



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTESPERTOLI - VINCI

Allegato 4

Rep. _____ n° _____

CONVENZIONE, EX ART 5 LEGGE 266/91, PER IL TRASPORTO SOCIALE, SU GOMMA, DI PERSONE DISABILI, RESIDENTI NEI COMUNI DEL CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA, PER CONSENTIRNE LA FREQUENZA AI CENTRI DIURNI E DI RIABILITAZIONE (CIG 644526401D)

L'anno _____ addì _____ del mese di _____, in Empoli presso la sede dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa - Piazza della Vittoria n.54.

FRA

- l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa (d'ora innanzi per brevità anche "Unione") rappresentata da _____ nato il _____, in qualità di Dirigente del Servizio Sociale e Socio Assistenziale, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione;

E

- l'associazione di volontariato _____ con sede legale in _____ CAP _____ CF _____ rappresentata dal signor _____ nato a _____ il _____ Presidente Pro Tempore dell'Associazione, domiciliato, per la carica, presso la sede associativa;

PREMESSO

- che la Legge 266/1991 e la Legge Regionale Toscana n. 28/1993 prevedono la possibilità per le Organizzazioni di volontariato, iscritte nel Registro Generale Regionale del Volontariato da almeno sei mesi, di sottoscrivere convenzioni con gli enti pubblici nei limiti e in osservanza alle condizioni previste negli articoli citati;
- che l'Unione, stante la necessità di organizzare il servizio di trasporto sociale, con Deliberazione di Consiglio n. 35 del 21/11/2013 ha definito gli indirizzi per la realizzazione del trasporto sociale per disabili verso i centri diurni e di riabilitazione;
- che con Determinazione del Dirigente del Servizio Sociale e Socio assistenziale n. 785 del 29/10/2015 è stato approvato l'Avviso di selezione pubblica e la documentazione di corredo per la progettazione del succitato trasporto;
- che con Determinazione del Dirigente n. _____ del _____ si è provveduto, espletata formale selezione, a individuare, quale miglior "progetto" di trasporto disabili verso i centri diurni e di riabilitazione il progetto presentato dalle associazioni di volontariato sopra generalizzate;

- che si rende ora necessario provvedere alla sottoscrizione di formale convenzione fra l'Unione e _____;

Tanto premesso si conviene quanto segue.

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

L'Unione avvia con _____, che accetta, il seguente rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione del trasporto sociale su gomma di persone disabili affette da handicap fisico, psichico e sensoriale, per consentirne la frequenza ai centri diurni e di minori disabili, per trattamenti di riabilitazione, residenti nei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa.

Si rinvia alla documentazione allegata sotto la lettera A) per una dettagliata descrizione circa operatori, tempi, strutture e utenti in favore dei quali il trasporto dovrà essere realizzato.

Il progetto di trasporto costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione e viene anch'esso pertanto allegato (allegato B).

Lo svolgimento del trasporto sociale avviene nel rispetto della normativa vigente senza che in alcun modo l'attività stessa possa configurarsi come sostituzione di personale comunale o come prestazione fornita da soggetti imprenditoriali.

Art. 2 - Durata

La presente Convenzione avrà durata dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

E' escluso il rinnovo della convenzione.

Le parti firmatarie potranno sciogliersi, in via anticipata, dalla convenzione, esercitando, per iscritto, formale recesso.

Il diritto di recesso si intenderà legittimamente esercitato allorquando:

- lo stesso sia comunicato alla controparte mediante raccomandata a/r;
- sia rispettato un termine minimo di preavviso di trenta giorni.

Per parti "firmatarie" debbono intendersi:

- l'Unione (da un lato)
- _____ (dall'altro).

L'Unione si riserva la facoltà, prima della scadenza della presente convenzione, di chiedere a _____ una proroga della medesima, alle stesse condizioni per un periodo non superiore ai sei (6) mesi, al solo fine di espletare una eventuale nuova procedura selettiva.

Art. 3 - Risorse Umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione l' Organizzazione di Volontariato mette a disposizione:

- *i mezzi,*
- *e le risorse umane e strumentali*

dettagliatamente indicati nella documentazione (allegati A e B) di cui al precedente art. 1.

Ogni modifica concernente mezzi e risorse, come sopra richiamati, dovrà essere prontamente comunicata all'Ufficio Sociale e Socio Assistenziale dell'Unione mediante mail o fax.

