

# Comune di Capraia e Limite

Provincia di Firenze

**COPIA**  
Immediatamente eseguibile

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera Numero 2 del 25/01/2012

**Oggetto** APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DI CUI AL REGOLAMENTO D.P.R. N.207/2010

L'anno **duemiladodici** il giorno **venticinque** del mese di **Gennaio** alle ore 21:35 nell'apposita sala del Municipio si è riunito il Consiglio Comunale per deliberare sulle proposte all'Ordine del Giorno dietro invito diramato dal Sindaco in data **18 gennaio 2012** Prot. n. **639** in sessione Straordinaria

Dall'appello nominale risultano presenti/assenti i Signori:

SOSTEGNI ENRICO	P	SALVADORI CLAUDIO	P
GIUNTI FRANCESCO	P	GIUNTINI PAOLO	P
FREDIANI SILVIA	P	FORCONI CRISTINA	P
EVANGELISTA VALTERE	P	PASQUALETTI MAURIZIO	A
GALLERINI ROSANNA	P	MORELLI GIACOMO	A
GIACOMELLI MARTINA	P	CINOTTI PAOLA	P
DI MARIA ALFREDO	P	MARCACCI STEFANO	P
MORETTI DONATELLA	A	COSTOLI LUCA	P
TORRINI SILVIA	P		

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale la Sig.ra Anzilotta Paola, Segretario

Presiede il Sig. SOSTEGNI ENRICO, Sindaco

Il Presidente SOSTEGNI ENRICO, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la Seduta



## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO:

**CHE** con delibera di G.M. n.15 del 4.02.2003 venivano recepite le norme dettate nel D.P.R. n.384/2001 concernente il "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

**CHE** con atto consiliare n.20 del 20.05.2005 veniva approvato il "Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia";

**CHE** il suddetto Regolamento veniva modificato piu' volte nel corso del tempo adattandolo alle nuove normative che entravano in vigore;

**CHE** l'ultima modifica del Regolamento e' intervenuta con delibera di C.C. n.11 del 30.03.2010;

**CHE** successivamente e' stato pubblicato sulla G.U. n.288 del 10 dicembre 2010 il nuovo Regolamento di attuazione del Codice degli Appalti D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010;

**CHE** il D.Lgs. n.163/2006 ovvero il Codice degli Appalti all'art.253 c.22 prevede che fino all'entrata in vigore del nuovo Regolamento le forniture e i servizi in economia sono disciplinati dal D.P.R. n.384/2001 mentre successivamente all'entrata in vigore del nuovo Regolamento cessa di avere vigore il D.P.R. n.384/2001 e i Regolamenti delle singole amministrazioni emanati in base a tale disposizione;

**VERIFICATO** che il nuovo Regolamento D.P.R. n.207/2010 e' oramai entrato in vigore e che i Regolamenti in economia, approvati con il D.P.R. n.384/2001, sono oramai decaduti;

**CONSIDERATO** che il Regolamento degli acquisti di beni e servizi in economia si e' dimostrato negli anni, per gli acquisti di modesto importo, uno strumento valido per operare in quanto semplifica e snellisce la procedura di aggiudicazione in maniera significativa permettendo nel contempo il rispetto dei principi enunciati dal trattato e significative economie di bilancio;

**PREMESSO** quanto sopra si ritiene opportuno procedere all' approvazione del nuovo Regolamento degli acquisti di beni e servizi da eseguirsi in economia con quanto disposto dall' articolato del nuovo Regolamento del codice degli appalti approvato con D.P.R. n.207/2010;

**RESO** il parere di Regolarita' Tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

**DATO ATTO** che la relazione e gli interventi dei consiglieri sono riportati nel verbale della seduta al quale si rimanda;

**CON** voti favorevoli n.11 contrari n.3 (Popolo della Libertà per Capraia e Limite);

### DELIBERA

**DI APPROVARE** il nuovo Regolamento degli acquisti di beni e servizi in economia, allegato al presente atto sub lettera "A" a formarne parte integrante e sostanziale, adottato recependo le norme introdotte con il D.P.R. n.207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 recante



*“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;*

**DI ANNULLARE** il precedente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia adottato con delibera del Consiglio Comunale n.20 del 20.05.2005;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

inoltre,

**PRESO ATTO** dell'urgenza che riveste il presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RISULTATO** il seguente esito della votazione  
voti favorevoli n.11 contrari n.3 (Popolo della Libertà per Capraia e Limite):

### **DELIBERA**

di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.





# COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Provincia di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Limite Sull'Arno

- Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- Art. 2 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA
- Art. 3 – TIPOLOGIE E LIMITE DI SPESA DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA
- Art. 4 – CASI PARTICOLARI
- Art. 5 – DIVIETO DI FRAZIONAMENTO
- Art. 6 – L'AMMINISTRAZIONE DIRETTA
- Art. 7 – COTTIMO FIDUCIARIO
- Art. 8 – CONTENUTO DELL'OFFERTA
- Art. 9 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO
- Art.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- Art. 11 – INIZIO PROCEDIMENTO
- Art. 12- CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- Art.13 – FORNITURE E SRVIZI COMPLEMENTARI
- Art.14 – REGOLAZIONE CONTRATTUALE
- Art. 15 – FORME DI TUTELA DI VERIFICA DELLA QUALITA'
- Art.16 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI
- Art.17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art.18 – PAGAMENTI
- Art.19 – FATTURAZIONE
- Art.20 – PENALI
- Art.21 – AMBITO APPLICAZIONE
- Art.22 - RINVIO





## ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalita', i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi in attuazione di quanto disposto dall'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e dal D.P.R. n.207/2010.

## ART.2 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

1. L' acquisizione in economia degli interventi puo' avvenire:

- a) In amministrazione diretta;
- b) Mediante cottimo fiduciario.

2. Nell'Amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione.

Il cottimo fiduciario e' una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicita' e di comunicazione previsti dall'art.124 del Codice per gli appalti sotto soglia. L'Amministrazione assicura comunque, in attuazione del dispositivo di cui all'art.331 del Regolamento attuativo, il rispetto dei principi comunitari di trasparenza, parita' di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici nello svolgimento delle procedure e la pubblicazione sul profilo del committente dell'esito degli affidamenti per importi superiori a € 20.000,00 (art.331 c.3 del D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010).

## ART.3 – TIPOLOGIE E LIMITI DI SPESA DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

1. Fatto salvo quanto disposto dall'art.4 del presente regolamento sono eseguite in economia le seguenti forniture e servizi il cui importo IVA esclusa sia inferiore alle soglie di cui all'art.125 comma 9 del D.Lgs. n.163/2006. Tale soglia per l'anno 2012 e' stata adeguata a Euro 200.000,00 (v. Regolamento (UE) n.125/2011 della Commissione del 30/11/2011):

- a. locazione di immobili per sede di servizi ed uffici pubblici e/o di interesse comunale; locazione per breve tempo di immobili, con le attrezzature per il funzionamento eventualmente già installate, per l'espletamento di coesi e concorsi Indetti dall'Ente e per l'attività di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni istituzionali, quando non siano disponibili locali comunali sufficienti o idonei;
- a. spese per corsi di formazione, aggiornamento del personale, nonché per i concorsi indetti dall'Ente organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni su materie istituzionali da parte degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente
- b. spese per la divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- c. acquisto di libri, riviste, giornali, e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- d. spese di traduzione ed interpretariato nei casi in cui non possa provvedersi con personale proprio;
- e. lavori di stampa, tipografia, litografia compresa la fornitura di stampati per il normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali; per quanto riguarda la modulistica necessaria ai vari uffici e servizi, la fornitura potrà essere richiesta a ditte notoriamente specializzate e di fiducia operanti nel ramo;
- f. spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- g. spese di rappresentanza per le festività nazionali e per le ricorrenze e manifestazioni locali;
- h. acquisto di mobili, macchine ed attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria, valori bollati, per le funzioni di istituto e per le scuole;
- i. acquisto del materiale di consumo per il funzionamento delle attrezzature, comprese quelle elettroniche installate nei vari uffici e nelle scuole e spese per la loro manutenzione;
- j. spese di funzionamento e gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente. Acquisto di autovetture e riparazioni delle stesse nonché l'acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, carburanti e lubrificanti; pagamento della tassa di immatricolazione e di proprietà, stipula delle polizze di assicurazione;
- k. spese per refezione e accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio anche in ottemperanza della disciplina e normativa sulla medicina del lavoro;



