

**ANTONELLA BILIOTTI**

nata a Firenze il 18 novembre 1965

cellulare 335.6339866

***e-mail [antonella.biliotti@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:antonella.biliotti@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)***

***Curriculum vitae- estratto***

Titolo di Studio - Laurea Scienze di Governo e dell'Amministrazione – nuovo ordinamento, curriculum “esperti di sviluppo locale” – della Facoltà di Scienze Politiche C. Alfieri di Firenze – anno accademico 2004/2005 – votazione 104/110 – tesi di laurea in Analisi delle Politiche Pubbliche “La terza corsia a Bagno a Ripoli - un caso di policy making”- tra gli esami sostenuti:

- Statistica – metodi per la valutazione dell'attività nella Pubblica Amministrazione – votazione 25/30
- Analisi delle Politiche Pubbliche – votazione 30/30
- Scienza dell'Amministrazione – votazione 29/30
- Diritto penale amministrativo – votazione 30/30
- Organizzazione aziendale – votazione 30/30
- Teoria dell'organizzazione – votazione 28/30

Attività lavorativa:

Come dipendente del Comune di Bagno a Ripoli, oltre all'incarico di Posizione Organizzativa quale Responsabile del Settore Comunicazione dal 1 giugno 2001 ad oggi, ho svolto attività di collaborazione e supporto al Direttore Generale:

- dal 2001 ad oggi fase di predisposizione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi annuali del settore di competenza, dell'area e della struttura – supporto alla redazione del Piano esecutivo di gestione e, in seguito, anche del Piano dettagliato degli obiettivi, valutazione del personale allocato al settore Comunicazione e Partecipazione (12 addetti)
- anno 2002 – Direttore Generale Dr. Luca Tamassia – fase di predisposizione del testo del Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi e fase di applicazione
- anno 2007/2008 – Direttore Generale e Dirigente Area Programmazione e Organizzazione D.ssa Marina Ristori – fase di revisione del testo regolamentare in particolare sulle seguenti materie:
  - Metodologia allocativa delle posizioni dirigenziali;
  - Metodologia valutativa delle posizioni dirigenziali - elementi di valutazione;
  - Metodologia valutativa delle posizioni dirigenziali - parametri di apprezzamento.

L'attività di collaborazione e supporto alla direzione è testimoniata dagli incarichi dirigenziali temporanei – periodo 2002/2009

Nell'ambito dell'attività formativa organizzata dal Comune di Bagno a Ripoli per i propri dipendenti con responsabilità gestionale ho partecipato ai seguenti corsi di formazione:

marzo/luglio 2001 - totale ore 76 - temi trattati: provvedimento amministrativo, tecniche redazionali atto amministrativo, organizzazione e gestione del personale, istituti contrattuali,

contabilità economica e peg, sistemi dei controlli, Direzione Manageriale, la valutazione nel Peg, project management, organizzazione e gestione delle risorse umane, diritto amministrativo, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, contabilità economica e analitica, la direzione per obiettivi

dal 15 ottobre al 26 novembre 2002 – totale ore 30 – temi trattati: il ruolo in un'organizzazione, gestione dei rapporti e dei conflitti, i comportamenti, il problem solving

2003 - corso di formazione "Diffusione della Qualità" nell'ambito del procedimento di certificazione del sistema qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2000

settembre 2005/giugno 2006 – totale ore 35 – Temi trattati: Il lavoro/dinamiche di gruppo/gestione gruppi lavoro; comunicazione interna/cultura del servizio/gestione efficace del tempo; gestioni progetti/tecniche di project management; logica e tecnica descrittivo-linguistica della rilevazione e reingegnerizzazione dei processi

gennaio/novembre 2007 – totale ore 76 – temi trattati: lingua inglese livello medio, gestione del personale, gestione delle riunioni, accesso agli atti, piano della formazione, informatica terzo livello.

gennaio/maggio 2008 – - totale ore 76 - temi trattati il codice degli appalti di servizi, esternalizzazione e aggregazione dei servizi, processi partecipativi

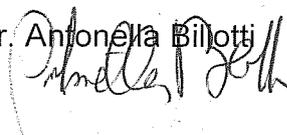
Vorrei sottolineare:

