



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Provincia di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Limite Sull'Arno

Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale

Tel. 0571-978127-47 Fax 0571-978128

e-mail: info@comune.capraia-e-limite.fi.it

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Iscrizione nel Registro del Testamento Biologico del Comune di Capraia e Limite - Indirizzi attuativi

I residenti a Capraia e Limite hanno la possibilità di consegnare la propria dichiarazione di testamento biologico secondo le seguenti modalità:

1) Per consegnare il proprio testamento biologico, la persona interessata deve prendere un appuntamento telefonico con 0571/978.127-46-47 oppure mandare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: urp@comune.capraia-e-limite.fi.it;

2) L'ufficio competente è ubicato a piano terra del palazzo comunale in piazza VIII Marzo 1944, n. 8 a Limite sull'Arno;

3) Occorre presentarsi all'appuntamento accompagnati dalla persona nominata Fiduciario nel proprio testamento biologico. Il dichiarante e il suo fiduciario dovranno presentarsi con il proprio documento di identità, in corso di validità, in originale;

4) Il testamento biologico deve essere consegnato in busta chiusa sul modello approvato dall'Amministrazione Comunale (v. Delibera G.C. n. 14 dell'8/02/2010). E' possibile ritirare il modello presso l'Ufficio Servizi al Cittadino (c/o palazzo comunale – piano terra) o scaricarlo dal sito del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it).

Prima di consegnare il proprio testamento biologico in busta chiusa, il dichiarante deve avere già redatto le copie per sé e per il fiduciario;

5) La busta chiusa dovrà contenere, oltre al testamento biologico, una copia fotostatica dei documenti di identità del dichiarante e del fiduciario;

6) I documenti fotocopiati devono essere gli stessi con i quali le persone vengono identificate;

- 7) La busta già chiusa contenente il testamento biologico viene numerata e sigillata e lo stesso numero viene annotato sul Registro dei testamenti biologici debitamente predisposto;
- 8) Il dichiarante, di fronte al funzionario del Comune, compila e sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale si evincono i seguenti e necessari dati:
- espressa volontà di consegnare il proprio testamento biologico;
 - corretto utilizzo dell'apposita modulistica;
 - completezza degli allegati inseriti dentro la busta chiusa (Testamento biologico e documenti di identità);
- 9) Il fiduciario, di fronte al funzionario del Comune, compila e sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale dichiara di aver controfirmato il Testamento biologico consegnato dal dichiarante;
- 10) Le dichiarazioni di atto notorio vengono numerate con lo stesso numero assegnato alla busta chiusa e spillate esternamente alla busta. Al dichiarante viene rilasciata una fotocopia della dichiarazione dell'atto notorio completa di numero e firma del funzionario del Comune come ricevuta di avvenuta consegna;
- 11) La busta chiusa e numerata e le dichiarazioni di atto notorio numerate vengono archiviate dall' Ufficio Sportello al Cittadino del Comune di Capraia e Limite.