

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2010 – 31/12/2014

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La gara d'appalto di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Capraia e Limite del servizio di tesoreria comunale, disciplinato dal D. Lgs. 267/00 e della Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/09/2009, nel rispetto delle disposizioni contenute nel relativo bando e del presente disciplinare di gara.

ART. 2 – PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare di gara, l'Istituto di credito aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Istituto di Credito aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico- professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. L'istituto di credito aggiudicatario è:

a) tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;

b) tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di personale;

c) responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Stazione Appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la Stazione Appaltante.

3. L'Istituto di credito aggiudicatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento, a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

ART. 3 – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

1. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'Istituto di Credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidato con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 4 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. In deroga all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

1. L'affidamento del servizio di tesoreria come definito dagli art. 1 e 2 della Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte del Comune in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 6 della Convenzione stessa.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06 dovranno:

1. essere in possesso dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. 163/2006.
2. essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D. Lgs 267/2000 e quindi, alternativamente:
 - banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90 aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguatamente a quello minimo richiesto della normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - altri soggetti abilitati per legge.
3. avere attivo almeno uno sportello al pubblico operante nel Comune di Capraia e Limite a far data dal 01.01.2010, a pena di risoluzione del contratto.
4. Requisiti di capacità economica finanziari: bilanci relativi all'ultimo triennio in utile (regolarmente approvati). Relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 41, comma 3, del D. Lgs. 163/06.
5. Requisiti di capacità tecnica e professionali: effettuazione per almeno tre anni negli ultimi cinque, di un analogo servizio di tesoreria in Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Capraia e Limite – Ufficio Protocollo - P.zza 8 Marzo 1944 , 9 – 50050 Limite s/Arno – **ENTRO LE ORE 13 DEL GIORNO 05/11/2009** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo Procuratore, o dall'Agente Generale o suo Procuratore (in caso di procura o mandato di agenzia occorre allegare copia fotostatica del relativo atto), integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

2. Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata A.R. (o posta celere o posta celere A.R) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza l'obbligo dell'ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

3. Il plico indicato dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara.

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE”**.

- **BUSTA "B"** recante la dicitura "**OFFERTA**", contenente l'offerta economica / tecnica/etica.

4. Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente disciplinare e nel bando di gara.

ART. 8 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

Nella busta "**A- DOCUMENTAZIONE**" dovrà essere inserita a pena di esclusione:

1. L'istanza di ammissione alla gara e la dichiarazione unica da redigersi utilizzando gli schemi di cui all' allegato 1 e allegato 2.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dal soggetto concorrente, con firma autentica, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione. Si dovrà inoltre dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche (utilizzando l'allegato 2):

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 385 del 01/09/1993;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia d'iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto) codice fiscale, partita Iva e soggetti muniti di rappresentanza;
- c) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. 385/93;
- d) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;
- f) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs.231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- i) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- j) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a svolgere il servizio in modo gratuito;
- k) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nel disciplinare nonché nello schema di convenzione approvato con delibera C.C. n.36 del 30/09/2009;
- m) di avere attivo uno sportello bancario nel Comune di Capraia e Limite, ovvero di assicurare l'apertura di una sede/sportello nel territorio comunale, entro la data del 01/01/2010 in caso di aggiudicazione del servizio;
- n) di avere la capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto servizio di Tesoreria per almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti;
- o) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- p) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui sono stabiliti.
- q) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana.

La dichiarazione di cui all'art.38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006, da redigersi utilizzando lo schema di cui all'allegato 2/a, deve essere resa da tutti i soggetti ivi indicati ("titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società"). Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente, le dichiarazioni potranno anche essere rese dai rappresentanti legali in carica.

In ogni caso qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere dimostrato e documentato, a pena di esclusione, di aver adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'Amministrazione dovrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperienza di gara.

La non sottoscrizione delle dichiarazioni sopra dette comporta l'esclusione dalla gara.

2. Copia del bando di gara e del disciplinare siglati per accettazione su ogni foglio e sottoscritti in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanee d'impresa la sottoscrizione del bando di gara e del disciplinare dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun impresa associata a pena di esclusione dalla gara.
3. Copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica o in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante di ciascun impresa associata a pena di esclusione.

Nella busta **B "OFFERTA"** deve essere inserita:

- l'offerta economica/ tecnica/etica, redatta in lingua italiana utilizzando lo schema allegato 3) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente, pena l'esclusione.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione, pena l'esclusione.

ART. 9– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Si evidenzia che:

- non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse varianti alla Convenzione di Tesoreria;
- con riferimento all'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, comma 4, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione stessa se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006;
- a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

2. Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D. Lgs. N.163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

- **Elementi di natura tecnica Max. punti 30;**
- **Elementi economici del servizio Max. punti 65;**
- **Elementi etici Max. punti 5;**
- **TOTALE Punti 100;**

- CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO (max punti 30)

Con riferimento ai parametri "Elementi di merito" si evidenzia che saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e che l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

a) Numero di enti locali per i quali si è svolto il Servizio di Tesoreria nel periodo 1/01/2004 - 31/12/2008 con esperienza acquisita per un periodo non inferiore a 6 mesi per Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti : <i>- punti 15 al N. di enti locali più elevato - Alle altre situazioni sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale</i>	Max 15
b) Disponibilità al ritiro gratuito, su chiamata, di tutta la documentazione relativa al servizio presso la sede del Comune	Max 5
c) <i>Tempi di accredito sui conti correnti bancari intestati a beneficiari sia su piazza che fuori piazza (sommatoria) a decorrere dal giorno di ricevimento dei documenti da parte del tesoriere. – punti 10 per il miglior accredito alle altre situazione sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.</i>	Max 10

- CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA (max punti 65)

- a) Contributo economico: (ai sensi del combinato disposto dell'art. 119 del D.LGS. 267/2000 ed art. 38 comma 2 del vigente Regolamento di contabilità)

Max punti 10

*il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:
massimo punti previsti (10) x importo offerto / importo massimo offerto.*

- b) Interessi passivi per anticipazione di cassa

Max punti 10

Punti 10 al miglior spread offerto riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, (senza commissioni sul massimo scoperto); Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: massimo punti previsti (10) x tasso minimo offerto / tasso singola offerta.

- c) Interessi attivi lordi sulle giacenze di cassa ed eventuali depositi presso il Tesoriere

Max punti 15

Punti 15 al miglior spread offerto rispetto al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo;

Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:

massimo punti previsti (15) x tasso singola offerta / tasso massimo offerto.

- d) Tasso di interesse passivo sulla contrazione dei mutui per un plafond quinquennale di € 1.000.000,00.

Max punti 10

Punti 10 al miglior spread offerto rispetto al tasso Euribor a 6 mesi (base 360) rilevato il secondo giorno lavorativo antecedente il periodo di decorrenza degli interessi, giorni di calcolo effettivi /360.

Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:

massimo punti previsti (10) x tasso minimo offerto / tasso singola offerta.

- e) Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su istituti di credito diversi dal Tesoriere

Max punti 15

Punti 15 a chi offre commissioni più basse (per importi pari o inferiori ad € 200,00 nessuna commissione come indicato in convenzione)

Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:

massimo punti previsti (15) x commissione minima offerta / commissione singola offerta.

- f) Attivazione presso la sede dell'Ente e transazioni P.O.S.

Max punti 5

Punti 5 per attivazione e transazioni senza spese

Punti 0 per attivazione e transazioni con spese

CRITERI ETICI (max punti 5)

Transazioni bancarie in materia di esportazione-importazione e transito di materiale di armamento (ex art. 2 Legge 185/90 biennio 2008/2009)

a) Non ha effettuato alcuna operazione nel periodo di riferimento	Max 5
b) ha effettuato operazioni nel periodo di riferimento limitatamente all'anno 2008	Max punti 1
c) ha effettuato operazioni nel periodo di riferimento	Punti 0

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. L'Amministrazione si riserva di verificare l'eventuale anomalia delle offerte presentate ai sensi e per gli effetti dell'art.86, comma 3, del citato D.Lgs. n° 163/2006.

Nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente all'Ente.

ART. 10 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara sarà esperita il giorno **06/11/2009** alle ore 10 nella sede Municipale di Capraia e Limite, P.zza 8 Marzo 1944, 9 – 50050 Capraia e Limite (Fi).
2. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A", contenente la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.
3. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, purché muniti di delega scritta.
4. La commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli "offerta" in esse contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.
5. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
6. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

ART. 11 – VERIFICA POSSESSO REQUISITI – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva soltanto a seguito verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art.12, comma 1, D.Lgs 163/2006.

ART. 12 - PROCEDURE DI RICORSO

1. L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Toscana

ART. 13 - DIVIETI

1. E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 14 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - STIPULA CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria sarà chiamata a:

- a. Presentare la documentazione inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni presentate in sede di gara, qualora non acquisibile direttamente dall'Ufficio, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dalla bozza di contratto/ capitolato speciale d'appalto.
- b. Depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa.
- c. Adempiere a quanto indicato nei precedenti punti, a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta.

La stipulazione del contratto, in forma pubblico-amministrativa, dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e a tal fine sarà cura dell'Ufficio Affari Generali prendere contatti con l'impresa aggiudicataria per concordare la data.

Comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa:

- ◆ Il mancato adempimento a quanto richiesto al presente punto.
- ◆ L'accertamento, a seguito delle eventuali verifiche sui requisiti, che l'impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o ha prodotto false dichiarazioni in sede di gara.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per le suddette come per qualsiasi altra causa, il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art.140 del D.Lgs 163/2006, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

ART. 15 – CONSULTAZIONE

1. Il presente disciplinare e il bando di gara saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Capraia e Limite, pubblicati sul sito dell'Osservatorio regionale e del Comune stesso <http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it> ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda, di offerta e di dichiarazioni sostitutive.

Il bando viene pubblicato per avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Gazzetta Ufficiale n. 123 del 19.10.2009).

Per ulteriori informazioni contattare i numeri telefonici 0571/978140- 43.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D. Lgs. N. 163/2006, del R.D. 23/05/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Capraia e Limite, 16 Ottobre 2009

Il Responsabile del Settore Economico e
Finanziario
(Maria Cristina Zucchi)

Allegati:

1. Istanza di partecipazione alla gara
2. Dichiarazione unica di possesso requisiti di gara
- 2/a. Dichiarazione sostitutiva D.lgs 163/2006 art.38 comma 1, lettere b) e c)
3. Modello offerta tecnico / economica/etica