- l'esperienza speculare, di "valutatore" e di "valutato" in quanto, per diversi anni, dal 2001 a oggi, ho collaborato alla costruzione degli strumenti di valutazione delle politiche, dei comportamenti e dei risultati e, nel contempo, la mia attività è stata oggetto di monitoraggio periodico e valutazione annuale. Ho verificato personalmente, anche con alcune criticità, gli effetti delle regole sulle quali avevo dato il mio contributo;
- l'esperienza nella programmazione e nella valutazione: sempre dal 2001 gli obiettivi annuali, corredati da idonei indicatori di risultato, vengono decisi tra la struttura amministrativa (dirigenti e PO ) e rappresentano un vero e proprio contratto annuale sul quale viene determinata la retribuzione di risultato.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Tavarnelle Val di Pesa, 10 marzo 2010

In fede

Dr. Antonella Billotti  


## **Curriculum vitae**

### **ANTONELLA BILIOTTI**

nata a Firenze il 18 novembre 1965

cellulare 335.6339866

e-mail [antonella.biliotti@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:antonella.biliotti@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)

#### Istruzione

- Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Galilei" di Firenze con votazione 54/60;
- Laurea Scienze di Governo e dell'Amministrazione – nuovo ordinamento, curriculum "esperti di sviluppo locale" – della Facoltà di Scienze Politiche C. Alfieri di Firenze – anno accademico 2004/2005 – votazione 104/110 – tesi di laurea in Analisi delle Politiche Pubbliche "La terza corsia a Bagno a Ripoli - un caso di policy making".

#### Attività lavorativa – allegato 1

A seguito di concorso pubblico, dal 17.02.1988 in servizio presso il Comune di San Casciano in Val di Pesa, (Profilo Professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile" della V qualifica funzionale, comparto Enti Locali) assegnata:

- ✓ all'Ufficio Servizi Demografici – febbraio 1988 a maggio 1993
- ✓ all'Ufficio Tributi – giugno 1993 – dicembre 1996
- ✓ gennaio 1997 - a seguito di concorso pubblico – passaggio nella VI qualifica funzionale e conseguente assegnazione al costituendo Ufficio Relazioni con il Pubblico fino al 14.11.1999;

dal 15.11.1999 ad oggi, a seguito di richiesta di mobilità tra enti – in servizio presso il Comune di Bagno a Ripoli con i seguenti incarichi:

- ✓ dal 14.11.1999 al 31.05.2001 – referente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- ✓ nel mese di aprile 2001 a seguito di procedura selettiva, è inquadrata nella categoria professionale D1 "Specialista in attività contabili e amministrative"
- ✓ dal 1.06.2001 al 31.12.2001 – responsabile del Settore Comunicazione e Supporto Istituzionale
- ✓ dal 01.01.2002 al 07.03.2005 – responsabile del Settore Comunicazione, Supporto Istituzionale e Servizi Demografici
- ✓ dal 2002 incaricata di funzioni dirigenziali temporanee in sostituzione del dirigente dell'Area e/o di altri incarichi di posizione organizzativa dell'area di appartenenza
- ✓ dal mese di novembre 2004, a seguito di valutazione positiva, passaggio della categoria professionale D2
- ✓ dal 08.03.2005 – responsabile del Settore Comunicazione
- ✓ dall'aprile 2005 nominata Garante della Comunicazione ai sensi della Legge Regionale 1/2005
- ✓ in data 13 marzo 2006 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha conseguito la certificazione di qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2000. Soggetto certificatore TUV CERT. La certificazione è stata confermata ogni anno
- ✓ dal 27.02.2009 – responsabile del Settore Comunicazione e Partecipazione

#### Attività professionale – allegato 2

## ALLEGATO N. 1

### CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - VALUTAZIONI E ENCOMI - INIZIATIVE DIVERSE SVOLTE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

#### *Corsi di formazione*

"I° corso di aggiornamento professionale per operatori dei Servizi Demografici" organizzato presso il Comune di Pontassieve dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe - 28 settembre 1988/20 marzo 1989 - durata complessiva 30 ore