L'Unione potrà chiedere la sostituzione degli operatori (volontari/dipendenti) che, per qualsivoglia motivo, non dovessero rispondere ai requisiti richiesti o avessero assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

L'organizzazione di volontariato sin d'ora:

- garantisce:

- a) che gli operatori addetti al servizio siano adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività progettate. Nel caso in cui gli addetti siano volontari, gli stessi devono aver compiuto il 18° anno di età.
- b) l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti decentrati al proprio personale dipendente;
 - assicura la continuità degli operatori coinvolti.
 - si obbliga a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative, fiscali e di sicurezza dei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08).

Gli operatori impiegati nella realizzazione del progetto di trasporto (volontari/dipendenti) risponderanno direttamente al *Responsabile del progetto* (art. 10 che segue).

Art. 4 - Reclami

L'Unione gestisce, in via diretta, i reclami presentati dall'utenza.

A ciascun utente fruitore del servizio, al momento della presentazione della domanda di trasporto, verrà consegnato un modulo (predisposto dall'Unione) utilizzabile per la presentazione di eventuali reclami sul trasporto.

Allorquando venga presentato un reclamo, l'Ufficio Servizi Sociali e Socio Assistenziali dell'Unione apre l'istruttoria e instaura un fattivo e collaborativo confronto con l'Organizzazione di volontariato al fine di accertare la fondatezza del reclamo pervenuto.

Chiusa l'istruttoria, l'ufficio provvede a comunicare all'utente, che ha formalizzato il reclamo, gli esiti dell'istruttoria.

Ripetuti reclami legittimano l'Unione alla revoca/risoluzione della convenzione.

Art. 5 - Assicurazioni

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Unione o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'organizzazione di volontariato.

L'Organizzazione di volontariato esibisce, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, apposite Polizze Assicurative (RCO, RCT), specifiche per il progetto di trasporto e con validità non inferiore alla durata del progetto.

L'Organizzazione di volontariato solleva l'Unione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, per trascuratezza o per colpa.

L'Organizzazione di volontariato è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto o i mezzi impiegati nel trasporto possono arrecare all'Unione o a terzi.

Art. 6 - Sede attività

L'Organizzazione di volontariato, limitatamente al progetto di trasporto, elegge la propria sede unica operativa presso _____, mail _____ tel. _____, fax _____.

Presso la sede succitata verrà svolta l'attività di *Front-office* verso l'utenza nei seguenti giorni e orari _____.

L'Unione indirizza gli avvisi, le comunicazioni e le eventuali richieste ai recapiti sopra indicati.

Art. 7 – Strutture, attrezzature, automezzi

L' Organizzazione di volontariato mette a disposizione, per le attività di trasporto previste dal progetto, le risorse indicate nell'allegato B alla presente convenzione.

Art. 8 - Rimborso spese

Per le attività oggetto della presente convenzione l'Unione riconoscerà all'Organizzazione di volontariato, a fronte delle spese sostenute, un rimborso spese massimo di euro **703.000,00=**.

Le spese in questione non si considerano "corrispettivo" per prestazione di servizio; trattasi piuttosto di spese realizzate dall'Organizzazione di volontariato per fini di solidarietà e rientranti nell'ambito delle prescrizioni statutarie dell'associazione.

Verranno rimborsate solo ed esclusivamente le spese rientranti nella categoria contrassegnata dalla lettera **A**) allorché le stesse risultino debitamente "documentate".

Si considerano documentate le spese comprovate da adeguati "giustificativi di spesa".

Dal giustificativo di spesa dovranno potersi dedurre le seguenti informazioni:

- tipologia di spesa per la quale si chiede il rimborso;
- entità della spesa;
- data della spesa.

Unica eccezione le spese chilometriche che verranno verificate sulla base del trasporto effettivamente svolto e documentato

A) Spese "rimborsabili" :

- costi per l'assicurazione degli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto;
- costi per la copertura assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile dei volontari adibiti al servizio di trasporto;
- costi telefonici sostenuti per il servizio;
- costi di trasporto (carburante/parcheggi/ammortamento mezzi, manutenzioni);
- costi relativi all'organizzazione del trasporto e costi relativi alle richieste in uscita anticipata con mezzo attrezzato e accompagnatore;
- costi del personale dipendente impiegato nel servizio;
- costi per le spese sostenute direttamente dai volontari utilizzati per l'espletamento delle attività previste nella presente convenzione (p.e., spese per viaggi con mezzi propri da parte dei volontari impiegati nel servizio, ecc.);
- costi afferenti la formazione obbligatoria del personale (dipendenti/volontari) impiegato nel servizio;
- eventuali spese sostenute dalla ODV per attrezzature e strumenti di protezione individuale (D.Lgs 81/2008), che si dovessero rendere necessari per espletare le attività di cui alla presente convenzione.