- l. acquisto, installazione, noleggio, gestione e manutenzione di impianti telefonici, telegrafici e delle attrezzature elettroniche, di trasmissione ed elaborazione dei dati, del materiale informatico, di amplificazione, diffusione sonora e relativi servizi;
- m. servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali;
- n. servizi e provviste necessarie per la corretta gestione dei servizi produttivi e dei servizi pubblici a domanda individuale;
- o. spese per la fornitura di acqua, energia elettrica e gas metano, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- p. impianti di ascensore, antintrusione, cancelli automatici nonché impianti di climatizzazione con relativa manutenzione ed assistenza; provviste di combustibili per il riscaldamento degli edifici comunali e relativa assistenza alle centrali termiche; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio;
- q. acquisto di materiali e, servizi di pulizia, derattizzazione e disinfezione delle infrastrutture e dei menù d'opera nonché per gli edifici scolastici;
- r. spese per traslochi e facchinaggio degli uffici dell'Ente e relativo nolo per delle attrezzature per il carico e lo scarico dei materiali;
- s. spese per le onoranze funebri;
- t. spese per i servizi relativi alla persona;
- u. spese per la provvista del vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale dei dipendenti; medicinali di pronto soccorso
- v. spese e liquidazione onorari per indagini, studi e rilevazioni, incarichi professionali, legali (per difesa dell'Ente), notari. (Sono da escludere gli incarichi di studio, ricerca e consulenza disciplinati con apposito regolamento);
- w. forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente pubblici incanti, le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione.
- x. spese di rappresentanza e per lo sviluppo turistico e culturale del territorio;
- y. stipula polizze assicurative per gli immobili e per gli amministratori e i dipendenti comunali
- z1. acquisto materiali di consumo per interventi di ordinaria manutenzione e gestione immobili comunali e per la viabilità interna ed esterna al centro abitato
- z2. acquisto beni e servizi per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili di proprietà comunale ed agli spazi a verde;
- z3. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando cioè sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- z4. completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- z5. nel caso di contratti scaduti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente ma alle stesse condizioni contrattualmente previste solo nella quantità strettamente necessaria;
- z6. eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.
- z7. beni e servizi i cui contratti di fornitura prevedano espressamente la possibilità di proroga;
- z8. realizzazione di copie, di atti di pianificazione urbanistica;
- z9. acquisto di materiale fotografico;
- z10. per aggiornamento trimestrale raccolta ambiente su cd rom;
- z11. tabelle targhe e quanto altro da apporre sugli edifici pubblici
- z12. acquisti di vario genere per refezione scolastica
- z13. acquisto materiale vario compresi gli omaggi floreali per rappresentanza
- z14. servizi per la cattura e la custodia degli animali
- z15) servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs. n.163/2006

2. La soglia, di cui al comma 1, e' adeguata automaticamente con il meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del D.P.R. n.207/2010.



#### **ART.4 – CASI PARTICOLARI**

1. Il ricorso all'acquisizione di beni e servizi in economia, nei limiti di importo di cui all'art.3 e' altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando cio' sia ritenuto necessario e conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) Completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto, principale del contratto medesimo;
- c) Prestazioni periodiche di servizi, forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) Eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

#### **ART.5 – DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

1. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

#### **ART.6 – L'AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

1. Quando le forniture o i servizi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, ove non fosse possibile eseguirli con il personale dipendente, assume, per il tramite del dirigente competente, il personale necessario. Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuali noleggi dei mezzi occorrenti per il trasporto. I fondi per le spese, quando e' necessario, possono essere anticipati con mandati intestati al responsabile del procedimento, con l'obbligo di rendiconto finale.

#### **ART.7 – COTTIMO FIDUCIARIO**

1. L'affidamento mediante procedura del cottimo fiduciario, avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, e parità di trattamento, sulla base di indagini di mercato che possono avvenire anche tramite la consultazione dei cataloghi del mercato elettronico.

