

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARIANO MICHELE**
Indirizzo **VIA TORINO, 1/A – 71017 TORREMAGGIORE (FG)**
Telefono **328/0017485**
Pec michele.ariano@postacertificata.gov.it
E-mail arianomi@yahoo.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/09/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/02/2014 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235
- Tipo di azienda o settore ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
- Tipo di impiego INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CICLO PASSIVO – coordinamento team 9 unità
- Principali mansioni e responsabilità **ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:**
 1. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DEL CICLO PASSIVO – FORNITORI.
 2. CURA LA GESTIONE ,MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.
 3. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.
 4. CURA RAPPORTI CON AZIENDE SANITARIE, CON FORNITORI O ALTRI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AZIENDA, RAPPORTI CON ALTRI ENTI E ISTITUTI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI PREVIDENZIALI E ISTITUTI NAZIONALI, ECC.).
 5. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA.
 6. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.
 7. COLLABORA ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL BILANCIO D'ESERCIZIO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/2011 ad oggi

ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO

ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:

ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL "PRICING" DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.

SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2008 al 31/10/2011

CONSORZIO METIS c/o ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

QUADRO DIRETTIVO VII LIVELLO CCNL METALMECCANICO INDUSTRIA

ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:

ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL "PRICING" DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.

SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2008 al 30/09/2008

PROVINCIA DI PRATO – N.DIPENDENTI 256

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D1 – SPECIALISTA IN CONTROLLO DI GESTIONE. VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO

RIVISITAZIONE DELLA MAPPATURA PER CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2006 al 31/08/2008
 TRIGANO SPA – LOCALITA' CUSONA – SAN GIMIGNANO (SI) – N.DIPENDENTI 498
 MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER
 IMPIEGATO VI LIVELLO
 IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E QUADRATURA CON CONTABILITA' GENERALE;
 STRUTTURAZIONE LIBRO CESPITI E ADOZIONE PIANO DI ROTTAMAZIONE/ALIENAZIONE MACCHINARI;
 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AL PROGETTO CONTENIMENTO COSTI OPERATIVI (TEAM:6 PERSONE).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2004 al 30/09/2005
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
 UNIVERSITA'
 CO.CO.CO.
 ASSISTENTE ALLA CATTEDRA PER GLI INSEGNAMENTI DI RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE. RICERCA FOCALIZZATA SULLE TEMATICHE E STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE. ESERCITAZIONI PRATICHE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2004 al 31/07/2005
 CONSORZIO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AREA GROSSETANA (COeSO) – VIA DAMIANO DELLA CHIESA – GROSSETO
 AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE COMUNALE – AZIENDA DI SERVIZI
 CO.CO.CO.
 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E DEL RELATIVO MANUALE, PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PER CENTRI DI COSTO, RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO PER L'ANALISI PER INDICI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2004 al 31/12/2004
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
 UNIVERSITA'
 CO.CO.CO.
 PROGETTO DI RICERCA E FORMAZIONE c/o I CENTRI DIURNI ALZHEIMER TOSCANI, COMMISSIONATO DALLA REGIONE TOSCANA, CON IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E SOCIALI: "ASSETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER IN TOSCANA. PROPOSTA DI UNA METODOLOGIA PER LA RILEVAZIONE DEI COSTI DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER"

ESPERIENZA LAVORATIVA – ATTIVITA' NUCLEI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI DI VALUTAZIONE in CORSO

• Date (da – a)	01/12/2013 - 30/11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE (CS) – N.DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.000 ab.
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO COMMISSARIALE N. 12060 del 25/11/2013 - INCARICO TRIENNALE: 01/12/2013 – 30/11/2016
• Principali mansioni e responsabilità	A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

• Date (da – a)	07/11/2013 - 06/11/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE (PA) – N.DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.000 ab.
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DETERMINAZIONE COMMISSIONE N. 32 del 07/11/2013 - INCARICO ANNUALE: 07/11/2013 – 06/11/2014
• Principali mansioni e responsabilità	<p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/12/2013 - 30/11/2016</p> <p>COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI (BA) – N.DIPENDENTI 30 – POPOLAZIONE 10.000 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 27 del 07/11/2013 - INCARICO TRIENNALE: 01/12/2013 – 30/11/2016</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/10/2013 - 09/10/2014</p> <p>COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N.DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 56 del 10/10/2013 - INCARICO ANNUALE: 10/10/2013 – 09/10/2014</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/05/2013 - 30/04/2015</p> <p>COMUNE DI MAGLIANO IN TOSCANA (GR) – N.DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 4.000 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 19 del 20/05/2013 - INCARICO BIENNALE: 01/05/2013 – 30/04/2015</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30/10/2012 - 29/10/2015</p> <p>COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) – N.DIPENDENTI 23 – POPOLAZIONE 8.000 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 90 DEL 30/10/2012 - INCARICO TRIENNALE: 30/10/2012 – 29/10/2015</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA – ATTIVITA' NUCLEI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI DI VALUTAZIONE CONCLUSE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/04/2012 – 10/11/2013</p> <p>COMUNE DI TALLA (AR) – N.DIPENDENTI 11 – POPOLAZIONE 1.100 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 10/04/2012 – INCARICO: 10/04/2012 – 10/11/2013</p>
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA - DOCENZE

- Date (da – a) **09/03/2012 – 4 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA, MEDICINA SPERIMENTALE E SANITÀ PUBBLICA
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità MASTER DI II LIVELLO PER DIRIGENTI AZIENDE PUBBLICHE: *Il ruolo del bilancio a supporto dei processi decisionali delle aziende sanitarie*

- Date (da – a) **01/03/2011 al 30/06/2011 – 30 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235
- Tipo di azienda o settore ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZA A DIRIGENTI PUBBLICI: *Contabilità Generale, Contabilità Analitica, Budget, Bilancio preventivo e consuntivo, principi contabili OIC e regionali.*

- Date (da – a) **01/11/2007 al 31/01/2008 – 40h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIGANO SPA – LOCALITA' CUSONA – SAN GIMIGNANO (SI) – N.DIPENDENTI 498
- Tipo di azienda o settore MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER
- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZA: *Il Bilancio consuntivo & il Bilancio consolidato di gruppo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/01/2005 al 31/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA E BANCA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MASTER

- Date (da – a) 01/09/2000 al 28/09/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA V.O. IN ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI – VOTO DI 110/110
- Qualifica conseguita DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA

- Date (da – a) 01/09/1995 al 14/07/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. don TOMMASO LECCISOTTI – TORREMAGGIORE (FG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PERITO COMMERCIALE – VOTO DI 100/100
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA'

- Date (da – a) **Dal 2004 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI SIENA, SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA DI PISA E REGIONE TOSCANA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio HO PARTECIPATO A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE SULLE TEMATICHE DI CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME DOTI DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNIMENTO DI OBIETTIVI ANCHE TRASVERSALI.

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO ALLE SCADENZE FISCALI .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IN DATA 15/07/2005 CONSEGUIMENTO DELL'ECDL

OTTIME CONOSCENZE DI MICROSOFT OFFICE

OTTIME CONOSCENZE DI WINDOWS

OTTIMA NAVIGAZIONE IN INTERNET

OTTIMO UTILIZZO DI BANCHE DATI

OTTIMA CONOSCENZA DI BUSINESS OBJECT

PATENTE O PATENTI

B

“Il sottoscritto Ariano Michele, ai sensi di quanto previsto dall’art. 46 del D.P.R 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità”

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Siena, 25/06/2014

IN FEDE