B) Sono, di converso, considerate spese non rimborsabili quelle di seguito specificate:

- spese relative alla copertura dei costi di gestione dell'attività ordinaria e quotidiana del/dei soggetti proponenti non strettamente afferenti al progetto;
- gli oneri relativi all'acquisto di automezzi;
- ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto;
- rimborsi spese forfetari;
- tutti quei costi i cui documenti giustificativi non siano intestati all'Organizzazione di volontariato.

L'organizzazione di volontariato provvederà ad emettere:

1. un'unica nota di debito in acconto, entro il dieci del mese successivo all'effettuazione dei trasporti, pari al 90% di 1/12 dell'ammontare dell'importo massimo rimborsabile;
2. un'unica nota di debito a saldo;

3. un'unica rendicontazione delle spese rimborsabili. La rendicontazione sarà presentata con cadenza mensile e dovrà risultare corredata dei giustificativi comprovanti le spese sostenute di cui si chiede il rimborso.

La documentazione di cui ai numeri 1, 2, 3 dovrà essere presentata all'Unione - Ufficio Servizio Sociale e Socio Assistenziale.

L'ufficio in questione nell'arco temporale di giorni 30 dal ricevimento delle note di acconto e di saldo e delle rendicontazioni di rimborso verificherà:

- che le spese per le quali è stata avanzata richiesta di rimborso rientrino nella categoria delle spese rimborsabili (categoria A);
- che le spese siano corredate dai giustificativi di spesa.

I risultati della verifica espletata verranno comunicati all'organizzazione di volontariato mediante nota scritta.

Il rimborso delle spese rimborsabili verrà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente _____.

I rimborsi corrisposti dall'Unione all'Organizzazione di volontariato non scontano la disciplina di cui alla legge 136/10.

Per eventuali nuove attivazioni, non rientranti nell'attuale quadro tecnico del trasporto e espressamente autorizzate da parte dell'Unione, è previsto un rimborso spese massimo pari a euro **12.000,00=**. Per tali trasporti, l'Organizzazione di Volontariato, presenterà apposite note di debito, corredate da specifica rendicontazione come sopra indicato, alle seguenti scadenze:

- la prima entro il 30/6/2016
- la seconda entro il 31/12/2016

Art. 9 – Verifica, controlli e monitoraggio

L'Unione assicura il controllo e la vigilanza sul trasporto attraverso la verifica costante sull'attuazione del progetto (tempi, modalità e qualità) allegato alla presente convenzione.

A) L'unione si riserva di effettuare in ogni tempo controlli sul trasporto e sulla documentazione afferente il trasporto medesimo anche presso la sede unica operativa di cui all'art 6 che precede.

B) L'organizzazione di volontariato è tenuta, con cadenza trimestrale, a effettuare questionari di gradimento presso gli utenti. I questionari compilati dagli utenti verranno forniti in copia all'Unione.

C) Ogni giorno e per ciascuna "tratta di trasporto" l'Organizzazione di volontariato curerà la tenuta di un "diario di bordo" ovvero un elenco dettagliato di informazioni su ciascuna tratta indicante:

- la data,
- l'orario,
- il percorso,
- gli utenti,
- eventuali segnalazioni degne di nota riguardante il trasporto effettuato,
- conducente,
- gli operatori presenti sul mezzo.

L'organizzazione di volontariato trasmette, mediante consegna a mano, all'Unione - Ufficio Sociale e Socio Assistenziale - entro il giorno 10 di ogni mese il diario di bordo del mese precedente.

- D)** Entro giorni 30 dall'estinzione della convenzione (qualunque sia la causa del suo cessare) il legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato dovrà inviare all'Unione, ufficio Servizio Sociali e Socio Assistenziale, una relazione finale che descriva:
- a) i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati/progettati;
 - b) le difficoltà o punti critici riscontrati nell'esecuzione del progetto;
 - c) eventuali considerazioni e riflessioni per il miglioramento del servizio.
- E)** E' costituito un tavolo tecnico composto dal Responsabile del Servizio Sociale e Socio Assistenziale dell'Unione dei Comuni, dal Responsabile dell'Organizzazione di volontariato e dal Responsabile della ASL 11 per l'esame di eventuali criticità organizzative derivanti da nuove attivazioni.

Art. 10 - Altre disposizioni di corredo

1. Responsabile di progetto

Al fine di una efficiente organizzazione del trasporto viene individuato il signor _____ quale "Responsabile di progetto".

