

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Dott. PAOLO RICCI

nato a Montecatini Terme (PT) il 19.11.1958

residente in Montecatini Terme – Via Queirolo, 17

te. 3280411529

QUADRO PROFESSIONALE ATTUALE

Il sottoscritto è dipendente di ruolo del Comune di Serravalle Pistoiese fino dal 16.5.1982 ed è anche Vicesegretario Generale dell'Ente (posto previsto nella dotazione organica a termini statutari fino dal 20.12.1996) ed incorporato nelle mansioni del Funzionario Amministrativo.

Si precisa che il Comune di Serravalle Pistoiese è Ente di II classe con popolazione di circa 12000 abitanti e con caratteristiche socio-economiche e geografiche particolari e differenziate. Il sottoscritto sovrintende all'area amministrativa dove sono comprese le seguenti unità operative:

- SERVIZI DEMOGRAFICI (anagrafe, stato civile, elettorale)*
- SEGRETERIA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE (personale ed organizzazione), CULTURA, SPORT, GARE ED ACQUISTI*
- PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI (gestiti direttamente)*
- SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)*

Relativamente ai predetti servizi il sottoscritto svolge tutte le funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del T.U.E.L in applicazione dell'art. 109 della norma predetta (quale titolare di posizione organizzativa, funzione svolta ininterrottamente fino dal 1.7.1999).

Sovrintende e coordina dal 1.2.2014 l'area di secondo livello SUE-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.

Posizione ricoperta all'interno dell'Ente

- dal 16.5.1982 al 23.7.1990 Collaboratore Professionale Amm.vo e 5 Q.F. ora Cat. - b3(assunzione per concorso pubblico)*
- dal 24.7.1990 al 31.10. 1995 Istruttore Direttivo Amm.vo ex 7 Q.F. ora Cat. D1 (nomina per concorso pubblico senza diritto alla riserva)*
- dal 1.11.1995 alla data odierna Funzionario Amministrativo ex 8Q.F. ora Cat. D3 (nomina per concorso pubblico senza diritto alla riserva)*

ATTRIBUZIONI SPECIFICHE IN SENO ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

Inoltre il sottoscritto svolge le seguenti funzioni in relazione alla particolare condizione di Funzionario dell'Area Amministrativa:

Vicesegretario generale(dal 20.12.1996 con nomina prefettizia precedente alla riforma) e per periodi continuativi ha svolto le funzioni di segretario generale. Tali funzioni sono svolte dal 2006 anche per la segreteria convenzionata del Comune di Ponte Buggianese e dal 1.1.2015 anche nel Comune di Pieve a Nievole .

Ufficiale Elettorale con decreto del Sindaco in quanto previsto per la tipologia dell'Ente

Soggetto unico PARTE PUBBLICA nelle relazioni sindacali con decreto del Sindaco

Progettista, Selettore e Responsabile Amministrativo per il Servizio Civile (ha provveduto all'accreditamento dell'Ente fino dal 2003) con gestione diretta e formazione per progetti di servizio civile

Soggetto incaricato per la materia "partecipazioni-aziende partecipate" con decreto del Sindaco fino dal Dicembre 2003

Responsabile delle operazioni elettorali fino dal 1993(incarico ricoperto ininterrottamente fino ad oggi)

Responsabile SUAP

- Responsabile servizi sociali in gestione diretta e attività connesse(minori, handicap, anziani, popolazione in stato di bisogno , dipendenze, problemi alloggiativi,)
- Responsabile politiche abitative, gestione alloggi popolari, alloggi di emergenza e relativo patrimonio , sfratti.
- Referente per attività connesse alla sanità
- Componente dell'Ufficio di Piano dell' SDS Pistoiese per la quale ha partecipato fin dall'inizio alla costituzione. Nell'ambito della SDS è membro di PARTE PUBBLICA nelle relazioni sindacali
- Iscritto nell'elenco dei candidati alla nomina di Direttore della Società della Salute della Regione Toscana

ALTRE COMPETENZE

In virtù del particolare ruolo ricoperto il sottoscritto:

