

Comune di Capraia e Limite

Provincia di Firenze

COPIA
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Delibera Numero 40 del 03/05/2012

Oggetto ATTO DI INDIRIZZO PER L'ADOZIONE NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE

L'anno duemiladodici il giorno tre del mese di Maggio alle ore 17:00 presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco SOSTEGNI ENRICO, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

SOSTEGNI ENRICO	Sindaco	Presente
MARTINI ALESSANDRO	Vice Sindaco	Presente
BARTALUCCI EMANUELE	Assessore	Presente
CECCHI MARZIA	Assessore	Presente
OMETTO CLAUDIO	Assessore	Presente
ROSSI LUCA	Assessore	Presente

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig. ANZILOTTA PAOLA, Segretario

Presiede il Sig. SOSTEGNI ENRICO, Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che gli Uffici SUAP ed Urbanistica sono attualmente dotati di due diversi software per la gestione delle relative pratiche;
- che alla luce delle nuove disposizioni in merito alla presentazione delle pratiche SUAP in via telematica (molte delle quali interessano procedimenti urbanistici) è indispensabile che i due uffici possano “dialogare” a mezzo di un software unificato, riducendo così i tempi per l’elaborazione delle pratiche e nel rispetto dei tempi dei vari procedimenti;

VERIFICATO che il prodotto VBG in dotazione agli Uffici SUAP Commercio è configurabile anche come gestionale per le pratiche Edilizie e la sua funzionalità è stata già testata presso il Comune di Castelfiorentino e valutata idonea;

CONSIDERATO i vantaggi derivanti dall’omogenizzazione degli applicativi tra uffici di uno stesso Ente ma anche tra Enti diversi e la possibilità di rendere più uniformi i servizi per i cittadini;

RITENUTO di sostituire il software attualmente in dotazione all’Ufficio Urbanistica con il prodotto VBG in dotazione agli uffici SUAP Commercio considerato, oltre a quanto suddetto, che il software VBG è un progetto di riuso e quindi, secondo l’attuale normativa, è valutato positivamente sia da un punto di vista tecnico che da un punto di vista economico;

INTESO procedere in merito, fornendo ai responsabili dei Servizi Generali, Finanziari e Tecnici apposito indirizzo affinché predispongano gli atti relativi ognuno per la parte di propria competenza nella predisposizione del Bilancio 2012;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese:

DELIBERA

1. Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati, di provvedere alla sostituzione dell’attuale software di gestione delle pratiche edilizie in dotazione all’Ufficio Urbanistica con il prodotto VBG già in dotazione all’Ufficio SUAP.

2. Di dare mandato ai responsabili dei Servizi Generali, Finanziari e Tecnici affinché predispongano gli atti relativi ognuno per la parte di propria competenza nella predisposizione del Bilancio 2012 per attuare alla suddetta disposizione.

3. Di dichiarare la presente deliberazione con separata ed unanimi votazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to SOSTEGNI ENRICO

IL SEGRETARIO
ANZILOTTA PAOLA f.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **22 MAG. 2012** per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo n267/2000.
E comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Capraia e Limite, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE


La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data: **01 GIU. 2012**

- L'undicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000
- Essendo stata sottoposta al controllo eventuale di legittimità ai sensi dell'art. 127 del Decreto Legislativo 267/2000
 - Per decorrenza di termini previsti (30 giorni dall'invio dell'atto)
 - Perché restituita senza osservazioni con nota prot. n. _____ del _____
 - Perché confermata con atto di C.C. n. _____ del _____

La presente copia è conforme all' originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

22 MAG. 2012
Capraia e Limite, li 

VISTO: **IL SINDACO**


IL SEGRETARIO COMUNALE