Il Responsabile del progetto si attiva per:

- assicurare la realizzazione del progetto;
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con questa convenzione;
- garantire la continuità degli operatori impiegati nel trasporto;
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione (sull'esecuzione del progetto) all'Unione;
- comunicare tempestivamente all'Unione, Ufficio Servizio Sociale e Socio Assistenziale, ogni informazione utile sul trasporto.

L'Unione è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile del progetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.

2. Gestione delle emergenze

Nella gestione delle emergenze l'Organizzazione dovrà scrupolosamente attenersi a quanto indicato nel Progetto di trasporto allegato.

3. Parco automezzi

I mezzi di trasporto dovranno essere idonei all'effettuazione del trasporto, in perfetto ordine manutentivo e correttamente puliti. I mezzi dovranno regolarmente essere assicurati.

4. Personale conducente e accompagnatore

Il personale volontario e non che ha il compito di effettuare i trasporti sociali in oggetto avrà cura di:

- accompagnare la persona trasportata dalla propria abitazione fino all'interno delle strutture di destinazione. La persona potrà essere affidata esclusivamente all'operatore dei centri diurni incaricato a riceverla;
- rispettare le indicazioni ricevute rispetto ai tempi e alle modalità del trasporto;
- curare la compilazione del foglio di viaggio, al momento della presa in carico del soggetto trasporto e all'arrivo alla destinazione, verificando che venga debitamente firmato nel rispetto delle indicazioni date sulle singole situazioni (ad es. nei casi di liberatorie, variazione di indirizzo, presa in carico da persona diversa da un familiare ecc.);
- partecipare all'apposita formazione e aggiornamento per tutti gli aspetti inerenti la gestione dei trasporti.

In particolare:

- Il personale di guida dovrà essere in possesso di idonea patente in ottemperanza a quanto stabilito dalle vigenti leggi e dovrà usare particolare diligenza e speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli cittadini, assicurando che in nessuna fase del servizio abbiano a verificarsi situazioni di pericolo per l'incolumità degli cittadini. Il personale di guida ha inoltre l'obbligo di assicurarsi della perfetta efficienza del mezzo prima dell'inizio del servizio. Il personale di guida risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali ad esempio salita e discesa dal mezzo.

Il personale accompagnatore dovrà sempre essere presente nei trasporti collettivi, salvo deroghe espresse e autorizzate. In caso di trasporto individualizzato o plurimo mediante autoveicolo sarà presente solo nel caso in cui venga espressamente richiesto. L'accompagnatore, durante l'effettuazione del trasporto, deve obbligatoriamente risiedere nella parte posteriore del mezzo ovvero quella riservata ai trasportati e vigilare su questi ultimi.

Il personale di guida ed il personale accompagnatore dovranno avere un rapporto fattivo di collaborazione e dovranno:

- rispettare gli orari e gli itinerari stabiliti dal piano di servizio e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
- curare la tutela dei trasportati durante il percorso, la salita e la discesa e provvedere affinché all'arrivo i trasportati vengano affidati a persona titolata a farsene carico. Nel caso in cui presso il domicilio non sia presente alcun familiare o lo stesso non possa essere lasciato a casa autonomamente verrà condotto nella sede dell'Organizzazione di volontariato e nel caso perduri l'assenza ne sarà data segnalazione al Servizio di Emergenza e Urgenza Sociale.
- assicurarsi che i trasportati siano regolarmente seduti e assicurati secondo le norme del codice di circolazione stradale;
- adoperarsi affinché i cittadini non arrechino danni a se stessi e/o agli altri trasportati;
- assistere i cittadini nel percorso dal/al domicilio dal/all'interno dei centri di riabilitazione/diurni;
- esercitare la vigilanza sui trasportati dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando allo stesso si sostituisce il personale del centro o dei familiari nel momento del ritorno a casa.
- essere munito di adeguato strumento di comunicazione che consenta, in caso di necessità, un immediato contatto con la l'Organizzazione di Volontariato e garantire tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa, ivi compresi i danni all'incolumità personale dei trasportati;
- essere munito di idoneo cartellino di riconoscimento
- non potrà, durante l'espletamento del servizio, fumare né utilizzare il cellulare, fatta eccezione per il cellulare di bordo nei casi in cui ne è previsto l'utilizzo.

5. Comunicazioni

Ogni successiva eventuale comunicazione inerente la presente convenzione verrà inviata dall'Unione all'Organizzazione di volontariato, ai recapiti:

_____.

5. (eventuale, in caso di progetto di rete) Organizzazione di volontariato capofila

Le organizzazioni di volontariato co-progettanti, in conformità con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, confermano di voler attribuire il ruolo ed i compiti di "capofila" alla _____.