- 1) *si occupa di tutti gli affari legali del Comune (cause civili, penali, arbitrati) ricorrendo ai legali di fiducia del Comune e – quando possibile – partecipando alle udienze quale delegato del sindaco*
- 2) *predispone i piani di riorganizzazione del personale, revisioni dotazione organica, fabbisogno di personale, assetto strutturale e procede alla relativa discussione con la rappresentanza dei dipendenti e i piani di valutazione della performance. **Sulla base di tali e esperienze professionali cui all'art. 5 del D.M. 2.12.2016 è Iscritto al n. 1565 dell'Elenco Nazionale degli organismi Indipendenti di valutazione della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.***
- 3) *si occupa dei problemi del lavoro, dell'occupazione attivando tirocini formativi ed iniziative per soggetti in recupero terapeutico*
- 4) *gestisce problemi specifici e non attribuibili a singole unità operative come il trasporto pubblico, l'emergenza casa e sfratti , i trattamenti sanitari obbligatori, agricoltura, danni al patrimonio zootecnico, reperimento di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, curatele per minori per conto del competente Tribunale*
- 5) *è responsabile del procedimento in materia di autorizzazioni paesaggistiche.*

ALCUNI ASPETTI DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA

Nel corso degli anni, in forza delle molteplici attività svolte all'interno dell'Ente, ha potuto acquisire un'ottima conoscenza del funzionamento della macchina comunale. Tale esperienza è peraltro iniziata fino dal 1982 nel servizio ragioneria ed ha consentito una profonda conoscenza del sistema contabile e tributario degli enti locali. Per un periodo di 6 mesi nell'anno 1992 il sottoscritto ha ricoperto il ruolo di ragioniere capo dell'Ente. L'esperienza acquisita in campo contabile ha potuto garantire un proficuo apporto alla vita amministrativa dell'Ente nella stesura dei documenti programmatici e gestionali (relazione previsionale e programmatica e PEG) in relazione all'attività svolta negli ultimi dieci anni in campo prettamente amministrativo e non più contabile.

L'esperienza acquisita dal 1988 nel settore personale – materia tuttora gestita nell'area – consente una conoscenza completa dei contratti degli Enti Locali, degli aspetti previdenziali giuridici ed economici ovviamente collegati, della gestione delle risorse umane in termini di riorganizzazione e pianificazione.

In tale ambito e nel periodo dal 1990 al 1999 ha svolto attività di consulenza in materia di personale nel Comune di Massa e Cozzile (due anni) come da appositi atti ed ha fatto parte di commissioni di concorso e nucleo di valutazione in diversi comuni della Provincia.

L'esperienza acquisita dal 1993 nei servizi demografici ed elettorali (per i quali tuttora conserva le deleghe di anagrafe e stato civile) ha dato modo di conoscere in profondità gli aspetti più prettamente legati all'attività del Sindaco quale Ufficiale di Governo e tutti i riflessi sociali, economici e statistici che ne conseguono.

Preme inoltre sottolineare che l'esperienza acquisita in campo sociale ha permesso di predisporre progetti specifici finanziati dalla Regione Toscana nonché di condurre per anni la gestione del servizio obiezione di coscienza e poi di accreditare l'Ente gestire e progettare il nuovo servizio civile debitamente attivato; così anche per le politiche giovanili attraverso lo sviluppo di iniziative socializzanti e tematiche.

Tanto vale anche per la materia dei servizi sociali ancora gestiti in forma diretta

Il sottoscritto dispone di una buonissima conoscenza informatica e delle nuove tecnologie per quanto attiene alle infrastrutture di rete ed all'organizzazione del sistema informatico comunale. Ha inoltre ottima conoscenza dei sistemi applicativi gestionali necessari per i singoli servizi e dei metodi di collegamento tra Enti.

TITOLI DI STUDIO

- *Diploma di maturità anno 1977*
- *Diploma di Laurea anno 1982 presso l'Università di Firenze.*

Montecatini Terme, 11.10.2017

Paolo Ricci
(documento firmato digitalmente)