



# COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Provincia di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Limite Sull'Arno  
Tel. 0571-97811 e-mail: segreteria@comune.capraia-e-limite.fi.it

## REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

### ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione e del controllo di gestione del Comune di Capraia e Limite secondo i compiti le funzioni e per le finalità di cui al D.Lgs. 286/1999 e sue successive modificazioni, che qui si intendono integralmente richiamate per la parte riguardante gli Enti Locali.
2. Il Nucleo è l'organo tecnico del Sindaco al quale risponde in via esclusiva.

### ART. 2 - Finalità

1. Il sistema di valutazione delle prestazioni è uno dei principali strumenti con cui l'Amministrazione gestisce e valorizza le proprie risorse. Esso viene approvato e aggiornato con deliberazione della Giunta.
2. Il sistema di valutazione si propone di:
  - a) verificare e proporre aggiornamenti sulle dinamiche organizzative e sui sistemi di comunicazione interna;
  - b) misurare le performances della struttura nel suo complesso e dei singoli Responsabili in relazione agli obiettivi assegnati.
  - c) perseguire coerenza e trasparenza nei comportamenti gestionali e retributivi, con particolare riferimento alla parte variabile della retribuzione.

### ART. 3 Funzioni

1. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e può dotarsi di strumenti tecnici e di altro tipo utili al perseguimento dei compiti e delle finalità cui è preposto, nel rispetto di quanto disposto dalle leggi vigenti in materia.
2. Il Nucleo risponde esclusivamente al Sindaco. Questi può richiedere la partecipazione dei suoi componenti alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale, la stesura di relazioni, l'effettuazione di controlli particolari.
3. Per effettuare il controllo di gestione il Nucleo opera in stretto collegamento con i Responsabili di Servizio. Per la parte tecnica e logistica è supportato dal Responsabile dell'Ufficio Associato del personale.
4. Il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:
  - a) supporta il Sindaco e la Giunta nel processo di pianificazione e controllo e nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire ai Responsabili dei servizi / settori;
  - b) supporta il Sindaco e la Giunta nella definizione degli obiettivi di P.E.G.;
  - c) esprime parere in ordine ai programmi di lavoro e di attività definiti dai Responsabili dei servizi;
  - d) predispone la proposta dei criteri e dei parametri di valutazione ed indica quali sono i comportamenti e le modalità gestionali prioritarie che per quell'anno saranno oggetto della valutazione del Nucleo di valutazione nei confronti dei Responsabili;

- e) predisporre la proposta dei criteri e degli indicatori per la valutazione per supportare i Responsabili nella valutazione nei confronti di tutti i loro collaboratori e ciò in relazione ed in coerenza al sistema di valutazione permanente stabilito dalla contrattazione decentrata.
- f) accerta la coerenza strategica e la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi stabiliti negli atti di indirizzo degli Organi di governo e nelle direttive impartite dal Sindaco e dai singoli Assessori;
- g) verifica l'efficienza, l'efficacia, la flessibilità, l'economicità la trasparenza e l'imparzialità con le quali sono resi i servizi del Comune;
- h) propone i criteri per la corresponsione delle indennità di posizione dei Responsabili di servizio;
- i) verifica che l'erogazione degli emolumenti accessori ai dipendenti avvenga nel rispetto della normativa sulla organizzazione degli Enti Locali, dei Contratti di lavoro, nazionale e decentrato, e delle norme interne del Comune;
- l) supporta il Sindaco nell'azione di sviluppo delle risorse umane e delle dinamiche organizzative;
- m) propone l'aggiornamento dei criteri, delle modalità, degli strumenti e dei tempi del sistema di valutazione in coerenza con le esigenze organizzative interne e con i vincoli normativi e di contratto. Gestisce ed aggiorna il sistema di valutazione delle posizioni, delle performance e dei risultati;
- n) ha accesso al P.E.G., al sistema informativo ed ai documenti amministrativi. Può chiedere oralmente o per iscritto informazioni alle strutture del Comune;
- o) riferisce semestralmente sull'attività svolta al Sindaco e alla Giunta;
- p) redige il giudizio annuale del processo di valutazione;
- q) formula al Sindaco le proposte di valutazione.

#### **ART. 4 - Nomina, durata, composizione e compenso**

1. Il Nucleo è nominato dal Sindaco, è conferito per la durata minima di un esercizio finanziario e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco, salvo revoca anticipata motivata, da adottarsi con apposito provvedimento, per reiterate e ingiustificate inadempienze.
2. E' composto dal Segretario generale e da uno ovvero due membri esterni alla struttura tra i quali il Sindaco nomina il Presidente.
3. I membri esterni saranno individuati tra esperti in tecniche di valutazione, contabilità e controllo di gestione riconducibili alle attività del Comune, in possesso di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o equivalenti lauree Magistrali, ovvero Segretari Comunali, Vice Segretari Comunali, Funzionari di P.A. che hanno ricoperto responsabilità di uffici o servizi. Possono anche ricoprire l'incarico in questione le figure innanzi indicate già in quiescenza.
4. Ai componenti del Nucleo viene corrisposto una indennità annua ed un gettone di presenza per ogni seduta i cui importi, al lordo della ritenuta d'acconto, saranno stabiliti dalla Giunta Municipale e recepiti poi con atto del Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale.
5. Alla liquidazione provvede l'Ufficio Associato del Personale dietro rendicontazione da parte del Presidente del Nucleo.