#### **ART.8 – CONTENUTO DELL'OFFERTA**

1. In ossequio a quanto stabilito dall'art.334 del D.P.R. n.207/2010 per gli affidamenti di importi pari o superiori a € **20.000,00** la lettera di invito deve contenere:

- Oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche e importo massimo previsto con esclusione dell'IVA;
- Garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- Termine presentazione offerte e periodo di validità delle offerte;
- Indicazione termine per l'esecuzione della prestazione;
- Criterio di aggiudicazione prescelto ed elementi di valutazione in caso di offerta economicamente vantaggiosa;
- L'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di una sola offerta;
- Penali;
- Dichiarazione dell'offerente di accettare le condizioni contrattuali e le penalità, nonché di osservare tutte le norme previdenziali e assistenziali nonché le norme in materia di sicurezza;
- Indicazione termini di pagamento;
- Requisiti soggettivi richiesti all'operatore e richiesta di rendere espressa dichiarazione di possesso degli stessi requisiti.
- Riferimenti al Duvri, laddove necessario, alla tracciabilità dei flussi finanziari, clausola di Stand Still ex art.11 Codice degli appalti, altri adempimenti normativi.



## **ART.9 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

1. Fino ad un importo pari e/o inferiore a € 19.999,00 IVA esclusa, affidamento diretto da parte del responsabile del servizio, mediante ricerca informale e/o trattativa diretta previa attestazione della congruita' dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento. Suddetto limite e' raddoppiato per l'acquisto di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico nonche' per la tutela della salute pubblica.

Oltre ad un importo pari e/o superiore a € 20.000,00 IVA esclusa e fino alle soglie di cui all'art.3 del presente regolamento mediante cottimo fiduciario proceduto da gara informale da esperirsi richiedendo, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione, parita' di trattamento, almeno cinque offerte la cui capacita' tecnica e' attestata dal responsabile del procedimento, che negoziera' il contratto con l'impresa che ha offerto le condizioni piu' vantaggiose

Si prescinde dalla richiesta di pluralita' di preventivi nel caso in cui la fornitura di beni o servizi riguardi particolari prodotti di nota specialita' in relazione alla caratteristiche tecniche e di mercato.

Per gli interventi pari e/o inferiori a € 19.999,00 IVA esclusa l'ordinazione e' effettuata anche in via informale mediante lettera di ordinazione delle provviste e dei servizi. In tal caso il preventivo offerta inviato dalla ditta contraente deve contenere i seguenti elementi:

- La natura dell'intervento conferito;
- Il prezzo a misura o a corpo;
- Le modalita' di pagamento;
- I tempi di consegna dei beni e servizi acquisiti;
- Penali per il ritardo nella consegna dei prodotti e/o dei servizi.

## **ART.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento svolge tutti i compiti relativi alla procedure di affidamento, in particolare redige gli atti per affidare il cottimo fiduciario, garantisce gli adempimenti in materia di certificazione antimafia, autorizza eventuali prestazioni complementari, acquisisce il verbale di collaudo del bene o l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, qualora necessari, procede alla liquidazione della spesa nonche' ad attuare tutto quanto necessario per completare la procedura di acquisto.

## **ART. 11 – INIZIO PROCEDIMENTO**

1. L'inizio del procedimento di acquisto da parte del Responsabile deve essere proceduto dalla determina con la quale indica:

- Che il procedimento rientra nella fattispecie prevista dal presente regolamento e se si tratta di amministrazione diretta oppure di cottimo fiduciario;
- Prenota l'impegno di spesa;
- Il criterio di selezione dell'offerta (prezzo piu' basso e/o offerta economicamente piu' vantaggiosa).
- il Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art.272 c.5 del D.P.R. n.207/2010) nonche', nei casi previsti dalla legge, il Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art.300 del D.P.R. n.207/2010.

## **ART.12 – CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

1. Gli affidamenti previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo piu' basso, qualora l'oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- b) a favore dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa. I criteri di selezione dell'offerta devono essere menzionanti nella lettera di invito.

## **ART.13 – FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI**

1. Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause impreviste e imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive, il Responsabile del Procedimento puo' far eseguire direttamente alla ditta appaltatrice forniture e servizi complementari, fatto salvo comunque il limite massimo di importo stabilito dall'art.2.





## ART.14 – REGOLAZIONE CONTRATTUALE

1. Il cottimo fiduciario, fino all'importo contrattuale:

- a) di **€ 40.000,00 escluso IVA** puo' essere regolato da scrittura privata che puo' consistere anche in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi e che riporti i medesimi contenuti della lettera d'invito.
- b) oltre la soglia di **€ 40.000,00 escluso IVA** il cottimo fiduciario deve essere regolato da scrittura privata e/o atto pubblico.