"II° corso di aggiornamento professionale per operatori dei Servizi Demografici" organizzato presso il Comune di Pontassieve dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe - 24 novembre 1989/20 dicembre 1989 - durata complessiva 15 ore

12° Convegno Nazionale per Amministratori e Operatori dei Servizi Demografici, organizzato dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Salsomaggiore Terme dal 17 al 20 novembre 1992

"Le rinnovate funzioni degli uffici tributari" organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali a Modena il 23 settembre 1993

"Il Bilancio di previsione, la gestione economico-finanziaria, il nuovo ordinamento delle entrate e degli investimenti" Seminario di Studi organizzato dall'ANCI Toscana a Pistoia nei giorni 19-20 gennaio 1994

"Imposta Comunale sulle Imprese, Arti e Professioni" giornata di studio organizzata dalla Cisel a Rimini in data 15 novembre 1994

"La tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, le novità della finanziaria 1996" giornata di studio organizzata dalla Cisel a Firenze in data 15 marzo 1996

"L'Ufficio Relazioni con il Pubblico" corso di formazione organizzato dai Comuni di Bagno a Ripoli e Fiesole nel periodo maggio giugno 1997 - docente "Mauro Battaglia" Dirigente del Comune di Modena (non è stata rilasciata certificazione) - totale ore n. 25

"La comunicazione in rete Internet" organizzato dalla Prefettura di Firenze nell'ambito delle iniziative promosse dalla Rete Civica Unitaria - 2 e 4 dicembre 1997

"Le strategie di comunicazione nei rapporti con il pubblico" organizzato dalla Co.Met, Conferenza metropolitana dell'Area Fiorentina, a Firenze nei giorni 23 e 24 marzo 1999 - docente Prof. Morelli - Università di Siena

"La Qualità nel processo di innovazione istituzionale e organizzativo della Pubblica Amministrazione" Convegno organizzato dal Comune di Sasso Marconi in data 14 aprile 2000

"La rilevazione dei bisogni e della qualità percepita dall'utente", corso organizzato dalla Cisel a Bagno a Ripoli nei giorni 22 e 23 febbraio 2001

Corso di formazione organizzato dal Comune di Bagno a Ripoli per i propri dipendenti con responsabilità gestionale - marzo/luglio 2001 - totale ore 76 -temi trattati: provvedimento

amministrativo, tecniche redazionali atto amministrativo, organizzazione e gestione del personale, istituti contrattuali, contabilità economica e peg, sistemi dei controlli, Direzione Manageriale, la valutazione nel Peg, project management, organizzazione e gestione delle risorse umane, diritto amministrativo, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, contabilità economica e analitica, la direzione per obiettivi

Progetti di E toscana – seminari di aggiornamento sui progetti ammessi al finanziamento del piano nazionale e-government:

11 novembre 2002 – Progetto B2 – invio telematico di comunicazioni

9 dicembre 2002 – Progetto B1- eliminazione attività di certificazione

"Piano formativo 2002" - dal 15 ottobre al 26 novembre – totale ore 30

Corso di formazione organizzato dal Comune di Bagno a Ripoli per i propri dipendenti con responsabilità gestionale – temi trattati: il ruolo in un'organizzazione, gestione dei rapporti e dei conflitti, i comportamenti, il problem solving

"Management in comunicazione e marketing per l'Urp" corso di formazione organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano – totale 90 ore – in conformità con il DPR 422/2001 – luglio/dicembre 2003

Corso di formazione per Coordinatori del Servizio Civile nazionale organizzato da Sestoidee Istituzione del Comune di Sesto Fiorentino – 20 aprile 2004

Corso di formazione "Facilitatore – Società della Salute" organizzato dal Comune di Firenze e Crestat Srl – aprile 2005/gennaio 2006 totale ore 80 – partecipazione mista tra dipendenti enti locali e azienda sanitaria

Corso di formazione "Diffusione della Qualità" organizzato dal Comune di Bagno a Ripoli nell'ambito del procedimento di certificazione del sistema qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2000

