

Comune di Capraia e Limite
Provincia di Firenze

COPIA
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Delibera Numero 49 del 21/04/2011

Oggetto ORARIO DI LAVORO - ORARIO DI SERVIZIO UFFICI COMUNALI.
DETERMINAZIONI

L'anno duemilaundici il giorno ventuno del mese di Aprile alle ore 17:00 presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco SOSTEGNI ENRICO, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

| | | |
|---------------------|--------------|----------|
| SOSTEGNI ENRICO | Sindaco | Presente |
| MARTINI ALESSANDRO | Vice Sindaco | Presente |
| BARTALUCCI EMANUELE | Assessore | Assente |
| CECCHI MARZIA | Assessore | Presente |
| OMETTO CLAUDIO | Assessore | Presente |
| ROSSI LUCA | Assessore | Assente |

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig. ANZILOTTA PAOLA,
Segretario

Presiede il Sig. SOSTEGNI ENRICO, Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 119 del 28/09/2000;

Dato atto che con propria deliberazione G.M. n. 8 del 10 febbraio 2011 è stato approvato il Disciplinare orario di lavoro e di servizio;

Ritenuto, con l'occasione, di provvedere ad una ricognizione dell'orario di servizio dei vari settori ed uffici costituenti la struttura organizzativa dell'Ente;

Visto l'allegato A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sono stato indicati gli orari di servizio e di lavoro per i vari settori ed uffici nelle quali è articolata la struttura organizzativa del Comune;

Ritenuto altresì di precisare che, rispetto alla allegata tabella A):

- a) l'orario di lavoro indicato stabilisce il limite minimo e massimo all'interno del quale il dipendente svolge la propria attività;
- b) l'orario di servizio indicato è quello nel quale i dipendenti devono garantire la loro presenza nell'Unità di Progetto di cui fanno parte;
- c) ogni "sfioramento" in entrata o uscita rispetto all'orario di lavoro deve essere autorizzato affinché venga conteggiato nel computo mensile dei minuti;
- d) l'orario giornaliero di lavoro richiesto ad ogni dipendente è di 7.12 ore in caso di lavoro su 5 giorni settimanali e di 6 ore in caso di lavoro su 6 giorni settimanali;
- e) il superamento di detto limite può essere effettuato solo dietro specifica autorizzazione;

Dato atto che i dipendenti con contratto di lavoro part-time dovranno effettuare l'orario di servizio e di lavoro nell'ambito dei limiti indicati nella tabella A) allegata al presente atto per l'Unità di Progetto di appartenenza nel monte ore individuale definito in sede di contratto;

Dato atto che per quanto non indicato nel presente atto si rimanda al Disciplinare di cui alla deliberazione G.M. n. 8 del 10.02.2011;

Di dare atto che le disposizioni di cui al presente provvedimento avranno decorrenza dal 1.05.2011;

Di stabilire che ogni e qualsiasi variazione individuale rispetto a quanto indicato nel presente atto dovrà essere appositamente autorizzata dal Responsabile del servizio e comunicata contestualmente all'Ufficio Associato del Personale;

Ritenuto di dare informazione ad ogni dipendente del sopra citato Disciplinare nonché del presente atto;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi ed accertati in forma palese,

DELIBERA

1°) Di approvare l'orario di servizio e orario di lavoro quale indicati nell'allegata tabella A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sono stato indicati gli orari di servizio e di lavoro per i vari settori ed uffici nei quali è articolata la struttura organizzativa del Comune.

2°) Di dare atto che, rispetto alla allegata tabella A):

- a) l'orario di lavoro indicato stabilisce il limite minimo e massimo all'interno del quale il dipendente svolge la propria attività;
- b) l'orario di servizio indicato è quello nel quale i dipendenti devono garantire la loro presenza nell'Unità di Progetto di cui fanno parte;
- c) ogni "sforamento" in entrata o uscita rispetto all'orario di lavoro deve essere autorizzato affinché venga conteggiato nel computo mensile dei minuti;
- d) l'orario giornaliero di lavoro richiesto ad ogni dipendente è di 7.12 ore in caso di lavoro su 5 giorni settimanali e di 6 ore in caso di lavoro su 6 giorni settimanali;
- e) il superamento di detto limite può essere effettuato solo dietro specifica autorizzazione;

3°) Di dare atto che i dipendenti con contratto di lavoro part time dovranno effettuare l'orario di servizio e di lavoro nell'ambito dei limiti indicati nella tabella A) allegata al presente atto per l'Unità di Progetto di appartenenza nel monte ore individuale definito in sede di contratto.