2. La procedura oggetto del presente articolo esclude ogni possibilita' di revisione dei prezzi.

## ART.15 – FORME DI TUTELA DI VERIFICA DELLA QUALITA'

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'Amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione del contratto normativamente previsti, ove non ritenga piu' efficace ricorrere all'esecuzione, previa diffida.

2. A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi puo' essere richiesta alla ditta appaltatrice una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo aggiudicato.

## ART. 16 – VERIFICA DELLA CONFORMITA' DELLE PRESTAZIONI

1. I beni e i servizi sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione entro 45 giorni dalla loro acquisizione da parte del Direttore dell'Esecuzione. Tali verifiche non sono necessarie per importi pari e/o inferiori a **€ 19.999,00**.

## ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'amministrazione ha l'obbligo nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, servizi e forniture di cui all'art.3 c.1 della L. n.136/2010, di inserire, a pena di nullita' assoluta, un'apposita clausola con la quale assume gli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui alla citata legge. L'amministrazione ha altresì l'obbligo di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alla forniture sia inserita, a pena di nullita' assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilita' finanziaria dei flussi.

## ART.18 – PAGAMENTI

1. Il Responsabile del Procedimento provvede con atto di liquidazione al pagamento delle rate di acconto o del saldo delle prestazioni ai rispettivi creditori;
2. Il pagamento non puo' essere effettuato prima della verifica della prestazione.
3. Il pagamento e' disposto entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture.

## ART.19 – FATTURAZIONE

1. La liquidazione della fornitura o del servizio avviene dietro presentazione di regolare nota o fattura emessa nei modi e nei termini di legge. I documenti di cui al precedente comma devono riportare il numero dell'atto di ordinazione e devono pervenire unicamente al protocollo del comune.

## ART.20 – PENALI

1. In caso di ritardi, imputabile all'impresa incaricata della esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nel contratto di cottimo.



In siffatto caso il dirigente, dopo formale ingiunzione a mezzo di lettera raccomandato con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, ha facolta' di disporre l'esecuzione in economia, di tutto o parte della fornitura o del servizio, a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

#### **ART.21 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Le norme del presente regolamento non sono applicabili alle forniture di beni e servizi per i quali l'Ente aderisca al sistema convenzionale di cui all'art.26 della L.23.12.199 n.488.

L'Ente puo' procedere automaticamente all'acquisizione di beni e servizi, con il sistema in economia, anche qualora siano attive, per il particolare genere richiesto, le predette convenzioni. In tal caso ha l'obbligo disporre a base di gara in ribasso i prezzi da queste proposti, inviando i relativi provvedimenti agli organi di controllo dell'Ente. Il funzionario che ha sottoscritto il contratto deve allegare al medesimo apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e seguenti del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. che sono state rispettate le disposizioni contenute nel comma 3 dell'art.26 della L.488/99 come modificata ed integrata.

2. Gli acquisti o le prestazioni di servizi comportanti una spesa non superiore a € 154,93 dovranno considerarsi minute e non rilevanti e come tali assoggettate alle disposizioni del Regolamento Economico.

#### **ART. 22 – RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di legge in materia.





Comune di Capraia e Limite  
Provincia di Firenze

Proposta per Consiglio  
Consiglio Comunale

Servizio/Ufficio: Ufficio Lavori Pubblici  
Proposta N. 2011/42

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN  
ECONOMIA DI CUI AL REGOLAMENTO D.P.R. N.207/2010

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267.