Aggiornamento percorso per posizioni organizzative edizione 4 – Corso di formazione organizzato dal Comune di Bagno a Ripoli per i propri dipendenti e gestito da Consiel – settembre 2005/giugno 2006 – totale ore 35 – Temi trattati: Il lavoro/dinamiche di gruppo/gestione gruppi lavoro; comunicazione interna/cultura del servizio/gestione efficace del tempo; gestioni progetti/tecniche di project management; logica e tecnica descrittivo-linguistica della rilevazione e reingegnerizzazione dei processi

Piano formativo anno 2007 -da gennaio a novembre 2007 – corso di formazione organizzato dal Comune di Bagno a Ripoli per i propri dipendenti, gestito da Lattanzio Associati – totale ore 76 – temi trattati: lingua inglese livello medio, gestione del personale, gestione delle riunioni, accesso agli atti, piano della formazione, informatica terzo livello.

Piano formativo anno 2007/2008 – da gennaio a maggio 2008 – corso di formazione organizzato dal Comune di Bagno a Ripoli per i propri dipendenti e gestito da Qualitas Firenze, - totale ore 76 - temi trattati il codice degli appalti di servizi, esternalizzazione e aggregazione dei servizi, processi partecipativi

Corso Go&GO – Governance e Government – n. 6 incontri sui programmi e i fondi comunitari e regionali organizzati dal Comune di Bagno a Ripoli - da settembre a dicembre 2007

Seminario organizzato da Regione Toscana "Le vie della partecipazione: buone pratiche in Europa, in Italia e in Toscana" Forte dei Marmi 6 giugno 2008

"Il governo del territorio e la gestione dei processi partecipativi locali" corso di formazione organizzato da Regione Toscana e dall'Istituto Italiano di Scienze Umane – progetto Urbal – rete 9 – totale ore 40 – dal 26 giugno 2008 al 31 ottobre 2008

Corso di formazione sul sistema catastale "Il sistema catastale e i servizi al pubblico" organizzato dai Comuni del Polo catastale di Firenze e dall'Agenzia del Territorio - totale 9 ore – Bagno a Ripoli, 19 e 26 novembre 2008

Meeting formativo "SGATE sistema di gestione agevolazioni tariffarie energetiche" organizzato da Anci Toscana – Firenze 9 gennaio 2009

Corso di aggiornamento e formazione professionale "Urbanistica partecipata. Nuove funzioni per gli enti pubblici territoriali" finanziato dalla Regione Toscana ai sensi della L.R. 60/2007 e organizzato da Laboratorio di progettazione ecologica degli insediamenti (DUPT - Facoltà di Architettura) e DISPO (Facoltà di Scienze Politiche) dell'Università degli Studi di Firenze – totale 96 ore - dal 3 marzo al 17 aprile 2009

Convegno Internazionale "La democrazia partecipativa in Italia e in Europa: esperienze e prospettive" organizzato dall'Università di Firenze, Dipartimento di Diritto pubblico – Firenze 2 e 3 aprile 2009

Seminario internazionale "Le giornate di Montaione – 1° edizione – Democrazia e Partecipazione" organizzato da Regione Toscana – totale ore 20 ore – Montaione dal 12 al 14 novembre 2009.

#### *Incarichi temporanei*

2002 - incarico di posizione organizzativa di Responsabile degli Affari Generali dal 15 luglio al 2 agosto;

2003 - incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Sviluppo Strategico, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane dal 4 al 31 agosto;

2005 – incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Sviluppo Strategico, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane dal 10 al 28 agosto;

2006 – svolgimento di funzioni dirigenziali Area Programmazione e Organizzazione dal 01 al 20 agosto, dal 2 al 8 ottobre e dal 27 al 31 dicembre;

2007 - svolgimento di funzioni dirigenziali Area Programmazione e Organizzazione dal 20 al 26 aprile, dal 18 al 23 giugno, dal 27 al 29 luglio, dal 6 al 28 agosto, dal 28 al 30 novembre;

2008 – svolgimento di funzioni dirigenziali Area Programmazione e Organizzazione dal 2 al 9 gennaio; dal 3 al 5 marzo, dal 21 luglio al 26 agosto, dal 27 novembre al 31 dicembre;

2009 - svolgimento di funzioni dirigenziali Area Programmazione e Organizzazione dal 1 gennaio al 9 febbraio, dal 16 al 18 febbraio, dal 6 al 24 maggio, dal 18 al 19 giugno, dal 27 giugno al 12 luglio.