4°) Di dare atto che per quanto non indicato nel presente atto si rimanda al Disciplinare di cui alla deliberazione G.M. n. 8 del 10.02.2011.

5°) Di stabilire che le disposizioni di cui al presente provvedimento avranno decorrenza dal **1.05.2011**.

6°) Di stabilire che ogni e qualsiasi variazione individuale rispetto a quanto indicato nel presente atto dovrà essere appositamente autorizzata dal Responsabile del servizio e comunicata contestualmente all'Ufficio Associato del Personale;

7°) Di dare atto che sarà cura dell'Ufficio Associato del personale informare ogni dipendente del suddetto Disciplinare nonché del suddetto atto.

Indi la Giunta Municipale con voti unanimi resi ed accertati in separata votazione dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile



Comune di Capraia e Limite
Provincia di Firenze

Proposta di Giunta
Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Ufficio Personale
Proposta N. 2011/13

Oggetto: ORARIO DI LAVORO - ORARIO DI SERVIZIO UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONI

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267.

Tecnico

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 01/04/2011

Responsabile dell' Ufficio Proponente

FIORAVANTI FABRIZIO



Allegato "A" delibera n. del 21/04/2011

ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO UFFICI E SERVIZI COMUNALI

DECORRENZA 01.05.2011

| Servizi | Uffici | ORARIO DI SERVIZIO | | ORARIO DI LAVORO |
|--|--|---|---------------------|---------------------|
| Servizi Tecnici | Ambiente Edilizia Urbanistica | da lunedì a sabato | 8.30 - 13.00 | 7.30 - 19.30 |
| | | e il martedì e giovedì a turno (2 dip.) | 15.00 - 18.00 | |
| | LL.PP. Manutenzioni | da lunedì a sabato | 8.30 - 13.00 | 7.30 - 19.30 |
| | | e il martedì e giovedì a turno (1 dip.) | 15.00 - 18.00 | |
| | | | | |
| Servizi Generali | Sportello al cittadino | da lunedì a sabato | 8.30 - 13.00 | 7.30 - 19.30 |
| | | martedì e giovedì a turno (2 dip.) | 15.00 - 18.00 | |
| | Ragioneria Tributi | da lunedì a sabato | 8.30 - 13.00 | 7.30 - 19.30 |
| | | martedì e giovedì a turno (1 dip.) | 15.00 - 18.00 | |
| | Segreteria Scuola Sociale Staff | da lunedì a sabato | 8.30 - 13.00 | 7.30 - 19.30 |
| | | martedì e giovedì a turno (3 dip.) | 15.00 - 18.00 | |
| | | | | |
| Personale Operaio | Dal 1 giugno al 30 settembre | | | |
| | da lunedì a sabato | 7.00 - 13.00 | 6.30 - 13.30 | |
| | Dal 1 ottobre al 31 maggio | | | |
| | da lunedì a sabato | 7.30 - 13.30 | 7.00 - 13.30 | |
| SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE | da lunedì a sabato a turni di 6 ore | 7.30 - 13.30 | 0.00 - 23.59 | |
| | | 13.30 - 19.30 | | |

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to SOSTEGNI ENRICO

IL SEGRETARIO
ANZILOTTA PAOLA f.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 02-05-2011 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo n267/2000.

E comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Capraia e Limite, li _____


IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data: 12-05-2011

- L'undicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000
- Essendo stata sottoposta al controllo eventuale di legittimità ai sensi dell'art. 127 del Decreto Legislativo 267/2000
- Per decorrenza di termini previsti (30 giorni dall'invio dell'atto)
 - Perché restituita senza osservazioni con nota prot. n. _____ del _____
 - Perché confermata con atto di C.C. n. _____ del _____

La presente copia è conforme all' originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Capraia e Limite, li 02-05-2011

VISTO: IL SINDACO




IL SEGRETARIO COMUNALE