Tecnico

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 21/12/2011

Responsabile dell' Ufficio Proponente

CIOLI ING. ALBERTO

Contabile

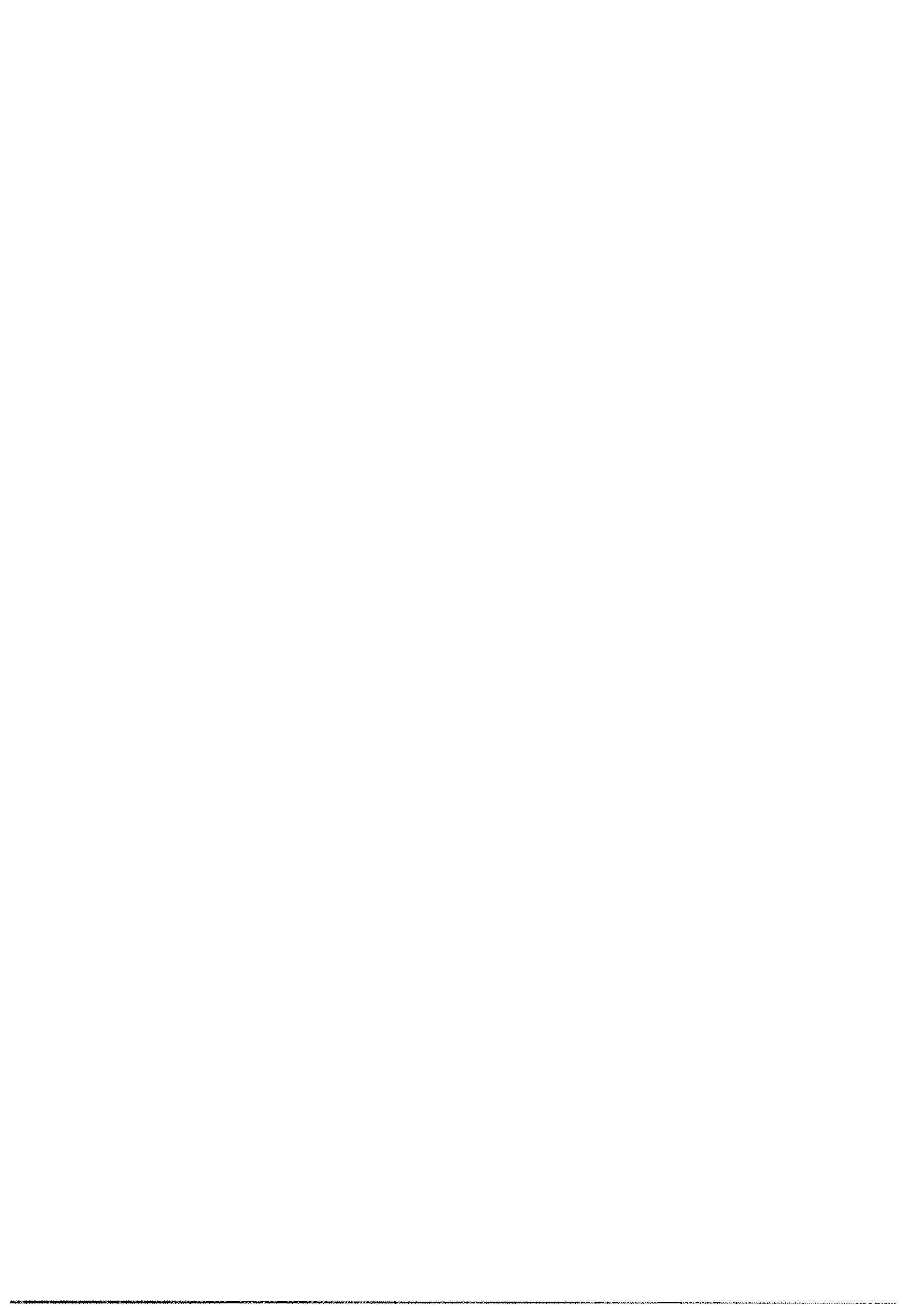
FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li

Responsabile del Servizio Finanziario

DELIBERAZIONE N° 02 DEL 25.01.2012





Il presente verbale, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to SOSTEGNI ENRICO

IL SEGRETARIO  
f.to ANZILOTTA PAOLA

Il presente atto è stato affisso all' Albo Pretorio del Comune il 03/05/2012 e vi rimarrà per quindici gg. consecutivi.

Capraia e Limite, li 03/05/2012

IL MESSO COMUNALE  
F.to 

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 03/05/2012 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo n.267/2000.

Capraia e Limite, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  


### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data: 11/05/2012

- L'undicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000
- Essendo stata sottoposta al controllo eventuale di legittimità ai sensi dell'art. 127 del Decreto Legislativo 267/2000
  - Per decorrenza di termini previsti (30 giorni dall'invio dell'atto)
  - Perché restituita senza osservazioni con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Perché confermata con atto di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all' originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Capraia e Limite, li 03/05/2012

VISTO:

IL SINDACO  


IL SEGRETARIO COMUNALE  
