle linee di attività riconducibili alle competenze cedute;

Dato atto che, in fase di prima attuazione il suddetto personale è comandato all'Unione per il tempo strettamente necessario e con atti dei dirigenti competenti, in attesa di poter trasferire il medesimo in forma organica e definitiva;

Visto l'allegato lett. C recante l'elenco delle risorse finanziarie trasferite per lo svolgimento della funzione essenziali attività di polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Visto l'allegato lett. D recante l'elenco dei beni mobili, immobili e mobili registrati ad oggi adibiti a garantire lo svolgimento della funzione "de quo";

Dato atto inoltre che in merito è stato attivato il confronto sindacale su temi riguardanti principi, criteri, comportamenti e modalità organizzative e gestionali collegate ai processi di trasferimento di funzioni già proprie dei Comuni;

Dato atto che dei contenuti del presente atto é stata data regolare informazione alle rappresentanze sindacali nel corso degli ultimi incontri;

Dato atto che la presente delibera viene inviata alle predette OO.SS. e R.S.U. per l'indispensabile informazione anche scritta;

Considerato inoltre la necessità di definire le prime linee attuative del percorso di trasferimento della Funzione come specificato nella parte deliberativa;

Visto il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento espresso dal responsabile dell'ufficio competente ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole relativo alla regolarità contabile del provvedimento espresso dal responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, dato che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Comunale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 125 e 127 comma 1° del D.Lgs.267/2000;

Constatata la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese:

DELIBERA

1) Di trasferire, in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con delibera N° 29 del 29/09/2012 le funzioni relative a polizia municipale e polizia amministrativa locale, come meglio specificato nell'allegato lettera A facente parte integrante e sostanziale del presente deliberato. Per quanto attiene la dotazione e l'assegnazione al personale della polizia municipale delle armi, il legale rappresentante dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa ed il Sindaco del Comune di provenienza, ciascuno per quanto di propria competenza, adotteranno d'intesa con il dirigente della Polizia Municipale dell'Unione, i necessari atti.

2) Il personale interessato, così come meglio indicato nell'allegato lettera B che fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che qui si approva viene acquisito in comando dall'Unione a decorrere dal 31 Dicembre 2012. Il responsabile competente provvederà agli adempimenti esecutivi. L'allegato comprende il personale già in servizio a tempo indeterminato. Il personale è comandato nelle condizioni di fatto e di diritto soggettive e oggettive in essere alla predetta data di trasferimento del rispettivo servizio, indicativamente fino al 31/12/2013. Il personale di cui sopra

dovrà operare in comando alla dipendenza funzionale dell'Unione, sino alla data di scadenza del contratto, rispondendo ai Dirigenti di questa e non più a quello di questo Comune, per lo svolgimento delle prestazioni assegnate e per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati indicati nei rispettivi contratti e/o disciplinari. Per l'eventuale personale che opera nel Comune in ruoli attinenti alle materie trasferite e che si trovi ad operare contemporaneamente per una parte del suo tempo, anche in altre attività non oggetto dei trasferimenti all'Unione, si provvederà ad assumere, unitamente alla Giunta dell'Unione, atti che definiscono le modalità con cui tale personale, pur rimanendo alle dipendenze del Comune esercita parte delle proprie attività lavorative per l'Unione.

3) Di trasferire all'Unione dei Comuni le risorse finanziarie di cui all'allegato lettera C quantizzate prendendo a riferimento la spesa complessiva sostenuta dall'Ente nel corrente esercizio finanziario nelle more della determinazione dei criteri di riparto così come disciplinato dal vigente Statuto. Le scritture contabili relative all'esercizio 2012 saranno gestite dal Comune previa apposita relazione del Soggetto individuato come responsabile dell'Unione per la funzione. I contributi associativi che l'Ente era tenuto a liquidare, in ragione di convenzioni in essere con il Circondario Empolese Valdelsa sono trasferite all'Unione dei Comuni secondo gli stessi importi definiti nelle convenzioni stesse. Dall'attivazione della materiale gestione della Funzione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art 8 comma 3 dello Statuto le entrate attribuite all'Unione sono di norma imputate in riduzione della spesa sostenuta per ogni Ente e in caso di entrate superiori al fabbisogno, le eccedenze sono attribuite ai singoli Enti in relazione alla provenienza delle stesse.

4) Di trasferire all'Unione la immediata disponibilità dei beni mobili, immobili e mobili registrati indicati nell'allegato D, ad oggi adibiti a garantire lo svolgimento della funzione "de quo" dando atto che si provvederà, previa puntuale mappatura dei beni stessi, alla formalizzazione degli atti negoziali necessari entro il 31/12/2013.