Art. 11- Estinzione delle convenzione

Oltre alle ipotesi di recesso previste nell'art. 2 che precede, la convenzione avrà termine:

1. per spirare del termine di durata (anche in questo caso si rinvia all'art 2);
2. nel caso in cui intervenga lo scioglimento dell'organizzazione di volontariato;
3. nel caso in cui l'organizzazione di volontariato perda i requisiti previsti dall'art 5 dell'Avviso di selezione;
4. (nel solo caso di progetto in rete) nel caso in cui anche una sola delle organizzazioni di volontariato perda i requisiti previsti dall'art 5 dell'Avviso di selezione ovvero sciolga anticipatamente, si ritiri o rinunci al progetto;
5. in caso di grave inadempimento degli obblighi e delle condizioni previsti in questa convenzione (risoluzione). In particolare, si intendono "gravi" violazioni della convenzione in grado di determinare la risoluzione:
 - l'interruzione del trasporto senza giusta causa;
 - effettuazione del trasporto per il tramite di soggette terzi (soggetti esterni alla convenzione), senza autorizzazione dell'Unione;
 - la presentazione di reiterati reclami presentati dai fruitori del servizio;
 - il non adempimento degli obblighi previdenziali, retributivi e contributivi riguardanti il personale dipendente;
 - il non adempimento degli obblighi di cui al Dlgs 196/2003;
 - la non ottemperanza agli obblighi di cui al Dlgs 81/2008;
 - il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nella convenzione riguardanti l'adeguata capacità professionale degli operatori e la loro "continuità" operativa;
 - l'esecuzione del trasporto con mezzi inadeguati;
 - la mancata presentazione, nei termini indicati dalla convenzione, del diario di bordo, dei questionari di gradimento o della rendicontazione sulle spese;
 - la mancata e tempestiva comunicazione circa l'attivazione del trasporto in favore di nuovi utenti, la rinuncia al trasporto da parte degli utenti fruitori, il verificarsi di eventi imprevisti (segnalazione emergenze).

L'intervenuta estinzione della convenzione di cui al presente articolo verrà comunicata all'organizzazione di volontariato mediante raccomandata AR .

In tutti i casi di estinzione anticipata (compresa l'ipotesi di recesso anticipato art 2) verranno rimesse all'organizzazione di volontariato le sole spese documentate e rimborsabili sostenute fino alla data di ricevimento, da parte dell'organizzazione, della raccomandata AR di scioglimento.

Nel solo caso di estinzione anticipata per inadempimento (risoluzione) la comunicazione di intervenuta estinzione del rapporto è preceduta da formale istruttoria volta ad appurare, in contraddittorio con l'organizzazione di volontariato, la reale sussistenza dei presupposti in grado di generare la risoluzione del rapporto convenzionale

Art. 12 - Trattamento Dei Dati Personali

PUNTO A) Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, l'organizzazione di volontariato assume la qualifica di *Responsabile esterno del trattamento per i dati* trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa nella persona del legale rappresentante.

Il Responsabile esterno del trattamento dati:

- tratterà esclusivamente i dati necessari all'espletamento del trasporto affidato;
- si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione;

- mantiene riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza;
- si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Il Responsabile esterno del trattamento dati fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.

In tale ambito il Titolare del trattamento dati si riserva la facoltà di chiedere la documentazione relativa alle misure di sicurezza adottate.

Il Responsabile esterno del trattamento dati deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Dlgs 196/03.

Il Titolare del trattamento dati può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile esterno del trattamento dati senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

Il Responsabile esterno del trattamento dati individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile esterno del trattamento dati garantisce al Titolare del trattamento dati - se da questo richiesto - la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile esterno del trattamento dati al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare del trattamento dati tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

PUNTO B) Per i dati personali acquisiti in proprio, l'organizzazione di volontariato assumerà, a tutti gli effetti, la qualifica di Titolare del trattamento dati dovendo conformarsi, in tutto e per tutto, agli obblighi imposti dal Dlgs dal 196/03 ai Titolari del trattamento dati.

Art. 13 - Osservanza di Leggi e Regolamenti

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nella presente convenzione si fa rinvio:

- alle leggi ed regolamenti in vigore,
- all'Avviso Pubblico di selezione,
- al Progetto presentato dall'Organizzazione in sede di pubblica selezione.

Art. 14- Controversie

Eventuali controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Firenze.

Art. 15 - Spese contrattuali

La presente convenzione, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

- Per l'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa _____
- Per l'organizzazione di volontariato _____