#### *Garante della Comunicazione (L.R. 1/2005)*

07.04.2005 - nomina per il procedimento "Variante al Regolamento Urbanistico per parcheggio pubblico in località San Donato";

07.08.2006 – nomina per il procedimento "Variante al piano attuativo di Villa La Massa con Contestuale variante al Regolamento Urbanistico";

23.10 2006 – nomina per il procedimento "Piano attuativo per la realizzazione di attività di manutenzione giardini e spazi aperti in genere via delle Tavarnuzze"

24 gennaio 2007 – nomina per il procedimento “Variante al Regolamento Urbanistico per cambio di destinazione di area a giardini e spazi aperti”  
24 gennaio 2007 – nomina per il procedimento “Variante al Regolamento Urbanistico per reiterazione vincolo decaduto e destinazione a area per sport e tempo libero”;  
05.02.2007 – nomina per il procedimento “Variante agli artt. 31, 32, 42, 43 delle norme di attuazione”;  
16.05.2007 – nomina per il procedimento “Variante per la realizzazione di un ponticello ciclo-pedonale in Grassina”  
10.07.2007 – nomina per il procedimento “Variante per la reiterazione vincolo nuova scuola di Croce a Varliano”;  
30.08.2007 – nomina per il procedimento “Variante di assestamento del Regolamento Urbanistico”;  
15.10.2007 – nomina per il procedimento “Variante all'art. 5 delle norme di attuazione del piano strutturale – tutela dell'integrità fisica del territorio – adeguamento alle ulteriori conoscenze acquisite con il quadro conoscitivo di riferimento del nuovo piano strutturale”  
13.12.2007 – nomina per il procedimento “Lottizzazione artigianale di Antella – variante alla autorizzazione a lottizzare n. 1/00  
17.06.2008 – nomina per il procedimento “Variante di assestamento al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico”  
11.07.2008 - nomina per il procedimento “Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico – avvio di procedimento per variante via Pierattini”  
24.10.2008 - nomina per il procedimento “Regolamento Urbanistico – intervento di cui alla scheda 2 dell'allegato 3 – aree di riorganizzazione e nuovo impianto – zona artigianale il località Vallina – piano attuativo”  
16.12.2008 - nomina per il procedimento “Regolamento Urbanistico – piano attuativo per la realizzazione di manufatto per lo svolgimento di attività di deposito di gas gpl”  
16.12.2008 - nomina per il procedimento “Regolamento Urbanistico – intervento di cui alla scheda 1 dell'allegato 3 – aree di riorganizzazione e nuovo impianto – reiterazione vincolo espropriativo – piano attuativo”  
16.12.2008 - nomina per il procedimento “Regolamento Urbanistico – intervento di cui alla scheda 17 dell'allegato 3 – aree di riorganizzazione e nuovo impianto – località Antella – piano attuativo  
26.03.2009 – nomina per il procedimento “Regolamento Urbanistico – variante per piano attuativo Via Pulicciano  
26.03.2009 – nomina per il procedimento “Regolamento Urbanistico – variante per permuta di area da destinare a standard pubblici.

### *Esperienze di partecipazione*

Referente del Progetto PARTE.N.ONE - PARTEcipazione e iNclusiONE per dare valore sociale ad azioni, interventi e servizi dell'ente locali – progetto realizzato attraverso fondi regionali quale strumento per sviluppare le attività di partecipazione sul territorio.

Unico rappresentante dell'Ente all'interno dello staff del Garante della Comunicazione nel processo di partecipazione per la costruzione del piano strutturale: il percorso di partecipazione si è sviluppato in due fasi:

- marzo/luglio 2007 – per la definizione del quadro conoscitivo
- settembre/novembre 2008 – per la definizione delle strategie del futuro governo del territorio – quest'ultima fase è stata realizzata con il sostegno di Regione Toscana come previsto dalla L.R. 69/2007