Sono a carico del Comune gli oneri finanziari conseguenti ai mutui attualmente accessi dall'Ente stesso.

5) Di incaricare i Responsabili dell'integrale attuazione di quanto disposto con il presente deliberato e specificamente:

- assicurare la continuità dei rapporti giuridici pendenti attraverso il perfezionamento di specifici atti di cessione contrattuale.

- perfezionare gli atti di comando del personale come indicato nel presente provvedimento.

6) Di trasmettere in elenco la presente delibera ai Capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.

7) Con successiva separata votazione ed all'unanimità dei voti, al fine di consentire senza indugio l'attivazione di quanto in questa sede deliberato, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



Comune di Capraia e Limite

Provincia di Firenze

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Polizia Municipale

Proposta N. 2012/19

Oggetto: ESERCIZIO DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA DELLA FUNZIONE INERENTE L'ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE. APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI OPERATIVI PER ATTIVARE L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE A FAR DATA DAL 31.12.2012.

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267.

Tecnico

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 20/12/2012

Responsabile dell' Ufficio Proponente

MIGLIORINI MASSIMO

Contabile

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 20/12/2012

Responsabile del Servizio Finanziario

FRANCINI LORELLA

DELIBERAZIONE N° 107 DEL 21/12/2012

ALLEGATO "A"

| ATTIVITA' | AREA DI RIFERIMENTO | FUNZIONI TRASFERITE ALL'UNIONE | FUNZIONI NON TRASFERITE ALL'UNIONE MA CHE CONTINUANO AD ESSERE SVOLTE DA SINGOLI COMANDI TERRITORIALI | TECNICO | |
|--|-----------------------------|---|--|--------------|-------------------------|
| | | | | SI/NO | NOTE |
| GESTIONE MERCATI E POSTEGGI FUORI MERCATO (ASSEGNAZIONI TEMPORANEE) | Commercio e P.S. | X | | SI | |
| GESTIONE MERCATI E POSTEGGI FUORI MERCATO (RISCOSSIONI) FIERE (COMMERCIO) | Commercio e P.S. | | X | SI | |
| ASSEGAZ. TEMPORANEE, RISCOSSIONI E ATT. COLLATERALI | Commercio e P.S. | | X | NO | |
| LUNA PARK | Commercio e P.S. | | X | NO | |
| SPETTACOLI VIAGGIANTI ATTIVITA' STRAORDINARIE REGISTR. | Commercio e P.S. | | X | NO | |
| COMMISSIONI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO | Commercio e P.S. | resta la partecipazione del Comandante alla Commissione di pubblico spettacolo | resta la partecipazione del Comandante alla Commissione di pubblico spettacolo | NO | |
| PUBBLICITA' TEMPORANEE | Commercio e P.S. | | X | NO | |
| AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO ARMI | Commercio e P.S. | | X | NO | |
| VIDIMAZIONE REGISTRI | Commercio e P.S. | | X | NO | |
| AUTENTICA FIRMA PER RICH. PORTO ARMI | Commercio e P.S. | | X | NO | |
| PROCEDIMENTI SU ATTIVAZ. LIBERTA' VIGILATA | Commercio e P.S. | | X | NO | |
| ATTIVITA' DI CONTROLLO | Commercio e P.S. | X | | SI | |
| ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI | | funzione svolta per lo più solamente nei giorni e nelle ore in cui gli uffici "titolari" sono chiusi. | funzione svolta per lo più solamente nei giorni e nelle ore in cui gli uffici "titolari" sono chiusi. | SI | EVENTUALI DI COMPETENZA |
| INFORMAZIONI ANAGRAFICHE | P.S. informazioni notifiche | X | | SI | |
| ACCERTAMENTI PER CCIAA | informazioni notifiche | X | | SI | |
| NOTTICHE PER AL TRIENTI | informazioni notifiche | | solo gli atti di PG o espressamente richiesti alla PM. Per lo più la funzione è svolta dai mesi comunali | SOLO ATTI PG | |
| AUTENTICHE A DOMICILIO | | X | | SI | |
| GESTIONE PROCEDIMENTI C.D.S. | informazioni notifiche | X | | SI | |
| GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONI ALTRE LEGGI | Ufficio Verbali | X | | SI | |
| GESTIONE PROCEDIMENTI REGOLAMENTI COMUNALI | Ufficio Verbali | X | | SI | |
| GESTIONE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO SANZIONI | Ufficio Verbali | X | | SI | |
| GESTIONE CONTENZIOSO GIURISDIZ. SANZIONI | Ufficio Verbali | X | | SI | |
| GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA | Ufficio Verbali | X | | SI | |
| EDUCAZIONE STRADALE | Ufficio Verbali | X | | SI | |
| GESTIONE PRATICHE INCIDENTI STRADALI | UFF. INFORTUNISTICA | X | | SI | |
| ORDINANZE TEMPORANEE CIRCOLAZIONE STRADALE | circolazione stradale | X | | SI | |
| ORDINANZE PERMANENTI CIRCOLAZIONE STRADALE | circolazione stradale | X | | SI | |
| AUTORIZZAZIONI PER COMPETIZ. SPORTIVE | circolazione stradale | NULLA OSTA PER QUANTO DI COMPETENZA | X | NO | |
| VIABILITA' SCUOLE | servizio esterno | X | | SI | |
| VIABILITA' FUNERALI | servizio esterno | X | | SI | |
| VIABILITA' VARIA (EMERGENZE, CIMITERI ECC.) | servizio esterno | X | | SI | |
| RILIEVO INCIDENTI | servizio esterno | X | | SI | IN ASS. |
| CONTROLLI C.D.S. | servizio esterno | X | | SI | IN ASS. |
| CONTROLLO VELOCITA' CON STRUMENTI | servizio esterno | X | | SI | IN ASS. |
| VERIFICA SEGNALAZIONI | servizio esterno | X | | SI | |
| CONTROLLI CON ETILOMETRO | servizio esterno | X | | SI | IN ASS. |
| CONTROLLO PARCOMETRI (escluse gare, affidamenti, scassinamenti ecc) | servizio esterno | X | | NO | NON PRESENTI |
| PARERI PREVENTIVI VERIFICHE E ACCERTAMENTI PASSI CARRABILI | | resta il parere rilasciato dal Comando Territoriale | resta il parere rilasciato dal Comando Territoriale | SI | SOLO PARERE |
| AUTORIZZAZIONI | segnaletica | | X | SI | |
| ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE E PROPOSTA CIRCA LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE | segnaletica | | | SI | |
| CONTROLLI SU LAVORI STRADALI ESEGUITI DA PRIVATI | | attività comunque condivisa con TUT, per le necessarie competenze tecniche | attività comunque condivisa con TUT, per le necessarie competenze tecniche | NO | |
| SEGNALAZIONI E RICHIESTE INTERVENTI CANTIERE (SEGNALETICA E VARIE) | segnaletica | X | | SI | |

