

Comune di Capraia e Limite

Provincia di Firenze

COPIA
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Delibera Numero 45 del 12/04/2011

Oggetto PIANO ANNUALE E TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2011
- 2013

L'anno duemilaundici il giorno dodici del mese di Aprile alle ore 13:00 presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco SOSTEGNI ENRICO, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

SOSTEGNI ENRICO	Sindaco	Presente
MARTINI ALESSANDRO	Vice Sindaco	Presente
BARTALUCCI EMANUELE	Assessore	Presente
CECCHI MARZIA	Assessore	Presente
OMETTO CLAUDIO	Assessore	Presente
ROSSI LUCA	Assessore	Assente

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig. ANZILOTTA PAOLA, Segretario

Presiede il Sig. SOSTEGNI ENRICO, Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto l'articolo 39, 1° comma, Legge 27 dicembre 1997 n. 449 in merito all'approvazione del Piano triennale ed annuale del personale relativamente al triennio 2011 – 2013;

Dato atto che la spesa prevista per dare attuazione al Piano in oggetto per l'anno 2011 rientra nei parametri di legge art. 1 comma 557 della legge 296 del 27.12.2006;

Vista la relazione del Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale del 25.02.2011, allegata al presente atto sub. Lett. A), che si richiama in ogni sua parte e della quale si condividono contenuti e considerazioni, che viene fatta propria da questa GM;

Ritenuto di approvare la relazione suddetta;

Dato atto che non sono previste assunzioni a tempo indeterminato e che pertanto il parametro del rispetto della spesa è commisurato solo all'anno 2011 rispetto all'anno 2010, non trattandosi di spesa che si storicizza;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese:

D E L I B E R A

1°) Di approvare la relazione del Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale del 28.02.2011, allegata al presente atto sub. Lett. A), che si richiama in ogni sua parte e della quale si condividono contenuti e considerazioni, che viene fatta propria da questa GM.

2°) Di dare atto che la spesa prevista per dare attuazione al Piano in oggetto rientra nei parametri di legge come sopra richiamati (all'art. 1 comma 557 della legge 296 del 27.12.2006).

3°) Di dare atto che non sono previste assunzioni a tempo indeterminato e che pertanto il parametro del rispetto della spesa è commisurato solo all'anno 2011 rispetto all'anno 2010.

Indi, con separata ed unanime votazione, la G.M. dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.



Comune di Capraia e Limite
Provincia di Firenze

Proposta di Giunta
Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Ufficio Personale
Proposta N. 2011/12

Oggetto: PIANO ANNUALE E TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2011 - 2013

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267.

Tecnico

☒ FAVOREVOLE

☐ CONTRARIO

LI 01/04/2011

Responsabile dell' Ufficio Proponente

FIDRAVANTI FABRIZIO

Contabile

☒ FAVOREVOLE

☐ CONTRARIO

LI 01/04/2011

Responsabile del Servizio Finanziario

ZUCCHI MARIA CRISTINA

DELIBERAZIONE N° 45 DEL 12/04/2011

PIANO ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011 - 2013

Premessa

Il quadro legislativo attuale, specie dopo le varie "leggi Brunetta" (non ultima il D.Lgs. 150 del 27.10.2009 e il D.L.g. 78/2010 convertito in L. 122/2010) obbliga le Pubbliche Amministrazioni, e quindi anche i Comuni, ad una più attenta gestione delle risorse umane.

Per far ciò sono stati (o saranno nel corso del 2010) attivati strumenti di gestione più consoni ad una gestione "snella" del personale, per la quali si punta sulla flessibilità delle funzioni (e quindi delle mansioni), sulla funzionalità dei servizi e sulla necessità di una programmazione che tenga di conto del complesso degli strumenti disponibili.

La Giunta Municipale ed il Responsabile di Servizio (negli Enti dove non c'è la Dirigenza come il nostro) sono direttamente responsabili dell'organizzazione degli Uffici, delle dotazioni organiche, della gestione del personale.

In tale contesto la **programmazione triennale dei fabbisogni di personale** viene elaborato dalla Giunta Municipale su "*proposta dei dirigenti competenti che individuano i profili necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*" (art. 6 D.Lgs. 150/2009). Con tale formulazione attenua la partecipazione sindacale in scelte strategiche per la vita stessa dell'Ente e riporta tale compito nell'ambito dei poteri datoriali e gestionali del dirigente.

A tal fine, **raccolte le proposte dei vari Responsabili di Servizio**, formuliamo all'Amministrazione Comunale le nostre proposte.

Pur non essendo pertinente con il "Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2011-2013" preme citare anche una parte relativa al così detto "Lavoro Accessorio" di cui al D.Lgs. 276 del 10.09.2003 modificato dalla L. 23 dicembre 2009 n. 191 (i così detti *voucher*) di cui tratteremo nella parte finale della presente relazione.

