



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

PROCEDURA APERTA SOTTO-SOGLIA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE. POLIZZA LIBRO MATRICOLA. CIG: Z6E1B9D126.

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

Premessa:

Per quanto non previsto dal presente bando, la disciplina di gara è dettata dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.).

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L’Amministrazione aggiudicatrice è l’ente titolare del potere di “spesa” che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d’appalto e ne curerà l’esecuzione.

I.1) Denominazione e indirizzi: Comune di Capraia e Limite

Indirizzo postale – Piazza VIII Marzo 1944 n. 9

Telefono (centralino): 0571/9781

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Codice AUSA: 0000176392

Indirizzi internet – Indirizzo generale dell’Amministrazione aggiudicatrice:

<http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it/>

Indirizzo del profilo di committente: www.comune.capraia-e-limite.fi.it

Accesso elettronico alle informazioni: <https://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione:

<https://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte devono essere inviate a: i punti di contatto sopra indicati.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

I.2) Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <https://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: autorità locale.

I.4) Principali Settori di attività: servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: “Servizio di copertura assicurativa LIBRO MATRICOLA per il periodo 31/12/2016 - 31/12/2019”.

II.1.2) Vocabolario comune per gli appalti: codice CPV: Categoria 6 - 66510000 - Servizi assicurativi

II.1.3) Tipo di appalto: servizi – copertura assicurativa.

II.1.4) Breve descrizione: Il presente contratto ha per oggetto il servizio di copertura assicurativa per il periodo 31/12/2016 – 31/12/2019 LIBRO MATRICOLA.

II.1.5) Valore appalto: **euro 15.000,00 lordi** per l'intero periodo.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: nessuno.

II.2.1) Luogo di esecuzione: Capraia e Limite e tutti gli altri luoghi come da Capitolati di assicurazione.

II.2.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa intesa come miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016).

II.2.3) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: anni tre.

II.2.4) Informazioni sulle varianti: Sono autorizzate varianti: nei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

II.2.5) Informazioni relative alle opzioni: Opzioni: SI - La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la proroga tecnica per il periodo massimo di 4 (quattro) mesi, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo servizio.

II.2.6) Informazioni relative ai cataloghi elettronici: NO

II.2.7) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea: L'appalto NON è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea.

II.2.8) Informazioni complementari:

Programmazione: appalto inserito nel programma annuale di forniture servizi del Comune di Capraia e Limite.

Responsabile Unico del Procedimento ex art 31 commi 1 e segg. D.Lgs. n. 50/2016: Rag. Lorella Francini – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune.

Direttore dell'esecuzione: Rag. Lorella Francini

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: garanzia provvisoria, di importo corrispondente al 2% del valore netto effettivo dell'appalto, pari ad Euro 300,00, da prestarsi secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016; garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

III.1.2) Finanziamento: fondi ordinari propri del Comune di Capraia e Limite

III.2) Condizioni di partecipazione

Possono presentare offerta i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati.

III.2.1) Requisiti generali: Non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

III.2.2) Requisiti di idoneità professionale:

- i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante

attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- i concorrenti devono avere legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia ed essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento ai rami oggetto del presente disciplinare di gara, in base al D.Lgs. n. 209/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare anche compagnie di assicurazione appartenenti ad altri stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (art. 23 D.Lgs. n. 209/2005) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 D.Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.) nel territorio dello stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione;

Le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare (per le imprese aventi sede legale in Italia);

Le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia, oppure autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

III.2.3) Requisiti di capacità economica finanziaria:

- aver effettuato una raccolta premi assicurativi nel ramo danni, complessivamente nel triennio 2013-2014-2015, **pari ad almeno Euro 300.000,00.**
- aver stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, almeno 1 servizi assicurativo analogo al ramo per il quale si partecipa, il cui importo sia almeno pari all'importo annuale lordo posto a base di gara.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: soggetti in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione di cui al D.Lgs. n. 209/2005.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica: non si ricorre ad un'asta elettronica.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'Amministrazione aggiudicatrice: determinazione a contrarre n. *** del *****.

IV.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: Data: **01/12/2016 ore 12:00.**

IV.4.1) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: italiano

IV.4.2) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.4.3) Modalità di apertura delle offerte: Data: **01/12/2016 ore 15:30** Luogo: Capraia e Limite, piano primo – palazzo Municipale – Piazza VIII Marzo 1944 n. 9.

Chiunque può presenziare alla seduta pubblica, ma solo il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente – o soggetto munito di procura notarile generale o speciale – potrà chiedere, in seduta pubblica, che il proprio intervento venga messo a verbale.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni sulla periodicità: trattasi di appalto periodico: sì.

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Obbligatoria la fatturazione elettronica da parte dell'Affidatario.

V.3) Informazioni complementari:

1) La procedura di gara è gestita con il Sistema telematico denominato START - Toscana, accessibile dal sito <https://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>, la cui descrizione e modalità di utilizzo ai fini della presentazione dell'offerta è precisata nel Disciplinare di gara e nel relativo Allegato "Norme tecniche";

2) Le specifiche prescrizioni riguardanti l'appalto, le modalità di presentazione e gli elementi di valutazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione e le altre informazioni di gara sono contenute nel Disciplinare e negli allegati di gara.

3) Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione:

- comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- abbia influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4) Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate come precisato anche nel Disciplinare di gara completo di allegati.

5) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., per le esigenze concorsuali e contrattuali.

6) Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, entro e non oltre giorni 9 antecedenti il termine ultimo utile di presentazione delle offerte tramite piattaforma START come previsto dal Disciplinare di gara.

7) I concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di presentazione dell'offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per l'invio delle comunicazioni afferenti la procedura.

8) Sul sito istituzionale del Comune – nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di gara*, verranno effettuate le pubblicazioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013, dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge 190/2012.

9) La sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 è fissata nella misura dell'1 per cento della base di gara pari dunque a **euro 150,00.**

10) **Non** è ammesso il sub-appalto.

11) **Avvalimento:** ammesso alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti di carattere generale.

12) Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario del servizio.

V.4) Data di spedizione del presente avviso: Trattasi di procedura di gara per la quale non è prevista la pubblicazione sulla G.U.C.E. o sulla G.U.R.I.

VI) PROCEDURE DI RICORSO

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, via Ricasoli 40 – 50122 Firenze – Italia. **Presentazione del ricorso:** entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando o dell'aggiudicazione definitiva.

SEZIONE VII: ALLEGATI

Il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e i relativi allegati, nonché gli altri documenti e la modulistica sotto indicata, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando e sono disponibili sul sito internet di cui al punto I.1) nonché sul sito <https://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>

Documentazione:

- *Capitolato speciale di gara (allegato A)*
- *Disciplinare (allegato B)*
- *Vademecum soccorso istruttorio (allegato C)*
- *Informativa privacy – art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 (allegato D)*
- *Codice di comportamento del Comune di Capraia e Limite (allegato E)*
- *Norme tecniche START (allegato F)*
- *Istruzioni D.G.U.E. (allegato G)*
- *Tabella Statistica Sinistri (allegato H)*
- *Parco Automezzi (allegato I)*

Modulistica:

- *Domanda di partecipazione (allegato 1)*
- *Dichiarazione generale e dichiarazione art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 (allegato 2)*
- *Dichiarazione accettazione codice di comportamento (allegato 3)*
- *Impegno al rilascio mandato collettivo con rappresentanza (allegato 4)*
- *Dichiarazione fruizione beneficio riduzione cauzione provvisoria (allegato 5)*
- *Fac-simile F23 per assolvimento imposta di bollo (allegato 6)*
- *Dichiarazione impresa ausiliaria (allegato 7)*
- *Dichiarazione socio esecutore (allegato 9)*
- *Dichiarazione requisiti speciali (allegato 10)*
- *Dichiarazione di ostensione (allegato 11)*

- *Scheda offerta tecnica (allegato 12)*
- *Dettaglio offerta economica (allegato 13)*

N.B.: La modulistica non è vincolante per i concorrenti, che potranno utilizzare modelli “personalizzati”, purché gli stessi risultino conformi ai dettami normativi vigenti; chiari e completi di tutte le informazioni richieste da questa Stazione appaltante.

In calce ad ogni modello sono riportate alcune brevi indicazioni sulla compilazione e sottoscrizione del modello medesimo.

I concorrenti sono invitati ad un'attenta lettura dell'art 80 del D.lgs n. 50/2016, nella sua interezza, prima della compilazione dei modelli concernenti le autocertificazioni relative ai requisiti generali.

Conformemente alla vigente dottrina e giurisprudenza le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a)** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii.;
- b)** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati (in tal caso alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura);

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

d) in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a cura e rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si suggerisce ai concorrenti di rivolgersi alla Stazione appaltante allorquando, nonostante le istruzioni fornite (che intendono essere uno strumento di ausilio, ma non hanno la pretesa di essere esaustive) vi fossero incertezze relativamente alla compilazione dei predetti modelli che, in alcuni casi, dovranno comunque essere adeguati alla configurazione giuridica e all'organizzazione del concorrente.

D.G.U.E.

Relativamente al Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), alla presente lettera di invito sono state allegate le istruzioni (allegato E) funzionali alla sua compilazione.

Il D.G.U.E. è liberamente scaricabile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it>

Il D.G.U.E. è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'U.E. e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'U.E.

Grazie al D.G.U.E. gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti U.E., il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri.

Il D.G.U.E., in caso di partecipazione in forma complessa (ATI/GEIE/ConSORZI ordinari) dovrà essere compilato da tutte le raggruppate/raggruppande imprese. In caso di consorzi di cui all'art 45 comma 2 lett. b) e c) dovrà essere compilato e presentato, su separati modelli, dal Consorzio e dai soci esecutori.

A partire da ottobre 2018 il D.G.U.E. è fornito esclusivamente in forma elettronica. La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il D.G.U.E. elettronicamente. Il modulo on-line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il D.G.U.E. può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente.

Il D.G.U.E. presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel D.G.U.E. sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari

Il D.G.U.E., risulta essere, ad oggi, documento FACOLTATIVO che ciascun operatore economico potrà presentare o non presentare fra la documentazione amministrativa.

Capraia e Limite, 25/10/2016

Il RUP – Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Lorella Francini