

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome e cognome</b>	Paolo Campioli
<b>Data di nascita</b>	1 gennaio 1961
<b>Qualifica</b>	Segretario generale
<b>Amministrazione</b>	Comune di Quarrata (PT)
<b>Incarico attuale</b>	Segretario generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0573-771.223
<b>Fax dell'ufficio</b>	0573-775.053
<b>E-mail istituzionale</b>	p.campioli@comune.quarrata.pt.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maturità classica.</li><li>- Superamento <u>corso di specializzazione SPES</u> 2002 per il conseguimento dell'abilitazione al ruolo di Segretario generale di cui all'art. 14, comma 1, DPR. 465/1997 per segreterie generali di classe II (deliberazione Agenzia nazionale n. 84 del 26.03.2003).</li><li>- Superamento <u>corso di specializzazione SE.FA.</u> 2008 per il conseguimento dell'abilitazione al ruolo di Segretario generale di cui all'art. 14, comma 2, DPR. 465/1997 per segreterie generali di classe I (deliberazione Agenzia nazionale n. 152 del 23.12.2008).</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segreteria generale del Comune di Quarrata (PT) – Classe 1B - dal 1.10.2012 a tutt'oggi;</li><li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di CASTELNUOVO BERARDENGA e MURLO (SI) – Classe II – dal 1.05.2012;</li><li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di CASTELNUOVO BERARDENGA, MURLO e MONTICIANO (SI) – Classe II – dal 26.10.2011;</li><li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di CASTELNUOVO BERARDENGA e MURLO (SI) – Classe II – dal 17.01.2011;</li><li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di ROLO e FABBRICO (RE) – Segretario</li></ul>

	<p>generale dal 16.11.2009;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria del Comune di Caselle Lurani (LO) – Classe IV – reggenza da ottobre 2009;</li> <li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di <b>PODENZANO</b> e <b>S.GIORGIO PIACENTINO</b> (PC) – Classe II – Segretario e Direttore generale dal 14.02.2007;</li> <li>- Unione di Comuni denominata <b>UNIONE VALNURE</b> tra i Comuni di Podenzano, S.Giorgio Piacentino e Vigolzone (PC) – Segretario e Direttore dal 1.07.2008;</li> <li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di <b>PODENZANO</b> e <b>VIGOLZONE</b> (PC) – Classe II – Segretario e Direttore generale dal 14.12.2006;</li> <li>- <b>ASSOCIAZIONE VALNURE</b> tra i Comuni di Podenzano, Vigolzone e S.Giorgio Piacentino (PC) – Segretario e Direttore dal gennaio 2007;</li> <li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di <b>VENEGONO SUPERIORE</b> e <b>MORNAGO</b> (VA) – Classe II – Segretario generale titolare dal 4.09.2005;</li> <li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di <b>MORNAGO</b> e <b>BESNATE</b> (VA) – Classe III – Segretario comunale titolare dal 1.12.2004;</li> <li>- Comune di <b>MORNAGO</b> (VA) – Classe III – Segretario comunale titolare dal 1.10.2004;</li> <li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di <b>CUNARDO</b> e <b>BESNATE</b> (VA) – Classe III – Segretario comunale titolare dal 9.06.2003;</li> <li>- Convenzione di segreteria tra i Comuni di <b>CUNARDO</b> e <b>MASCIAGO PRIMO</b> (VA) – Classe IV – Segretario comunale titolare dall'aprile 2000;</li> <li>- Comune di <b>CUNARDO</b> (VA) – Classe IV – Segretario comunale titolare dal 3.01.2000;</li> <li>- Comune di <b>CAMPOGALLIANO</b> (MO) – Classe II – Vicesegretario generale di ruolo – 8° q.f. – dal 27.12.1993, responsabile dei servizi Segreteria generale, Personale, Demografici, Sviluppo economico, Polizia municipale;</li> <li>- <b>USL. N. 14</b> di <b>CORREGGIO</b> (RE) – Responsabile amministrativo della Direzione sanitaria ospedaliera dal 15.07.1991;</li> <li>- Nomina a segretario comunale di ruolo nell'aprile 1991 e assegnazione al Consorzio di segreteria dei Comuni di <b>CREDERA RUBBIANO</b> e <b>MOSCAZZANO</b> (CR) – Classe IV (cui non seguì la presa in servizio);</li> </ul>
--	---

	<p>Comune di CASALECCHIO DI RENO (BO) – Classe I/B – Responsabile di servizio amministrativo di ruolo – 8° q.f. – dal 11.02.1991;</p> <p>DOZZA IMOLESE (BO) – Classe III – Vicesegretario comunale di ruolo – 7° q.f. – dal 31.12.1987.</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	Inglese
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	In ambiente Windows, buona conoscenza di Microsoft Word e fondamentali di Microsoft Excel.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI QUARRATA

segretario generale: CAMPIOLI PAOLO

incarico ricoperto: SEGRETARIO GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro* (diritti di rogito)	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.573,01	€ 25.015,25	€ 0,00	€ 3.429,41	€ 21.104,08	€ 93.121,75