E' rilevante segnalare che, permanendo le attuali disposizioni di legge dettate dall'art. 14, comma 9, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 poi convertito nella legge 122/2010, il nostro Comune, come gli altri soggetti al patto di stabilità, **non potranno procedere ad assunzioni a tempo indeterminato** in misura superiore al 20% della spesa delle cessazioni intervenute l'anno precedente. Questo significa, di fatto, per il nostro Ente, il blocco del turn over.

In questa logica le assunzioni a tempo indeterminato proposte per il turno over del personale dell'Ufficio Sportello al Cittadino e del settore manutenzioni sono solo in linea teorica. Permanendo le attuali disposizioni si potrà procedere solo ad assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile, riducendo comunque nello stesso tempo la spesa complessiva del personale e la sua incidenza sulla spesa corrente.

UFFICIO SPORTELLLO AL CITTADINO

Dato che nel corso del 2012 sarà collocata a riposo n. 1 dipendente dell'Ufficio (Cecchi Maura) si ritiene che dovrà essere provveduto alla loro surroga mediante turn over.

Ove ci sia il permanere delle norme di cui dall'art. 14, comma 9, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 poi convertito nella legge 122/2010 si provvederà mediante assunzione a tempo determinato o ricorso a somministrazione lavoro.

UFFICO DI STAFF

La dipendente a suo tempo assunta con art. 90 D.Lgs. 267/2010 ha lasciato il posto in quanto vincitrice di Concorso in altro Ente. Si provvederà ad una sua sostituzione con le stesse modalità dal mese di luglio 2011.

LAVORI PUBBLICI – Settore "esterni": manutenzioni e verde pubblico

L'esiguo numero di personale a fronte di interventi sempre più numerosi e diversificati (si pensi che il Comune di Capraia e Limite è passato in pochi anni da poco più di 5.000 a circa 6.700 abitanti) ha costretto il personale dipendente ad un cumulo, nel tempo, di straordinario e di ferie che è necessario smaltire in un tempo ragionevole, e senza che il servizio ne risenta.

A tal fine si ritiene necessario l'assunzione di n. 1 dipendente con qualifica di "Operaio" da assumere mediante somministrazione lavoro nel periodo 15.03 – 30.09.

A fine 2013 (rispettivamente a settembre ed ottobre, saranno collocati a riposo per vecchiaia i dipendenti Cerone e Tinacci.

Anche qui vale il discorso fatto per lo Sportello al Cittadino: ove ci sia il permanere delle norme di cui dall'art. 14, comma 9, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 poi convertito nella legge 122/2010 si provvederà mediante assunzione a tempo determinato o ricorso a somministrazione lavoro.

SERVIZI TECNICI

E' allo studio dell'Amministrazione una organizzazione del Servizio che possa rispondere all'esigenza di garantire elevati standard qualitativi insieme ad una economicità di risorse economiche e di personale.

Saranno valutate anche forme di gestione associata con altri Enti territorialmente limitrofi che abbiano problematiche connesse alla gestione ed all'uso del territorio omogenee.

La somma di € 38.980,10 che residua nell'ipotesi spesa 2011 (allegato A) potrà essere utilizzata allo scopo secondo le decisioni che saranno prese.

IL LAVORO ACCESSORIO

La L. 23 dicembre 2009 n. 191 ha modificato il D.Lgs. 276 del 10.09.2003 inserendo anche per le pubbliche amministrazioni la possibilità di attivare questa forma di lavoro (i così detti *voucher*). Si tratterà di regolamentarne le modalità di attuazione e di definirne gli ambiti applicativi.

Il Responsabile
Ufficio Associato del Personale
Dr. Fabrizio Fioravanti

Spese sostenute nel 2010	97.181,96
Indennità risultato Ceccanti	2.300,00
Indennità risultato Vettori	200,00
TOTALE SPESE 2010	99.681,96

I POTESI SPESA ASSUNZIONI 2011	52.900,00
---------------------------------------	------------------

8.391,86 (€ 6.729,60 + oneri € 1.662,26)

A DISPOSIZIONE	38.390,10
-----------------------	------------------

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to SOSTEGNI ENRICO

IL SEGRETARIO
ANZILOTTA PAOLA f.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **15 APR. 2011** per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo n. 267/2000. E comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Capraia e Limite, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data: **25 APR. 2011**

- ☐ L'undicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000
- ☐ Essendo stata sottoposta al controllo eventuale di legittimità ai sensi dell'art. 127 del Decreto Legislativo 267/2000
 - Per decorrenza di termini previsti (30 giorni dall'invio dell'atto)
 - Perché restituita senza osservazioni con nota prot. n. _____ del _____
 - Perché confermata con atto di C.C. n. _____ del _____

La presente copia è conforme all' originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Capraia e Limite, li **15 APR. 2011**

VISTO: IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE