



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

PROVINCIA di FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categ. C, area amministrativa, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

Il Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale, in esecuzione alla propria determinazione n. 80 del 20 febbraio 2012

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE** intende avviare le procedure selettive per l'assunzione di n. 1 dipendente con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categ. C, da destinare ai Servizi Generali – Ufficio Servizi demografici ed elettorale – Sportello al cittadino ed alla imprese;
A tal fine intende con il presente Avviso esperire le procedure per la mobilità volontaria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali – Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a. in servizio presso un Ente Locale – Pubblica Amministrazione con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente ma con mansioni eguali, categ. C, area amministrativa;
- b. rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità;
- d. possesso della patente di guida abilitante alla guida di autoveicoli;
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- f. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alle procedure di mobilità.

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso il **COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE** sono invitati a inoltrare **domanda, curriculum** redatti in carta libera (utilizzando i modelli allegati) e debitamente firmati e **nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza alla concessione della mobilità**, con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo:
 - Ufficio Associato del Personale – c/o Comune di Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)
- invio a mezzo fax al n. 0571/917528 intestato a Ufficio Associato del Personale
- inviate per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
 - comune.montelupo-personale@postacert.toscana.it

Comune di Capraia e Limite – piazza VIII Marzo 1944 n.9, 50050 Limite sull'Arno (FI)
tel. 0571.978136, fax 0571.979503, e-mail: staff@comune.capraia-e-limite.fi.it

In caso di invio della domanda e della documentazione eventuale tramite posta certificata tutta la documentazione cartacea inviata dovrà essere preventivamente scannerizzata.

In ogni caso le domande devono pervenire (DEVONO CIOE' ESSERE POSSESSO DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE) entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 16 marzo 2012

L'Ufficio Associato del Personale non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda (da compilarsi secondo il fac simile allegato) deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare** quanto segue:

1. curriculum professionale, datato e firmato;
2. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
3. un elenco dei documenti presentati;
4. copia di un documento di identità del candidato in corso di validità legale
5. nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza alla concessione della mobilità

La non sottoscrizione della domanda e/o la mancata presentazione dei documenti di cui ai precedenti punti comporta la non ammissione alle procedure di mobilità.

Selezione domande

L'Ufficio Associato del Personale, ai sensi dell'art. 5, comma 7°, del "Regolamento per il reclutamento del Personale" approvato con delibera G.M. n 119 del 5.11.2008 nominerà una apposita Commissione con il compito di valutare le domande e gli eventuali curricula professionali e di carriera presentati integrati.

Per la nomina della Commissione Giudicatrice saranno utilizzate le norme previste dall'art. 12 del vigente "Regolamento per il reclutamento del Personale" approvato con la delibera G.M. n. 119/2008 sopra citata.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la eventuale scelta del candidato sono i seguenti::

- esperienza maturata nelle mansioni previste dal profilo e dalla categoria di inquadramento. Sarà data priorità a coloro che abbiano prestato servizio in un Ufficio Anagrafe/Stato Civile – Elettorale URP.
- ubicazione della residenza rispetto alla sede lavorativa
- anzianità di servizio
- conoscenza degli strumenti di videoscrittura e fogli di calcolo
- conoscenza ed utilizzo del sistema posta elettronica e Posta Elettronica Certificata
- titoli professionali posseduti
- situazione familiare del richiedente
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità
- altri titoli che il candidato riterrà opportuno esibire
- conoscenza della lingua inglese

La Commissione, in base ai criteri sopra indicati, **selezionerà una rosa di candidati con i quali effettuare un colloquio** teso a valutare le attitudini relative alle professionalità ed all'inserimento nella specifica struttura dell'Ente.

I risultati dei lavori della Commissione, ivi inclusi eventuali nominativi da sottoporre a colloquio, saranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Capraia e Limite www.comune.capraia-e-limite.fi.it **a partire dal giorno 23 marzo 2012.**

Il giorno, l'ora ed il luogo dei colloqui saranno comunicati lo stesso giorno 23 marzo con le modalità sopra indicate e comunque si svolgeranno in un periodo compreso tra il 26 ed il 30 marzo 2012

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ed hanno altresì valore di comunicazione per i candidati convocati al colloquio.

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale di Capraia e Limite si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- di non dar corso alla presente mobilità, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o per sopravvenute esigenze di bilancio o impedimenti di legge;
- la possibilità di utilizzare i nominativi di cui al presente Avviso per procedere alla copertura di altri posti con lo stesso profilo professionale che si rendessero eventualmente vacanti o per far fronte a mobilità in uscita entro il 31.12.2013.

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire

Il Comune di Capraia e Limite, una volta esperite le procedure di cui alla presente Selezione, potrà anche non procedere all'attivazione della mobilità qualora nessun candidato presenti requisiti professionali e/o personali che siano ritenuti non idonei e/o necessari alla copertura del posto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Capraia e Limite a procedere comunque all'assunzione del personale che presenterà la domanda.

Per informazioni, rivolgersi a:

Ufficio Associato del Personale

Dr. Fioravanti Fabrizio 0571 - 917532

Rag. Matini Paride 0571 - 917566

Capraia e Limite, il 20 febbraio 2012

Il RESPONSABILE
Ufficio Associato del Personale
Dr. Fabrizio Fioravanti