| ATTIVITA | AREA DI RIFERIMENTO | FUNZIONI TRASFERITE ALL'UNIONE | FUNZIONI NON TRASFERITE ALL'UNIONE MA CHE LOCALMENTE PER MOTIVI ORGANIZZATIVI CONTINUANO AD ESSERE SVOLTE DAI SINGOLI COMANDI TERRITORIALI | ELENCO | |
|--|--------------------------------|---|--|--------|-----------------------------|
| | | | | SI/NO | NOTE |
| INFORMAZIONI TELEFONICHE E/O IN UFFICIO | Attività di sportivo | X | | SI | |
| CESSIONI FABBRICATO E DICHI. OSPITALITA' | Attività di sportivo | | X | SI | |
| DENUNCE INFORTUNIO | Attività di sportivo | | X | SI | |
| AUTORIZZAZIONI ZTL | Attività di sportivo | | Esclusa le autorizzazioni temporanee che è opportuno restituire ai Comandi Territoriali, il rilascio delle altre resta ai C. Territoriali che già svolgono la funzione | NO | NON PRES. |
| CONTRASSEGNI DISABILI | Attività di sportivo | X | | SI | |
| TRASPORTI ECCEZIONALI | Attività di sportivo | | X | NO | |
| AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO | Attività di sportivo | | X | SI | |
| OGGETTI SMARRITI | Attività di sportivo | attività amministrativa da valutare se passa all'unione | attività amministrativa da valutare se passa all'unione | SI | |
| MODELLI ISTAT ATT. RICETTIVE | Attività di sportivo | | X | NO | |
| RACCOLTA CEDOLINI P.S. DA ATTIVITA' RICETTIVE | Attività di sportivo | | X | NO | |
| CONTEGGI PERSONALE | Attività di sportivo | X | | SI | |
| VIDEOSORVEGLIANZA | Attività di sportivo | X | | NO | NON PRES. |
| CENTRALE RADIO | Attività di sportivo | X | | NO | NON PRES. |
| ATTIVITA' DI P.G. VARIA (INIZIATIVA O SU DELEGA) | Polizia Giudiziaria | X | | SI | |
| PROCEDIMENTI ASO E TSO | AUTORITA' SANITARIA | X | | SI | |
| CONTROLLI SU ANIMALI (IN PART. CANI) CON O SENZA AUSL | Controlli edilizia ambiente | X | | SI | |
| CONTROLLI IN MATERIA EDILIZIA | Controlli edilizia ambiente | X | | SI | |
| CONTROLLI IN MATERIA DI AMBIENTE | Controlli edilizia ambiente | X | | SI | |
| PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI | Attività specifica del comando | X | | SI | |
| COORDINAMENTO CON ALTRI SETTORI COMUNALI | Attività specifica del comando | X | | SI | |
| COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI | Attività specifica del comando | X | | SI | |
| RAPPORTI CON AMMINISTRATORI | Attività specifica del comando | X | | NO | IN ASS. |
| ACQUISTO VESTIARIO | Acquisti | da verificare l'ultima la struttura dell'Unione | da verificare l'ultima la struttura dell'Unione | NO | |
| ACQUISTO BENZINA | | vedi sopra | vedi sopra | NO | |
| ACQUISTO CANCELLERIA | | vedi sopra | vedi sopra | NO | |
| ACQUISTI VARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA | Acquisti | vedi sopra | vedi sopra | NO | di solito tramite economato |
| REVISIONE ANNUALI AUTOVELOX ED ETILOMETRO | Acquisti | vedi sopra | vedi sopra | SI | |

ALLEGATO " e "

| UNIONE DEI COMUNI | Comune di Caprala e Limite |
|--|----------------------------|
| Int. 02 | € 5.455,00 |
| Vestiario e armamento | € 1.850,00 |
| Spesa per carta fotocopie | |
| Stampati e cancelleria | € 605,00 |
| Materiali Fotocopiatrici e spese varie economali | |
| Spese manutenzione immobili | |
| Spese carburante mezzi | € 1.500,00 |
| Spesa vigilanza notturna | |
| Spesa per revisione automezzi | |
| Spese educazione stradale | |
| Abbonamenti e riviste | |
| Spesa per manutenzione veicoli | € 1.500,00 |
| int 03 | € 8.004,15 |
| Riscaldamento ed illuminazione | € 1.000,00 |
| Manutenzione mobili | |
| Manutenzione veicoli | |
| Utenze telefoniche | € 1.000,00 |
| Spese assicurazione RCA | € 310,00 |
| Spesa pulizia locali | € 800,00 |
| Spese tiro a segno | € 440,00 |
| Spese visite ASL per conto invalidi | |
| Spese servizi telematici canoni Ancitel etc | € 787,00 |
| Spese manutenzione apparecchiature | |
| Spesa assistenza software | € 865,15 |

| UNIONE DEI COMUNI | Comune di Capraia e Limite |
|---|----------------------------|
| Spesa corrispettivo esternalizzazione gestione multe | |
| Spese postali c.s. | € 2.702,00 |
| Spese tenuta conto | |
| Spesa notifica messi | |
| Spese economali varie PM | € 100,00 |
| Spesa produzione copie per incidenti | |
| Spesa per servizi di sicurezza | |
| Spese telefoniche per servizi di sicurezza | |
| Spese fiere e mercati | |
| Spese per rimozione veicoli | |
| Spese vigilanza notturna | |
| Spese servizio videosorveglianza | |
| Contenzioso amm.vo trasf. Somme al comune di Gambassi per servizio associato PM | |
| compenso servizio riscossione sanzioni estero collegata entrata | |
| Spesa nettezza urbana | |
| Int. 04 | € 0,00 |
| Noleggio autovelox | |
| Affitto locali | |
| Locazione parcometri | |
| Noleggio fotocopiatrici | |
| Int. 05 | € 0,00 |
| Trasferimento altri comuni per patenti | |
| Int. 08 | € 106,00 |
| Restituzione pagamenti non dovuti | € 106,00 |
| Spese contenzioso PM | |
| Totale escluso int 01 e 07 | € 13.565,15 |

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to SOSTEGNI ENRICO

IL SEGRETARIO
ANZILOTTA PAOLA f.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 22 GEN. 2013 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo n267/2000.
E comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Capraia e Limite, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE


La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data: 01 FEB. 2013

- L'undicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000
- Essendo stata sottoposta al controllo eventuale di legittimità ai sensi dell'art. 127 del Decreto Legislativo 267/2000
 - Per decorrenza di termini previsti (30 giorni dall'invio dell'atto)
 - Perché restituita senza osservazioni con nota prot. n. _____ del _____
 - Perché confermata con atto di C.C. n. _____ del _____

La presente copia è conforme all' originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Capraia e Limite, li 22 GEN. 2013

VISTO: IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