Tutto il materiale progettuale, la metodologia e i risultati sono consultabili all'indirizzo [www.partenone-bagno-a-ripoli.it](http://www.partenone-bagno-a-ripoli.it), sezione “documenti”. Il progetto è stato valutato positivamente dalla giuria dei cittadini nell'ambito del Seminario internazionale “Le giornata di Montaione – 1° edizione – Democrazia e Partecipazione” organizzato da Regione Toscana- Montaione dal 12 al 14 novembre 2009

### *Iniziative diverse*

1° Rassegna dell'innovazione nella pubblica amministrazione - organizzata dall'Anci Toscana a Pistoia, novembre 1998 - in qualità di dipendente del Comune di San Casciano in Val di Pesa - presentazione del progetto "Gestione integrata dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico" - progetto premiato

Anci Toscana - collaborazione nell'ambito dei rapporti tra Anci e Associazione professionale Comunicazione Pubblica - dal marzo al dicembre 1999

2° Rassegna dell'innovazione nella pubblica amministrazione - organizzata dall'Anci Toscana a Arezzo, novembre 1999 - in qualità di dipendente del Comune di Bagno a Ripoli - presentazione del progetto "Semplificazione e standardizzazione delle procedure in materia di edilizia privata"- progetto premiato

"L'Ufficio per le Relazioni col Pubblico nei piccoli Comuni, quale modello, per quale scelta strategica" - convegno organizzato dal Comune di Santo Stefano Magra il 25 maggio 2001 (Provincia di La Spezia) - relatore

"La comunicazione degli enti locali" convegno organizzato dalla Provincia di Venezia – 13 marzo 2003 – relatore

Oscar di Bilancio 2003, concorso annuale organizzato dalla Ferpi – l'attività di comunicazione del bilancio di previsione 2003 è stata selezionata nella categoria Enti Pubblici come uno dei cinque finalisti.

"Serviziocivilecomunic@ - il servizio civile volontario presso gli Urp" membro del gruppo di lavoro per la redazione di uno dei primi progetti di Servizio Civile presentato in risposta al Bando Nazionale con scadenza 30 giugno 2003; partecipazione alle procedure di selezione dei volontari e responsabile del progetto per l'ente di appartenenza

Dall'anno 2005 ad tutt'oggi - Attività di Formazione e selezione per l'attribuzione di Borse di Studio ai neodiplomati dell'Istituto Tecnico per il Turismo M. Polo di Firenze e Istituto Tecnico Commerciale A. Volta di Bagno a Ripoli – durata di ogni borsa di studio mesi 12;

Dall'anno 2005 a tutt'oggi– incaricata dell'attività di tutor aziendale per i progetti di "scuola – lavoro" in collaborazione con l'Istituto Tecnico Commerciale A. Volta di Bagno a Ripoli – durata media di ogni stage 15 giorni lavorativi – due presenze/anno scolastico

Servizio di call center – dal 29 agosto 2005 membro della commissione di collaudo per le verifiche dell'avanzamento della commessa nell'ambito del progetto e-Firenze – attività terminata nel febbraio 2007

"Progettazione, realizzazione ed erogazione del servizio di contact center Linea Comune 055055" importo a base d'asta € 1.500.00,00 - membro della Commissione di valutazione delle proposte tecniche – attività propedeutica alla scelta del nuovo fornitore dei servizi di call center – incarico del 3 luglio 2007

Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esperto di supporto ai sistemi dell'attività di comunicazione" del Comune di Fiesole, - partecipazione in qualità di membro esperto – novembre 2007/marzo 2008

Commissione per procedura di stabilizzazione di personale "Specialista in attività tecnico progettuali cat. D1" ai sensi dell'art. 1 comma 558 l. 296/2006" partecipazione in qualità di membro esperto – determinazione n. 1394 del 4.12.2007

Commissione per procedura di verifica idoneità candidato sulla base di Avviso pubblico partecipazione in qualità di responsabile della comunicazione – determinazione n. 83 del 14.01.2008

Commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo Esperto in servizi informatici – partecipazione in qualità di membro esperto – determinazione n. 162 del 31.01.2008

Commissione Esaminatrice del corso concorso riservato, per titoli e per esami, per la copertura 1 posto di Istruttore Direttivo Esperto in Comunicazione Pubblica (categoria e posizione economica D1) del Comune di Sesto Fiorentino – partecipazione in qualità di membro esperto - determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Risorse del Personale n. 1141 del 15/9/2008.

Commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di "assistente specialista amministrativo"– partecipazione in qualità di membro esperto – determinazione n. 1072 del 25/09/2008

#### *Valutazioni e Encomi*

Valutazioni - Come previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi l'incarico di posizione organizzativa prevede una valutazione annuale svolta dal dirigente secondo i criteri individuati nel regolamento stesso quali il raggiungimento degli obiettivi, il comportamento nel ruolo assegnato e il sistema relazione. Questa valutazione è propedeutica al rinnovo dell'incarico e al prevede il pagamento dell'indennità di risultato il cui valore massimo non può superare il 25% dell'indennità di posizione già assegnata. Dal 2001 fino all'ultimo periodo valutato (anno 2007) il risultato della valutazione ha determinato l'attribuzione del valore massimo di indennità di risultato.

Encomi - Prefetto di Firenze - lettera al Sindaco del Comune di San Casciano in Val di Pesa - 29 maggio 1997

Responsabile del Servizio Comune di San Casciano in Val di Pesa - lettera al Sindaco - 21 ottobre 1998

Co.Met - lettera al Sindaco di San Casciano in Val di Pesa- 6 aprile 1999

Responsabile Comune di San Casciano in Val di Pesa - scheda di valutazione - 20 aprile 2000

Assessore - lettera di ringraziamento - 27 luglio 2000

Presidente del Consiglio Comunale - lettera di ringraziamento - 26 novembre 2001

Sindaco Bagno a Ripoli – lettera di ringraziamento – 15 novembre 2002

Direttore Generale Comune di Bagno a Ripoli – lettera di ringraziamento -24 luglio 2007

Sindaco Bagno a Ripoli – lettera di ringraziamento – 19 maggio 2008

## ALLEGATO N. 2

### ATTIVITA' PROFESSIONALE

Convenzione per il conferimento di un incarico per consulenza e collaborazione per l'istituzione dell'ufficio relazioni con il pubblico - Comune di Certaldo - 1998

Attività di docenza per conto della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nei seguenti corsi di formazione:

"L'evoluzione della comunicazione istituzionale e degli uffici per le relazioni con il pubblico", Firenze 3/4/5 maggio 2000

"Le prime esperienze su Internet e il piano di azione per l'e-government", Firenze 5/6 dicembre 2000

"Le relazioni con il pubblico e la L. 150/2000", Firenze 17/18/19 gennaio 2001

"Le relazioni con il pubblico e la L. 150/2000", Firenze 4/5/6 aprile 2001

"Le prime esperienze su Internet e il piano di azione per l'e-government", Firenze 27/28 giugno 2001

"L'Urp - percorso formativo di comunicazione", Firenze 23/24/30/31 ottobre 2001

Attività di docenza per conto dell'Associazione Onlus Aracos di Bagno a Ripoli nell'ambito del programma formativo rivolto agli anziani e finanziato con i fondi comunitari Ob. 3 c. 4 nel mese di gennaio 2002

Attività di docenza per conto dell'Istituzione Sestoidee nell'ambito del piano formativo del progetto ServizioCivileComunic@, tema svolto "Il processo comunicativo - Le funzioni e le competenze degli operatori di front line" Bagno a Ripoli 28 ottobre 2004

Corso di Laurea Specialista in Comunicazione Strategica – Sociologia della professione di Comunicatore Pubblico – testimonianza in aula– 23 maggio 2008

#### *Pubblicazioni*

" I Tempi Le città nelle città – esperienza e pratica del cambiamento " pubblicazione a cura dell'ufficio Speciale Programmazione della Provincia di Firenze - Giugno 1999– collaborazione redazionale

Articolo pubblicato dalla rivista "L'Amministrazione Italiana" n. 7/8 luglio agosto 1999 edita dalla Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli e C. di Empoli -"L'Ufficio Relazioni con il pubblico: obiettivo o strumento per la riorganizzazione della pubblica amministrazione" di Marina Ristori e Antonella Biliotti

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Tavarnelle Val di Pesa, 26 agosto 2009

In fede

Dr. Antonella Biliotti